

Приложение № 1

к приказу от «27» августа 2021 года № 570

Договор
обслуживания организации в рамках зарплатного проекта
с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт (далее – Договор) определяет порядок оказания АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) Организации услуг при выплате Организацией работникам заработной платы, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат путем перевода денежных средств на текущие счета работников Организации, открытые в Банке для совершения операций с использованием банковских карт, эмитированных Банком (далее – «Текущие счета» и «Карты» соответственно).

1.2. В соответствии с настоящим Договором:

1.2.1. Организация:

- представляет в Банк заявление и иные документы в целях заключения настоящего Договора;

- представляет в Банк заявки и иные документы, необходимые для открытия Текущих счетов и выпуска Карт работникам Организации;

- переводит Банку на внутренний учетный счет Банка суммы заработной платы, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат, причитающихся к выплате работникам, для последующего их зачисления Банком на Текущие счета работников Организации;

- одновременно с переводом вышеуказанных денежных средств представляет в Банк ведомость для зачисления денежных средств на Текущие счета работников;

1.2.2. Банк:

- открывает работникам Организации Текущие счета и выдает им Карты на основании представленных Организацией и работниками заявок, заявлений и иных документов;

- зачисляет полученные от Организации денежные средства на Текущие счета в соответствии с представленной Организацией ведомостью;

- обслуживает Текущие счета и Карты работников.

1.3. Возникающие на основании Договора отношения между Банком и работниками по поводу обслуживания Банком Текущих счетов и Карт регулируются действующими в Банке Договором банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее - «Договор банковского обслуживания») и Сборником тарифов на обслуживание банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для физических лиц.

1.4. Настоящий Договор, Договор банковского обслуживания, Сборник тарифов на обслуживание банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и Тарифы АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее совместно и по отдельности именуемые – Тарифы) размещаются Банком:

1.4.1. в электронной форме - на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.novikom.ru;

1.4.2. на бумажных носителях – на стендах в операционных залах офисов Банка, обслуживающих клиентов.

1.5. В соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанием Заявления о присоединении к Договору Организация соглашается с тем, что Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Договор и (или) Тарифы. Изменения в Договор и (или) Тарифы доводятся до сведения Организации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты их введения в действие, путём их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных залах и на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Организация обязана ежедневно любым доступным ей способом самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет и (или) к стендам в офисах Банка для получения сведений о внесенных изменениях в Договор и (или) Тарифы.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Ведомость – реестр на зачисление денежных средств на Текущие счета работников, в соответствии с которым Банк производит перевод денежных средств, полученных от Организации, на Текущие счета.

Держатель карты – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта и использующее Карту для совершения операций по Текущему счету в соответствии с Договором банковского обслуживания.

Заявка – заявление Организации на открытие (резервирование) Текущего счета для работника и выпуск Карты на имя работника для обслуживания Текущего счета.

Карта – эмитированная Банком персонализированная платежная карта на имя работника, являющаяся электронным средством платежа, предназначенная для совершения работником как держателем карты операций по Текущему счету в соответствии с законодательством РФ, Договором банковского обслуживания.

«1С: Бухгалтерия» – специализированное программное обеспечение, предназначенное для бухгалтерского, налогового и финансового учета в Организациях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, нанимающее работников и выплачивающее им заработную плату и иные выплаты на основании трудового договора.

Работник – физическое лицо, являющееся работником Организации на основании заключенного между ними трудового договора.

Расчетный листок – предоставляемый работникам Организацией в соответствии с трудовым законодательством документ стандартной формы, формируемый Организацией в программном обеспечении «1С: Бухгалтерия», в котором содержится сумма составных частей заработной платы, начислений и удержаний из заработной платы работника Организации.

Система «Клиент-Банк» – система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для удаленного использования Организацией своего банковского счета путем обмена электронными документами между Банком и Организацией с использованием электронной подписи.

СДБО «Интер@ктив» – система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для удаленного использования физическим лицом своего Текущего счета в соответствии с Договором банковского обслуживания физического лица путем обмена электронными документами между Банком и физическим лицом с использованием электронной подписи.

Счет – открываемый Банком в целях исполнения настоящего Договора внутренний учетный счет Банка, используемый сторонами Договора в целях перевода на него Организацией денежных средств, подлежащих выплате работникам, для последующего зачисления указанных денежных средств на Текущие счета.

Текущий счет – банковский счет, открываемый Банком работнику на основании заключаемого с ним Договора банковского обслуживания физического лица в целях зачисления на указанный счет денежных средств, выплачиваемых Организацией работнику, и обслуживаемый с использованием банковской карты, эмитированной Банком.

Услуга «Расчетный листок» – информационная услуга, в соответствии с которой Банк предоставляет Организации возможность рассылки работникам Расчетных листков с использованием системы «Клиент-банк» в рамках заключенного между Банком и Организацией договора банковского счета и с использованием СДБО «Интер@ктив» в рамках заключенных между Банком и работниками договоров банковского обслуживания физических лиц для дополнительного способа информирования работников о переведенных Организацией средствах на их Текущие счета.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор между Банком и Организацией заключается в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Организации к настоящему Договору посредством представления в Банк:

- заявления о присоединении к Договору по форме Приложения № 1 к Договору;
- документов, представляемых в Банк для открытия Организации банковского счета, согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством и действующими в Банке банковскими правилами (если Организация не имеет открытого банковского счета в Банке).

3.2. Заявление о присоединении к Договору предоставляется в Банк на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре при личном присутствии уполномоченного лица Организации. Датой заключения Договора является дата проставления подписи уполномоченного лица Банка в поле «Отметки банка» в Заявлении о присоединении к Договору. Одновременно Банк указывает в Заявлении о присоединении Счет, который должен использоваться Организацией в целях настоящего Договора. Копия указанного заявления с отметкой о его принятии Банком передается Организации и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

3.3. При наличии у Организации в Банке открытого банковского счета и заключенного с Банком договора на обслуживание в системе «Клиент-Банк» заявление о присоединении к Договору может быть также представлено Организацией в Банк с использованием системы «Клиент-Банк». В этом случае Заявление о присоединении к Договору должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица Организации (далее – ЭП) в системе «Клиент-Банк», а подтверждением принятия Банком Заявления о присоединении является электронная подпись уполномоченного работника Банка о принятии Заявления.

3.4. В целях обеспечения эффективности документооборота в рамках Договора Стороны (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета) могут использовать систему дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк».

3.5. В рамках Договора Банком Организации может быть предоставлена Услуга «Расчетный листок» (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета). Предоставление Банком указанной Услуги осуществляется в соответствии с представленным Организацией в Банк Заявлением о присоединении либо (в том случае, если Услуга «Расчетный листок» не была запрошена Организацией при заключении Договора) на основании поданного Организацией заявления по форме Приложения № 7 к Договору.

Отказ Организации от предоставления Услуги осуществляется так же путем подачи в Банк заявления по форме Приложения № 7 к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть Текущие счета работникам на основании представленных в Банк указанных в пункте 4.3.1 Договора документов, а также в течение 7-ми (Семи) рабочих дней с

даты получения Банком указанных документов и открытия Текущих счетов обеспечить выпуск Карт для работников Организации.

4.1.2. С согласия работников, содержащегося в полученных от них Заявлениях на банковское обслуживание по форме Банка, подписанных собственноручными подписями работников, предоставлять Организации список Текущих счетов, открытых на имя работников в рамках настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять зачисление денежных средств со Счета на Текущие счета работников при поступлении денежных средств на Счет в Банк в соответствии с пунктами 4.3.3 и 4.3.9 Договора:

- в день поступления, если платежное поручение и Ведомость представлены в Банк в период с 9 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. мск текущего дня;
- следующим рабочим днем, если платежное поручение и/или Ведомость представлены после 17 час. 00 мин. мск текущего дня.

4.1.4. В случае представления Организацией Ведомости, содержащей неточности в отношении отдельных работников (неверно указаны либо не соответствуют друг другу Ф.И.О. и/или номер Текущего счета работника) исполнять поручение Организации частично путем зачисления денежных средств на Текущие счета работников, записи в Ведомости о которых не содержит указанных неточностей и/или несоответствий, при условии, что общая сумма, указанная в Ведомости, соответствует сумме, содержащейся в платежном поручении, указанном в п.4.3.3 Договора.

4.1.5. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей и/или несоответствий, указанных в п.4.2.3 Договора, в предоставленных Организацией платежном поручении, указанном в п.4.3.3 Договора, и/или в Ведомости не позднее следующего рабочего дня после получения платежного поручения и Ведомости.

4.1.6. Производить расчетное обслуживание Текущих счетов работников в соответствии с законодательством РФ, условиями Договора банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и Тарифами Банка.

4.1.7. По желанию Организации на основании полученного от нее в соответствии с п.3.5 Договора заявления подключить и предоставлять ей Услугу «Расчетный листок» путем рассылки Расчетных листков работникам с использованием СДБО «Интер@ктив» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Организации сформированного ею в соответствии с п.4.3.14 Договора сводного зашифрованного файла с Расчетными листками, подписанного и присланного Организацией Банку с использованием Системы «Клиент-Банк» (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета).

4.1.8. По желанию Организации на основании ее заявления по форме Приложения № 7 к Договору прекратить предоставление ей Услуги «Расчетный листок»

4.2. Банк вправе:

4.2.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по Договору банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, приостановить (блокировать) использование Карты (Карт) работником (работниками);

4.2.2. Не осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников, если Организацией не выполнены условия, указанные в пунктах 4.3.3 и 4.3.9 Договора.

4.2.3. Не осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников, записи в Ведомости по которым содержат следующие неточности и/или несоответствия: неверно указаны или не соответствуют друг другу Ф.И.О. и/или номер Текущего счета работника, либо если сумма, указанная в Ведомости, не соответствует сумме платежного поручения, указанного в п.4.3.3 Договора.

4.2.4. По основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», отказать в открытии Текущего счета и предоставлении Карты какому-либо работнику.

4.2.5. В целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» запрашивать у Организации любую дополнительную информацию, связанную с исполнением Договора.

4.2.6. Зачислять денежные средства на Текущие счета работников после устранения Организацией всех неточностей и/или несоответствий, содержащихся в Ведомости и/или в платежном поручении, в том числе в отношении конкретного работника. В целях устранения неточностей и/или несоответствий Организация обязуется предоставить в Банк по Системе «Клиент-Банк» Ведомость с корректными данными не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Банка об уточнении данных. В этом случае датой предоставления документов Организацией считается дата предоставления корректных данных.

4.2.7. В случае непредставления Организацией в Банк Ведомости одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных для их последующего зачисления на Текущие счета, вернуть указанные денежные средства на расчетный счет Организации, с которого были переведены данные средства, не позднее следующего рабочего дня после их получения.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Для открытия Текущих счетов и выпуска Карт работникам:

- представлять в Банк заявки на открытие (резервирование) Текущих счетов и выпуск Карт работникам по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Договору, на бумажном носителе или в электронной форме (при использовании Организацией системы «Клиент-Банк»), как в отношении группы работников, так и в отношении одного работника. При направлении Заявки через систему «Клиент-Банк» предоставление Заявки на бумажном носителе не требуется.

Заявка на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Организации и заверена печатью Организации (при наличии). Заявка, переданная в электронной форме по системе «Клиент-Банк», должна быть подписана ЭП уполномоченного лица Организации;

- обеспечить личное предоставление в Банк работниками, либо их уполномоченными представителями Заявлений на банковское обслуживание по форме Банка, заполненных и подписанных собственноручной подписью работника, а также иных документов работников, необходимых для заключения с работниками Договоров банковского обслуживания, открытия Текущих счетов и выпуска Карт (анкет и копий паспортов работников).

4.3.2. Оформить и представить в Банк доверенность от лица работников на представителей Организации, которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с заключением и исполнением п.4.3.6 и п.4.3.7 Договора, по форме Приложения № 2 настоящего Договора.

4.3.3. Осуществлять перечисление денежных средств на Счет с расчетного счета Организации, открытого в Банке либо в другой кредитной организации, с указанием в платежном поручении назначения платежа: «Перечисление заработной платы (социальных пособий или др.) в соответствии с Договором обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «___» ___ 202__ №___ согласно Ведомости №___ от «___» ___ 202__ г.».

4.3.4. Осуществлять выплату заработной платы и иных выплат, связанных с выполнением работниками своих трудовых обязанностей за пределами территории

Российской Федерации, в иностранной валюте только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, с указанием кода вида валютной операции, соответствующего цели платежа, перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» платежного поручения.

4.3.5. Ознакомить работников с Договором банковского обслуживания и Тарифами Банка до представления в Банк Заявлений работников на банковское обслуживание.

4.3.6. Получать в Банке с оформлением акта приема-передачи по форме Приложения № 4 к Договору Карты и ПИН-конверты к ним и в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты получения передавать их работникам с оформлением актов/квитанций о получении их работниками.

4.3.7. Не позднее 12-ти (Двенадцати) рабочих дней с даты получения Карт и ПИН-конвертов Организацией в Банке представлять в Банк подписанные работниками - держателями Карт акты/квитанции о получении Карт и ПИН-конвертов и возвращать в Банк Карты и ПИН-конверты, не переданные работникам - держателям Карт, согласно акту приема-передачи по форме Приложения № 4 к Договору.

4.3.8. Обеспечить сохранность Карт и ПИН-конвертов, полученных уполномоченным представителем Организации по Акту приема-передачи Карт и ПИН-конвертов, до момента их передачи работникам – держателям Карт и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием полученных Карт и ПИН-конвертов, до момента их передачи работникам. Незамедлительно в день обнаружения соответствующего события сообщать в Банк о случаях утери или кражи Карт и/или ПИН-конвертов, полученных в Банке и не переданных работникам – держателям Карт.

4.3.9. Одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных для их последующего зачисления на Текущие счета, представлять в Банк Ведомость на бумажном носителе по форме Приложения № 5.1 к Договору или в электронной форме (при использовании Организацией системы «Клиент-Банк») по форме Приложения № 5.2 к Договору. При направлении Ведомости через систему «Клиент-Банк» предоставление Ведомости на бумажном носителе не требуется.

Ведомость на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Организации и заверена печатью Организации (при наличии). Ведомость, переданная в электронной форме по системе «Клиент-Банк», должна быть подписана ЭП уполномоченного лица Организации.

Сведения, содержащиеся в представленных в Банк Ведомостях на бумажном носителе и в электронной форме, в случае предоставления указанных документов в бумажном и электронном виде, должны быть идентичными. Общая сумма денежных средств, номер и дата платежного поручения, указанные в Ведомости, должны соответствовать сведениям, содержащимся в платежном поручении о переводе денежных средств на Счет, указанном в п.4.3.3 Договора.

4.3.10. Письменно по форме Приложения № 6 к Договору уведомлять Банк об увольнении работников в течение 10-ти (Десяти) рабочих дней со дня увольнения работника для прекращения обслуживания данного работника в соответствии с условиями Договора.

4.3.11. В случае изменения персональных данных работника, указанных в Заявке, направить в Банк информацию об этом в письменной форме на бумажном носителе или по системе электронного документооборота не позднее 5-ти (Пяти) рабочих дней после даты получения Организацией информации об изменении персональных данных работника.

4.3.12. Актуализировать документы, представленные в Банк при заключении настоящего Договора, в случае внесения изменений в их содержание, не позднее 5-ти (Пяти) рабочих дней после даты внесения указанных изменений.

4.3.13. Самостоятельно производить расчет, удержание и перечисление налогов, подлежащих уплате с сумм, выплачиваемых Организацией работникам в соответствии с законодательством РФ, до перечисления в Банк денежных средств, подлежащих зачислению на Текущие счета работников.

4.3.14. Для получения услуги «Расчетный листок» формировать в соответствии с требованиями по настройке Расчетных листков, которые передаются Организации Банком по Системе «Клиент-банк» или по электронной почте в виде отдельного файла при подключении Услуги, подписывать и присылать Банку с использованием Системы «Клиент-банк» (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета) зашифрованный файл с Расчётными листками. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и трудового законодательства при использовании услуги Банка «Расчетный листок».

4.3.15. По запросу Банка представить последнему подтверждение получения согласия работников на передачу Банку персональных данных работников путем передачи Банку заверенных Организацией копий указанных согласий в течение 5-ти рабочих дней после получения письменного запроса Банка.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Передавать работникам от имени Банка:

- бланки Заявлений на банковское обслуживание для открытия им Текущих счетов и выпуска/перевыпуска Карт для их заполнения и подписания собственноручной подписью работниками, с осуществлением Организацией контроля достоверности информации, указанной работниками в указанных Заявлениях;

- Карты, ПИН-конверты и иные документы, предусмотренные Договором банковского обслуживания;

- иные документы, адресованные Банком работникам.

4.4.2. Требовать от Банка своевременного зачисления на Текущие счета денежных средств, переведенных Организацией на Счет, при условии корректности представленных Организацией платежного поручения и Ведомости.

4.4.3. Получать в Банке консультации по вопросам обслуживания по Договору.

4.4.4. Подключить Услугу «Расчетный листок» либо отказаться от указанной Услуги в соответствии с п.3.5 Договора.

4.4.5. Получать в Банке перечень номеров Текущих счетов работников для оформления Ведомостей в соответствии с согласием работников, выраженным в полученных Банком Заявлениях на банковское обслуживание по форме Банка, заполненных и подписанных собственноручной подписью работников.

5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Организация оплачивает услуги, оказанные Банком в соответствии с Договором, в соответствии с Тарифами АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Размер комиссии за услуги Банка по переводу денежных средств Организации на Текущие счета работников устанавливается в процентах от общей суммы денежных средств, переведенных Организацией в Банк для зачисления их на Текущие счета работников, и указывается Банком в Заявлении о присоединении к Договору.

5.2. Оплата услуг Банка по настоящему Договору производится Организацией в рублях Российской Федерации отдельным платежным поручением на корреспондентский счет Банка одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных к зачислению на Текущие счета работников. Комиссия по оплате услуг Банка НДС не облагается.

5.3. В случае неисполнения Организацией п.5.2, в целях оплаты услуг Банка Организация подписанием Заявления о присоединении к Договору предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком с любого расчетного счета Организации по выбору Банка полностью или частично сумм комиссии в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка, по мере предоставления Банком услуг (а при наличии просроченной задолженности – по мере поступления денежных средств на указанные счета), на основании составленных Банком расчетных документов (в том числе банковского ордера).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. В случае незачисления и/или несвоевременного зачисления Банком денежных средств на Текущие счета работников по вине Банка Банк обязан уплатить Организации пеню в размере 0,01% от незачисленной своевременно суммы за каждый день просрочки, но не более 1% от подлежащей перечислению суммы денежных средств.

6.3. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт, если такая задержка вызвана несоответствием и/или неточностями в документах, предоставленных Организацией для открытия Текущего счета и выпуска Карты.

6.4. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления денежных средств на Текущие счета работников, если задержка вызвана указанными в п.4.2.3 Договора несоответствием и/или неточностями в документах, представленных Организацией, либо Ведомость и/или платежное поручение не соответствуют требованиям п.4.3.3 и/или 4.3.9 Договора.

6.5. Банк не несет ответственности за ошибочное зачисление денежных средств на Текущий счет сотрудника Организации, если зачисление было произведено в соответствии с Ведомостью, представленной Организацией.

6.6. Банк не несет ответственности за неверное указание на Карте фамилии и/или имени работника, если оно произведено в соответствии с заявкой, представленной Организацией согласно п. 4.3.1 Договора.

6.7. Организация самостоятельно разрешает спорные вопросы со своими работниками в случае предоставления Организацией в Банк неверной Заявки и/или Ведомости.

6.8. Банк не несет ответственности за содержание и порядок предоставления Организацией Расчетных листков с использованием услуг Банка.

6.9. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора или в связи с ним, путем переговоров с обязательным соблюдением Сторонами досудебного претензионного порядка. Претензия направляется Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с уведомлением о вручении, и подлежит рассмотрению другой Стороной в срок не позднее 10 дней с момента ее получения. В случае если возникший спор не может быть урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившее такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует с даты присоединения к нему Организации. Договор действует без ограничения срока.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии отсутствия у получившей Стороны претензий к Стороне, направившей уведомление.

8.3. Организация обязана не позднее дня расторжения Договора самостоятельно уведомить своих работников о прекращении их обслуживания Банком в рамках Договора и об изменении условий обслуживания Текущих счетов и Карт работников в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» за обслуживание банковских карт для физических лиц в соответствии с типом Карты.

8.4. При расторжении Договора комиссия, уплаченная Организацией в соответствии с условиями Договора, не возвращается.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В рамках настоящего Договора Организация осуществляет передачу Банку персональных данных работников и контактных лиц Организации, необходимых для исполнения настоящего Договора, состав которых определяется Договором. Подписанием Заявления о присоединении Организация подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении указанных в документах, предоставляемым в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, персональных данных физических лиц - работников, а также представителей Организации (далее - субъекты персональных данных), получены согласия

соответствующих лиц на обработку Банком их персональных данных. Персональные данные получены Организацией законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящем Договоре. Персональные данные передаются Организацией Банку с согласия субъектов персональных данных на их передачу Банку для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

9.2. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также с соблюдением требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного закона.

9.3. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

9.4. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. Передача персональных данных по электронным каналам осуществляется между Сторонами с помощью программных или программно-аппаратных средств, обеспечивающих шифрование и расшифровку, с использованием системы «Клиент-Банк». При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны.

9.5. При изменении места нахождения или почтового адреса, банковских реквизитов, а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий Договора, Организация обязуется незамедлительно уведомить Банк об этом.

9.6. Информация, предоставляемая Банком и Организацией друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Все сообщения, направляемые сторонами Договора в целях его исполнения, могут быть направлены Почтой России заказным письмом с уведомлением или доставлены курьером по адресу Организации, указанному в Заявлении о присоединении, по адресу Банка, указанному на сайте Банка, также могут быть направлены посредством системы дистанционного обслуживания «Клиент-Банк». Сообщения Банка могут быть доведены до Организации также посредством размещения информации на сайте Банка, направлением по адресу электронной почты Организации, указанному в Заявлении о присоединении.

9.8. Сообщения, направленные Почтой России, считаются доставленными с момента их доставления адресату или по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления сообщения отправителем, в зависимости от того, какой срок наступит ранее. Сообщения, направленные электронной почтой или с использованием системы дистанционного обслуживания «Клиент-Банк», считаются доставленными в день их направления.

9.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 10.1. Приложение № 1 – форма Заявления о присоединении к Договору.
- 10.2. Приложение № 2 – форма Доверенности сотрудника Организации.
- 10.3. Приложение № 3 – электронная форма Заявки.
- 10.4. Приложение № 4 – форма Акта передачи-приема Карт/ПИН-конвертов.
- 10.5. Приложение № 5.1 – документарная форма Ведомости.
- 10.6. Приложение № 5.2 – электронная форма Ведомости.
- 10.7. Приложение № 6 – форма уведомления об увольнении работника Организации.



НОВИКОМБАНК

В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о присоединении к Договору обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта
с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

Реквизиты Организации:

Наименование заявителя (далее – Организация): _____
(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами (указывается при наличии))

Адрес Организации: _____
(в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ или в учредительных документах (для нерезидентов))

Почтовый адрес (для направления корреспонденции Банком): _____

Адрес электронной почты Организации: _____

ИНН/КПП/ОГРН/ОКВЭД _____

Настоящим в соответствии со статьей 428 ГК РФ Организация присоединяется к Договору обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Договор). Подтверждаем, что ознакомлены с Договором и Тарифами АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также Тарифами для физических лиц (далее – Тарифы) на сайте АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк), размещенными в сети Интернет по адресу www.novikom.ru и на информационных стендах в офисах Банка, подтверждаем свое согласие с условиями Договора и Тарифами и обязуемся их выполнять.

Настоящим предоставляем Банку заранее данный акцепт на списание Банком с открытого в Банке счета Организации № _____ и иного банковского счета Организации по выбору Банка полностью или частично сумм комиссионного вознаграждения Банка по Договору в соответствии с Тарифами Банка, по мере предоставления Банком услуг (а при наличии просроченной задолженности – по мере поступления денежных средств на указанные счета), на основании составленных Банком расчетных документов (в том числе банковского ордера)

Отметка о предоставлении Услуги «Расчетный листок»:

Просим предоставить Не предоставлять

Настоящий раздел заполняется организациями, ранее заключившими с Банком договор на обслуживание Организации в рамках зарплатного проекта.

Настоящим подтверждаем, что с момента присоединения к Договору ранее заключенный Организацией с Банком Договор на обслуживание организации с использованием банковских карт от «__».__.20__ № _____, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему считается действующим в редакции заключаемого Договора с даты его заключения.

Подтверждаем, что на дату предоставления настоящего заявления изменения в документах и сведениях, предоставленных ранее в Банк:¹

отсутствуют.

¹ Заполняется при наличии в данном обособленном подразделении Банка ранее открытых счетов Организации.

ДОВЕРЕННОСТЬ

место выдачи и дата выдачи прописью

№ п/п	Ф.И.О. работника-доверителя полностью	Реквизиты документа, удостоверяющего личность работника-доверителя: вид, номер, кем и когда выдан, код подразделения	Адрес регистрации работника-доверителя	Подпись работника-доверителя
1				
2				
3				

при необходимости – количество строк с данными сотрудников-доверителей сократить/увеличить

настоящей доверенностью уполномочивает _____
указать наименование организации-работодателя

ОГРН _____ (далее – Организация-работодатель) (в лице единоличного исполнительного органа) и /или каждого из нижеуказанных представителей:

№ п/п	Ф.И.О. представителя полностью	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: вид, номер, кем и когда выдан, код подразделения	Адрес регистрации представителя	Образец подписи представителя
1				
2				

при необходимости – количество строк с данными работников-представителей сократить/увеличить

передавать в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) и получать в Банке для последующей передачи доверителю документы для открытия текущего счета на имя доверителя - заявления, анкеты, копии паспортов, банковские карты и ПИН-конверты к ним, иные документы, информацию о номерах банковских карт и текущих счетах, открытых в рамках договорных отношений Организации-работодателя с Банком о перечислении заработной платы и иных выплат доверителю на счет доверителя в Банке, а также подписывать документы и совершать иные действия, необходимые для выполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна в отношении соответствующего доверителя до момента уведомления Банка о прекращении трудовых отношений доверителя с Организацией-работодателем.

Принадлежность доверителям содержащихся в настоящей доверенности подписей подтверждаю.

Руководитель Организации _____

наименование

должность
М.П.

подпись

Фамилия И.О.

к Договору обслуживания организации в рамках
зарплатного проекта с использованием банковских
карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Требования к заполнению формы Заявки на выпуск карт:

** поля, обязательные для заполнения.*

*** поля, обязательные для заполнения при наличии параметра.*

- Для различных типов банковских карт Заявки подготавливаются и предоставляются отдельно.

- Для сотрудников организации – нерезидентов РФ Заявки подготавливаются и предоставляются отдельно.

- Требования по заполнению полей:

- 1 Указывается порядковый номер.
- 2 Указывается при сообщении Банком указанного параметра.
- 3,4,5 Указывается прописными буквами с первой заглавной буквы.
- 6 Указывается в русской либо латинской транскрипции. В случае его отсутствия в представленном файле, Банк присваивает кодовое слово по умолчанию. В дальнейшем сотрудник Организации имеет возможность изменить его по соответствующему заявлению. Как правило, указывается девичья фамилия матери.
- 7 Указывается буква "м" либо "ж" соответственно.
- 8-9 Указывается в строгом соответствии с данными паспорта.
- 10 Указывается почтовый индекс.
- 11 Указывается трехцифровая система, идентичная статистическому разделению, используемому в ООН (ISO 3166-1 numeric).
- 12-16 Указываются в соответствии с Классификатором Адресов Российской Федерации (КЛАДР).
- 17-20 Указываются в соответствии с данными паспорта и содержат только значения.
- 21 Указывается: 21-паспорт гражданина РФ, 10- иностранный паспорт. Указание прочих документов, удостоверяющих личность, согласовывается с Банком.
- 22-26 Указывается в строгом соответствии с данными паспорта. Например, если в графе "паспорт выдан" указано гор. Москва Отделом внутренних дел, то необходимо указать гор. Москва Отделом внутренних дел (не ОВД).
- 27 Указывается с кодом оператора, например 4951234567. В случае отсутствия номера домашнего телефона необходимо указать "нет".
- 28 Указывается с кодом оператора без пробела, скобок, дефиса и "8", например 7905111111.
- 29-30 Указываются заглавными буквами и соответствуют данным заграничного паспорта (при его наличии).

Электронная форма Заявки

Название электронного файла: oYYMMDDX.123, где

o – латинская буква «о»,

YY – год, MM – месяц, DD – число, X - порядковый номер файла за текущий день, 123 - юлианская дата.

Например, o110112.011.

Вариант 1 (txt):

1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^11^12^13^14^15^16^17^18^19^20^21^22^23^24^25^26^27^28^29^30,

где

1	Порядковый номер по списку*
2	Код Организации**
3	Фамилия (русская транскрипция)*
4	Имя (русская транскрипция)*
5	Отчество (русская транскрипция)**
6	Кодовое слово

- 7 Пол*
- 8 Дата рождения*
- 9 Место рождения*
- 10 Индекс адреса регистрации*
- 11 Код страны (643-Россия) адреса регистрации*
- 12 Регион адреса регистрации*
- 13 Район адреса регистра-ции**
- 14 Город адреса регистрации**
- 15 Населенный пункт адреса регистрации**
- 16 Улица адреса регистрации**
- 17 № дома адреса регистрации**
- 18 Корпус адреса регистрации**
- 19 Строение адреса регистрации**
- 20 Квартира адреса регистрации**
- 21 Тип документа (21-паспорт гражданина РФ, 10- иностранный паспорт)*
- 22 Серия паспорта*
- 23 Номер паспорта*
- 24 Код подразделения, выдавшего паспорт*
- 25 Дата выдачи паспорта*
- 26 Наименование органа, выдавшего паспорт*
- 27 Телефон домашний**
- 28 Телефон мобильный*
- 29 Имя в латинской транскрипции*
- 30 Фамилия в латинской транскрипции*

Образец:

1^001^Иванов^Иван^Иванович^Карась^М^09.10.1981^город Мытищи Московской области^101012^643^Московская область^Мытищинский р-н^Мытищи г^^Серова ул^14^1^^1^21^44 00^123456^123-456^01.01.2010^Отделением по району Южное Медведково ОУФМС России по гор. Москве в СВАО^4951234567^79051234567^IVAN^IVANOV

Вариант 2 (exl)*:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Порядковый номер по списку*	Код Организации**	Фамилия (русская транскрипция)*	Имя (русская транскрипция)*	Отчество (русская транскрипция)**	Кодовое слово	Пол*	Дата рождения*	Место рождения*	Индекс адреса регистрации*
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Код страны (643-Россия) адреса регистрации*	Регион адреса регистрации*	Район адреса регистра-ции**	Город адреса регистра-ции**	Населенный пункт адреса регистра-ции **	Улица адреса регистра-ции**	№ дома адреса регистра-ции*	Корпус адреса регистра-ции**	Строение адреса регистра-ции*	Квартира адреса регистра-ции**
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Тип документа (21-паспорт гражданина РФ, 10- иностранный паспорт) *	Серия паспорта *	Номер паспорта *	Код подразделения, выдавшего паспорт*	Дата выдачи паспорта*	Наименовани е органа, выдавшего паспорт*	Телефон домашний **	Телефон мобильный *	Имя в латинской транскрипции*	Фамилия в латинской транскрипции*

* Предоставление Заявки в формате Excel допускается в исключительных случаях, при отсутствии у Организации технической возможности предоставления Заявки в форматах csv, txt и может увеличить время обработки Заявки.

Акт передачи-приема Карт/ПИН-конвертов
по Договору обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских
карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «___» ____ 202__ г. № ___

г. _____

№ п/п	Ф.И.О. держателя Карты	Маскированный номер Карты	Срок действия Карты	Карту и ПИН- конверт получил (подпись держателя Карты)
1				
2				

Карты и ПИН-конверты к ним в соответствии со списком в количестве _____ штук передал

Ф.И.О. сотрудника Банка

подпись

Карты и ПИН-конверты к ним в соответствии со списком в количестве _____ штук получил.

Ф.И.О. сотрудника Организации

подпись

Дата «___» _____ 20__ г.

Документарная форма Ведомости

Приложение к платежному
поручению № ____ от _____

Ведомость _____
(название Организации)
№ _____ за _____
(месяц и год)

Перечисление заработной платы (социальных пособий или др.) за _____ 20__ г. в соответствии с
Договором № ____ от _____ на обслуживание Организации в рамках зарплатного проекта с использованием
банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

№ п/п	Код предприятия	№ текущего счета	Фамилия сотрудника	Имя сотрудника	Отчество сотрудника	Сумма	Примечание ¹
ИТОГО:							

(сумма прописью)

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____ Подпись

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____ Подпись

М.П.

Отметки Банка:

Список принял (а) _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. сотрудника Банка _____ Подпись

¹ Без пробелов через точку с запятой указать: "код вида дохода; сумма удержания", либо только "код вида дохода;" в случае отсутствия удержаний с начисления:

"1" - при переводе денежных средств, являющихся заработной платой и (или) иными доходами, в отношении которых статьей 99 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ установлены ограничения размеров удержания;

"2" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются;

"3" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются.

Электронная форма Ведомости

Название электронного файла: vYYMMDDX.123, где

v – латинская буква «v»,

YY – год, MM – месяц, DD – число, X - порядковый номер файла за текущий день, 123 – номер Организации.

Например, v110112.011.

Вариант 1 (txt):

1^2^3^4^5^6^7^8,

где

- | | |
|---|--|
| 1 | Порядковый номер по списку |
| 2 | Номер Организации |
| 3 | Номер Текущего счета сотрудника Организации |
| 4 | Фамилия сотрудника Организации (<i>русская транскрипция</i>) |
| 5 | Имя сотрудника Организации (<i>русская транскрипция</i>) |
| 6 | Отчество сотрудника Организации (<i>русская транскрипция</i>) |
| 7 | Сумма (в валюте договора) |
| 8 | Примечание ("код вида дохода;сумма удержания" либо только "код вида дохода;" в случае отсутствия удержаний с начисления) |

Пример формирования реестра к сводному платежному поручению в формате *.txt:

```
1^170^40817810004000000002^Иванов^Иван^Петрович^11550.00^1;3100-00
2^170^40817810004000000009^Петр^Иван^Владимирович^42022.00^1;
3^170^40817810004000000008^Сидоров^Иван^Петрович^3709.00^1;1590-00
ИТОГО ЗАЧИСЛЕНИЙ: 3 СУММА: 57281.00
```

Вариант 2 (exl)*:

1	2	3	4	5	6	7	8
Порядко вый номер по списку	№ Организации	№ Текущего счета сотрудника Организации	Фамилия сотрудника Организации (русская транскрипция)	Имя сотрудника Организации (русская транскрипция)	Отчество сотрудника Организации (русская транскрипция)	Сумма	Примечание

Пример заполнения реестра к сводному платежному поручению в формате *.xls:

Поряд- ковый номер по списку	№ орган и- зации	№ Текущего счета сотрудника Организации	Фамилия сотрудника Организации (рус. транскрипция)	Имя сотрудника Организации (русская транскрипция)	Отчество сотрудника Организации (русская транскрипция)	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	001	4081781000000000000	Петров	Петр	Петрович	20 000,00	1;15000-00
2	001	4081781000000000000	Сергеев	Сергей	Сергеевич	25 000,00	1;
n	001						

* Предоставление Ведомости в формате Excel допускается в исключительных случаях при отсутствии у Организации технической возможности предоставления Ведомости в форматах csv, txt и может увеличить время обработки Ведомости.

В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Уведомление об увольнении работников Организации

г. _____

от «__» _____ 20__ г.

(наименование Организации)

Настоящим в соответствии с Договором обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «__» _____ 202__ г. №__ уведомляем об уволенных работниках.

Количество увольняемых работников _____ (_____)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата увольнения	Примечание

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.



НОВИКОМБАНК

В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании услуги / отказе от услуги «Расчетный листок»

Реквизиты Организации:

Наименование заявителя (далее – Организация): _____
(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами (указывается при наличии))

Адрес Организации: _____
(в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ или в учредительных документах (для нерезидентов))

Почтовый адрес (для направления корреспонденции Банком):

Адрес электронной почты Организации: _____
ИНН/КПП/ОГРН/ОКВЭД _____

С АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) заключен Договор обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «___» _____ 20__ № _____ (далее – Договор).

Настоящим просим в рамках Договора услугу «Расчетный листок»:

- предоставить
- отключить

Подтверждаем, что ознакомлены и согласны с тарифами оплаты услуги «Расчетный листок» согласно Тарифам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подтверждаем, что на дату предоставления настоящего заявления изменения в документах и сведениях, предоставленных ранее при открытии счета (-ов) в Банке:¹

- отсутствуют.
- имеются. Соответствующие документы представлены в Банк.

Платежные реквизиты Организации:

Расчетный счет № _____

В банке _____

Корреспондентский счет № _____ БИК _____

Руководитель Организации _____ (_____) М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА

_____ (указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Заявление об оказании услуги/об отказе от услуги «Расчетный листок» получил, проверил:

подпись (должность, ФИО работника, который принимает документы)

«___» _____ 20__ года

Услуга «Расчетный листок» предоставлена/отключена.

_____ (_____)
должность, ФИО уполномоченного лица Банка подпись

М.П.

¹ Заполняется при наличии в данном обособленном подразделении Банка ранее открытых счетов Организации.