

Часто задаваемые вопросы по предварительному согласованию скан-копий документов для открытия счета, поступающих от новых клиентов Банка на интернет-ресурс (облачное хранилище по индивидуальной ссылке)

ВОПРОС	ОТВЕТ
<p>1. Зарезервировали счет (заполнили заявление на сайте), но не получили ответ от Банка</p>	<p>Возможно, в заявлении на резервирование счета указан неверный адрес электронной почты, на который направлено сообщение о резервировании</p>
<p>2. Получили номер зарезервированного счета <u>без ссылки на облачное хранилище</u> для размещения скан-копий документов</p>	<p>В таком случае вы, являясь новым клиентом Банка, указали в заявлении на резервирование, что являетесь действующим клиентом Банка. Необходимо связаться с Банком по телефону 8 (495) 974-71-87 доб. 433, доб.459 или по телефонам региональных подразделений* для получения ссылки на облачное хранилище с целью направления для предварительного рассмотрения скан-копий документов на открытие счета</p>
<p>3. Куда направлять скан-копии документов для предварительного просмотра?</p>	<p>Сканированные копии надлежаще оформленных документов необходимо разместить по направленной вам индивидуальной ссылке на интернет-ресурсе Банка.</p>
<p>4. Где можно взять формы документов на открытие счета для их заполнения?</p>	<p>Формы отдельных документов, указанных в Перечне документов на открытие счета, вы сможете найти на официальном сайте АО АКБ «НОВИКОМБАНК» https://novikom.ru/corporates/banking_support_of_goz/</p>
<p>5. Какой должен быть формат файлов, направляемых на интернет-ресурс для предварительной</p>	<p>Формат загружаемых файлов: pdf в черно-белом цвете, с четким изображением.</p>

проверки?	
6. Возможно ли подгрузить все документы одним файлом?	Все документы согласно Перечню следует подгружать отдельными файлами , предпочтительно с указанием наименования файла, отражающим основное содержание документа (Устав, Карточка с образцами подписей, Доверенность и т.д.).
7. Как подгружать контракт, если есть приложения и дополнительные соглашения?	Контракт с приложениями и дополнительными соглашениями направляется одним файлом в хронологическом порядке. Документы должны быть читаемы, подписаны и заверены печатью.
8. Возможно ли согласовать документы по скан-копиям, если контракт еще не подписан?	Если контракт еще не подписан, предварительное согласование скан-копий остальных документов на открытие счета возможно.
9. Возможно ли согласовать документы по скан-копиям, предоставив документы частично?	Электронные версии документов будут рассмотрены Банком только после представления в электронном виде полного комплекта документов согласно Перечню и при соблюдении технических требований к размещаемым файлам.
10. По каким добавочным номерам можно получить информацию по вопросу предварительного согласования по скан-копиям?	Информацию по согласованию документов по скан-копиям можно получить по телефонам 8 (495) 974-71-87 доб. 433, доб.459 или по телефонам региональных подразделений*
11. Является ли согласование по скан-копиям обязательным?	Предварительное согласование документов на открытие счета новому клиенту по скан-копиям в настоящее время не является обязательным.
12. При наличии полного пакета документов как долго проходит согласование по скан-копиям?	Банк старается рассмотреть документы оперативно, в возможно короткий срок
13. Как сообщается о результате согласования по скан-копиям?	О результате согласования документов направляется сообщение по электронной почте, указанной в Заявлении на резервирование отдельного счета.

* Телефоны региональных подразделений:

Санкт-Петербург: +7 (812) 643-60-08 доб. 101, доб.157, доб. 154, доб.126

Нижний Новгород: +7 (831) 257-85-20 доб. 106, доб.128

Казань: +7 (843) 561-38-61, доб. 131, 107

Тольятти: +7 (8482) 93-11-93 доб.152, 159, 188

Самара: +7 (846) 374-54-60 (доб. 106); +7 (846) 374-54-57 (доб. 105)

Ростов-на-Дону: +7 (863) 201-77-77 доб. 127, доб.140

Таганрог: +7 (8634) 343-921 доб. 117, доб.105

Тула: +7 (4872) 70-40-40, доб. 120, 122, 131