Приложение № 1

к приказу от «28»февраля 2018 года № 041/1

**Договор**

**о банковском сопровождении контракта и открытии**

**отдельного счета в валюте Российской Федерации[[1]](#footnote-1)**

**Москва**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор о банковском сопровождении контракта и открытии отдельного счета в валюте Российской Федерации (далее – Договор) определяет порядок открытия, ведения, закрытия и банковского сопровождения отдельных счетов в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк), открываемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (далее – отдельный счет). Отдельный счет является целевым и предназначен исключительно для расчетов, связанных с исполнением контракта/договора субподряда, указанного в заявлении о присоединении и открытии отдельного счета или заявлении об открытии отдельного счета. Взаиморасчеты между Клиентом и его соисполнителями, а также иными соисполнителями работ по сопровождаемому контракту (далее – участники исполнения контракта), осуществляются исключительно через отдельные счета, открытые в Банке каждому участнику исполнения контракта.
   2. Информация о Банке

Полное фирменное наименование:

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество

Сокращенное фирменное наименование: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Адрес (место нахождения): 119180, г. Москва, ул. Полянка Большая, д. 50/1, стр. 1.

Телефон +7 (495) 974-71-87, +7 (495) 745-56-10

Сайт www.novikom.ru

Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 2546

Платежные реквизиты:

Корреспондентский счет № 30101810245250000162 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525162

ИНН/КПП 7706196340/770601001

ОГРН 1027739075891

Реквизиты филиалов и операционных офисов размещены на сайте Банка.

* 1. Настоящий Договор и Тарифы АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Тарифы) размещаются:
     1. В электронной форме на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru);
     2. в бумажной форме – на стендах в офисах Банка.
  2. В соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Тарифы. Изменения доводятся до сведения Клиента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их введения, путём их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных залах и на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Клиент обязан ежедневно любым доступным ему способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет и (или) к стендам в офисах Банка для получения сведений о новой редакции, внесенных изменениях.

* 1. **Термины и определения**

**Головной исполнитель –** генеральный подрядчик или иное лицо, заключившее контракт с заказчиком.

**Договор субподряда –** договор на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг, заключаемый в целях исполнения контракта.

**Заказчик –** государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение и иные субъекты, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**Исполнитель –** исполнитель второго и следующих уровней кооперации в рамках исполнения контракта.

**Исполнитель верхнего уровня –** головной исполнитель/исполнитель, выступающий заказчиком по договору субподряда.

**Клиент –** головной исполнитель/исполнитель.

**Контракт –** сопровождаемый контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, заключенный в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

**Постановление № 963 -** Постановление Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов».

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТКРЫТИЯ ОТДЕЛЬНОГО СЧЕТА.**

* 1. Договор между Банком и Клиентом заключается согласно ст. 428 Гражданского кодекса РФ путем присоединения Клиента к Договору посредством представления в Банк:

- заявления о присоединении и открытии отдельного счета по форме приложения № 1 к Договору;

- документов согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством РФ, а также нормативными документами Банка России (далее – Перечень). Перечень размещен на сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru);

- копии государственного контракта, заключенного между Клиентом и Заказчиком.

Заявление о присоединении и открытии отдельного счета предоставляется в Банк на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре при личном присутствии Клиента. Юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством РФ, заявление о присоединении и открытии отдельного счета может быть представлено в Банк с использованием системы «Клиент-Банк» при наличии у Клиента в Банке открытого банковского счета. Заявление о присоединении и открытии отдельного счета должно быть заполнено и подписано электронной подписью уполномоченного лица Клиента (далее – ЭП) в системе «Клиент-Банк». Датой присоединения к Договору будет являться дата проставления Банком отметки в поле «Отметки банка» в Заявлении о присоединении и открытии отдельного счета (подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных лиц Банка). Копия заявления с отметкой о принятии Банком передается Клиенту после открытия отдельного счета и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

В случае наличия у Клиента отдельного счета для проведения расчетов в рамках исполнения контракта/договора субподряда, Банк открывает Клиенту счет на основании заявления об открытии отдельного счета, составленного по форме Приложения № 2 к Договору, которое может быть представлено Клиентом в Банк:

- на бумажном носителе (1-ом экземпляре) при личной явке Клиента;

- с использованием системы «Клиент-Банк» - юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством РФ. Заявление об открытии отдельного счета должно быть заполнено и подписано ЭП уполномоченного лица Клиента в системе «Клиент-Банк». Копия заявления с отметкой о принятии Банком передается Клиенту после открытия отдельного счета.

Некорректно заполненные заявления Банком в работу не принимаются. Фиксация вышеуказанных заявлений Клиента осуществляется путём проставления на заявлении отметок Банка и подписания заявления уполномоченными лицами Банка. Отдельный счет открывается, при условии представления Клиентом полного комплекта корректно заполненных вышеуказанных документов, в срок, не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления о присоединении и открытии отдельного счета или заявления об открытии отдельного счета в Банк.

2.2. В рамках Договора Банком может осуществляться банковское сопровождение одного контракта и неограниченного количества заключаемых в целях его исполнения договоров субподряда.

2.3. Настоящим Клиент заверяет и гарантирует, что:

- Клиентом соблюдены все корпоративные процедуры, необходимые для заключения и исполнения Договора, открытия отдельного счета;

- заключение и исполнение Договора, в том числе открытие отдельного счета, не приведет к нарушению законодательства, учредительных и иных документов Клиента.

2.4. Мониторинг расчетов осуществляется Банком в соответствии с Постановлением № 963, без взимания платы и включает в себя:

- проведение мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, на отдельном счете, открытом в Банке;

- доведение результатов мониторинга до сведения заказчика;

- предоставление заказчику сведений о результатах проведенной Банком идентификации головного исполнителя, исполнителя при открытии им отдельного счета.

2.5. Предоставление отчетов Банка о результатах банковского сопровождения и сведений о результатах проведенной Банком идентификации головного исполнителя, исполнителя осуществляется Банком на бумажном носителе путем направления Заказчику заказного почтового отправления с уведомлением или с использованием курьерской службы. Почтовое отправление направляется Заказчику по юридическому адресу, указанному в копии государственного контракта, если Заказчиком не предоставлен иной адрес. Стороны подтверждают и согласны, что указанные способы обеспечивают конфиденциальность содержащихся в них сведений. Банк не несет ответственности за возможную утрату отчетов почтовой или курьерской службой.

2.6. Клиент поручает Банку (Банк вправе) предоставлять заказчику любую информацию о проводимых по отдельному счету Клиента операциях в ходе выполнения Банком функций по банковскому сопровождению.

2.7. В рамках мониторинга расчетов по Договору Банк не осуществляет мониторинг исполнения контракта или агентские услуги при осуществлении строительного контроля/технического (технологического) надзора, в связи с чем не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение контракта, а также договоров субподряда, заключенных в целях исполнения контракта.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, ЗАКАЗЧИКА. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ И СПИСАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ОТДЕЛЬНОГО СЧЕТА.** 
   1. **Банк обязуется:**
      1. В течение срока действия Договора открывать Клиенту отдельные счета в валюте РФ после получения Банком от Клиента заявления об открытии отдельного счета, составленного по форме Банка, при условии предоставления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ и Перечнем.
      2. Гарантировать право Клиента беспрепятственно распоряжаться денежными средствами на его отдельном счёте.
      3. Выполнять распоряжения Клиента по проведению расчётно-кассовых операций по отдельному счёту на основании Договора и в соответствии с законодательством РФ.

Операции по отдельному счету осуществляются Банком на основании должным образом оформленных расчетных (платежных) документов, представленных на бумажном носителе, а если Клиент обслуживается с использованием системы «Клиент-Банк», то и на основании должны образом оформленных расчетных (платежных) документов, представленных в электронном виде.

Время приема расчетных (платежных) документов (далее – операционный день) устанавливается Тарифами Банка. Расчетные (платежные) документы, принятые Банком после окончания операционного дня, считаются принятыми в течение операционного дня следующего рабочего дня.

Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с отдельного счета и их зачисления на счет получателя (если счет получателя открыт в Банке) либо с момента списания денежных средств с отдельного счета и с корреспондентского счета Банка (если счет получателя открыт в другом банке).

* + 1. Зачислять поступающие денежные средства на отдельный счет Клиента и по его распоряжению перечислять с отдельного счета денежные средства не позже дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.
    2. Принимать в кассу Банка и обеспечивать своевременное зачисление на отдельный счет Клиента наличных денег.
    3. Информировать Клиента о совершении операций и наличии денежных средств на отдельном счете путем выдачи выписок уполномоченному представителю Клиента в порядке, определенном Клиентом в Заявлении о присоединении и открытии отдельного счета, Заявлении об открытии счета: по мере совершения операций (на следующий рабочий день после совершения операции) или по требованию Клиента.

В случае осуществления операций по отдельному счету с использованием системы «Клиент-Банк», выписки направляются по указанной системе. В период неработоспособности системы «Клиент-Банк» выдача выписок осуществляется на бумажном носителе в порядке, установленном Договором. Выписки за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в других случаях, если это предусмотрено законодательством РФ, подлежат выдаче Клиенту на бумажном носителе.

Клиент обязан в течение 10 дней после получения выписок в письменной форме сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет отдельного счета. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений, совершенные операции и остаток средств на отдельном счете считаются подтвержденными.

3.1.7. Операции по отдельному счету совершаются в пределах остатка денежных средств на нем. При недостаточности денежных средств на отдельном счете Клиента после осуществления контроля достаточности денежных средств на отдельном счете (многократно или однократно) распоряжения не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям распоряжений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения либо за днем получения акцепта плательщика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами Банка России. Осуществление Банком платежей с отдельного счёта при отсутствии денежных средств на нём (кредитование отдельного счёта) допускается при заключении между Сторонами соответствующего соглашения.

3.1.8. Обслуживать Клиента в строго определенное время в соответствии с установленным в Банке режимом обслуживания Клиентов. Режим работы Банка указывается путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах в офисах Банка или иным способом, установленным Банком. Режим работы может изменяться по техническим или иным причинам, а также в связи с праздничными датами.

3.1.9. Гарантировать тайну отдельного счёта, операций по нему и сведений о Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

3.1.10. Консультировать Клиента по всем вопросам, имеющим отношение к расчётно-кассовому обслуживанию по Договору.

3.1.11. Предоставлять заказчику ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с соблюдением законодательства РФ о банковской тайне:

- сведения об операциях по отдельному счету Клиента;

- сведения о результатах проведенной Банком идентификации Клиента при открытии ему отдельного счета.

3.1.12. В случаях, установленных Правительством РФ, направлять в Федеральное казначейство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения банковской операции по отдельному счету, информацию об операциях, проведенных по указанному счету, если операции по исполнению сопровождаемого контракта, заключенного для обеспечения федеральных нужд, в соответствии с бюджетным законодательством РФ подлежат отражению на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

* 1. **Банк имеет право:**
     1. Отказать Клиенту в приеме расчетного (платёжного) документа в случае его ненадлежащего оформления.
     2. Отказать Клиенту в совершении операции:
* если операция не соответствует режиму отдельного счёта;
* при отсутствии на отдельном счёте денежных средств для проведения операции;
* в случае отказа Клиента оплатить вознаграждение Банку за расчетно-кассовое обслуживание отдельного счета согласно Тарифам (за исключением операций, за проведение которых не взимается плата);
* при выявлении явной подложности расчётных (платежных) документов;
* если это нарушает и (или) может привести к нарушению установленных ограничений, санкций, эмбарго в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами международных организаций, законодательством иностранных государств.

Банк также вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на расчётный счет, по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон № 115-ФЗ).

* + 1. В целях надлежащего выполнения Банком требований Закона № 115-ФЗ требовать от Клиента предоставления документов, копий договоров (займа, аренды, купли-продажи недвижимости и др.) либо иной информации по проводимым операциям и сделкам в установленный Банком срок и запрашивать у Клиента документы и информацию, копии договоров в целях установления и идентификации выгодоприобретателя при проведении платежей по агентским договорам, договорам комиссии, поручения и доверительного управления и иным договорам.
    2. Запрашивать от Клиента любые документы и информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых операций по отдельному счету Клиента законодательству РФ, а также для обеспечения соблюдения законодательства РФ самим Банком.
    3. Требовать от Клиента систематического обновления информации о самом Клиенте (его представителе), его контрагентах, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах в порядке и по форме, установленными законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Банком.
    4. Приостанавливать расходные операции по отдельному счету в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также в следующих случаях:
* возникновения конфликта между учредителями (участниками) Клиента (споры о полномочиях руководителя Клиента, его назначении и т.п.) и (или) неурегулированности вопроса о правах лиц по распоряжению отдельным счетом и (или) при наличии сомнения Банка относительно прав лиц на распоряжение отдельным счетом. В этом случае ограничения, вводимые на расходные операции, могут быть сняты Банком только после представления Клиентом документов, которые Банк сочтет достаточными для разрешения противоречий и сомнений;
* непредоставления Клиентом документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, в случае истечения срока таких полномочий, содержащихся в документах, предоставленных Клиентом;
* в случае неоплаты Клиентом услуг Банка в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от установленных Тарифами сроков (за исключением операций, за проведение которых не взимается плата).
  + 1. Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений (заранее данный акцепт) списывать с отдельного счета Клиента (далее – безакцептное списание):
* суммы комиссионного вознаграждения за услуги по Договору, суммы возмещения затрат Банка по телеграфным, почтовым и другим расходам, понесенным Банком при обслуживании отдельного счета Клиента, на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) – в соответствии и в сроки согласно Тарифам Банка. При отсутствии денежных средств на отдельном счете Банк вправе списать указанные средства с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке. При этом счет, с которого производится указанное списание определяется Банком самостоятельно;
* денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных законодательством РФ или дополнительными соглашениями к Договору
* денежные средства, ошибочно зачисленные на отдельный счет Клиента, по исполнительным документам и в случаях, установленных законодательством РФ.

Допускается частичное списание с отдельного счета в целях исполнения требований Банка к Клиенту на списание денежных средств.

3.2.8. Запросить при открытии второго и последующих отдельных счетов документы, необходимые в целях актуализации сведений о Клиенте, представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента.

3.2.9. Производить конвертацию средств в другую валюту по поручению Клиента.

3.2.10. Самостоятельно заполнять справку о валютных операциях в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.2.11. Как агент валютного контроля, осуществлять контроль соблюдения Клиентом валютного законодательства РФ, а также актов органов валютного регулирования и органов валютного контроля.

3.2.12. Самостоятельно определять маршруты проведения безналичных платежей Клиента (то есть определять перечень кредитных организаций-участников проведения платежа).

3.2.13. Требовать от головного исполнителя/исполнителей предоставления документов, необходимых для осуществления банковского сопровождения по Договору, а также документов, необходимых для открытия отдельного счета каждому исполнителю и проведения операций по отдельному счету.

3.2.14. Требовать подтверждения продления полномочий заказчика на получение от Банка любых сведений/документов головного исполнителя/исполнителей, предоставленных в Банк в рамках сопровождаемого контракта, в том числе для открытия отдельного счета, получать от Банка сведений об операциях по отдельному счету Клиента в случае истечения вышеуказанных полномочий ранее прекращения контракта для надлежащего исполнения Банком банковского сопровождения.

3.2.15. Требовать от Клиента предоставления документов, связанных с исполнением контракта/договора субподряда, необходимых для осуществления Банком мониторинга расчетов на отдельном счете.

* 1. **Клиент обязуется:**
     1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на отдельном счете, в соответствии с законодательством РФ и правилами совершения расчётно-кассовых операций. Клиент обязан представлять в Банк и получать в Банке расчетные (платежные) и иные документы только через своих представителей, полномочия которых подтверждены Клиентом надлежащим образом.
     2. Представлять Банку необходимые документы в согласованные с ним сроки.
     3. Сообщать Банку обо всех случаях ошибочного зачисления средств на его отдельный счет не позднее 10 (десяти) дней после получения выписки по расчетному счету. При непоступлении от Клиента в указанный срок возражений, совершённые по отдельному счёту операции и остаток средств на отдельном счёте считаются подтверждёнными.
     4. В случае внесения изменений в документы, представленные при открытии отдельного счета, а также при смене адреса, номеров телефонов/факсов, письменно информировать и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения, в течение 10 (десяти) календарных дней после произведенных изменений или после регистрации таких изменений в установленном порядке.
     5. Своевременно предоставить в Банк документы, связанные с правоспособностью Клиента, и документы об изменении/продлении на новый срок полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати. В случае изменения лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на отдельном счете, или замены печати Клиента, незамедлительно предоставить в Банк новые карточки с образцами подписей и оттиска печати, а также документы, подтверждающие полномочия вышеуказанных лиц.

Клиент обязан незамедлительно письменно информировать Банк об отмене доверенностей, содержащих указание на право представителя Клиента распоряжаться отдельным счетом и (или) совершать от имени Клиента какие-либо сделки, либо иные действия в соответствии с Договором, выданных Клиентом любым представителям, в том числе, и в случае публикации Клиентом сведений об отмене доверенности в официальном издании.

Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту, и иные неблагоприятные последствия в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться денежными средствами на отдельном счете, не было своевременно документально подтверждено.

* + 1. Представлять в Банк заявку на получение наличных денежных средств с отдельного счета не позднее одного рабочего дня до даты получения наличных средств.
    2. При осуществлении операции по отдельному счету, в которой Клиент действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя), одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный Банком срок предоставлять в Банк сведения (Анкету выгодоприобретателя) и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Закона № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России.
    3. При осуществлении валютных операций предоставлять Банку как агенту валютного контроля любые необходимые документы и информацию.

При осуществлении валютных операций Клиент обязан ежедневно либо не позднее сроков, установленных нормативными актами Банка России, в части валютного законодательства получать в соответствующем подразделении Банка под роспись все поступающие для него принимая на себя все риски несвоевременного получения указанных документов.

* + 1. Предоставлять в Банк сведения и документы (в том числе по запросу Банка), необходимые для выполнения Банком функций, установленных Законом   
       № 115-ФЗ, в том числе, но не исключительно, достоверные сведения о себе и своих доверенных лицах, о наличии/отсутствии выгодоприобретателя, а при наличии выгодоприобретателя – сведения о нем, а также сведения в целях определения финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения, деловой репутации.
    2. Уведомить Банк в письменной форме в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента вынесения арбитражным судом определения о принятии заявления о признании Клиента банкротом и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вынесения судом решения о введении в отношении Клиента процедуры банкротства.
    3. Возвратить Банку денежную чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения наименования Клиента, а также изменения номера отдельного счета или закрытия отдельного счета, по которому выдана денежная чековая книжка.
    4. Информировать своих контрагентов о целевом назначении отдельного счета с целью недопущения зачисления на отдельный счет денежных средств, направленных на цели, отличные от указанных в Договоре. Банк не контролирует назначение зачисляемых на отдельный счет денежных средств. Банк не несет ответственности за последствия зачисления на отдельный счет таких денежных средств.
    5. Предоставлять заказчику/исполнителю верхнего уровня и Банку (до открытия отдельного счета соответствующему Клиенту) сведения о привлекаемых им в рамках исполнения контракта/договора субподряда исполнителях (полное наименование исполнителя, местонахождение исполнителя (почтовый адрес), телефоны руководителя и главного бухгалтера, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента заключения соответствующего договора субподряда с исполнителем.
    6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменений условий контракта/договора субподряда с исполнителем предоставлять в Банк заверенные нотариально или заказчиком/исполнителем верхнего уровня копии дополнительных соглашений к контракту/договору субподряда (со всеми приложениями), а также заверенные нотариально или исполнителем верхнего уровня копии дополнительных соглашений к договорам с исполнителями.
  1. **Клиент имеет право:**
     1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его отдельном счете в порядке и в пределах, установленных законодательством РФ и Договором.
     2. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию.
     3. Отозвать свои расчетные (платежные) документы, принятые, но не исполненные Банком. Частичный отзыв сумм по расчетным (платежным) документам не допускается.
     4. Получать в Банке консультации по вопросам расчетно-кассового обслуживания по Договору.
     5. Совершать любые действия по исполнению Договора со стороны Клиента (представление расчетных (платежных) документов, их отзыв, получение выписок и прочее) только с участием надлежащим образом уполномоченных лиц Клиента.
  2. **Заказчик имеет право:**
     1. Заказчик вправе требовать списания денежных средств с отдельного счета, открытого головному исполнителю, в размере предоставленного аванса на условиях, определенных сторонам в контракте (в случае если контрактом не предусмотрено предоставление обеспечения его исполнения). Настоящим Клиент дает свое согласие на указанное списание на условиях заранее данного акцепта.

**3.6. Порядок использования собственноручных подписей**

Распоряжения Клиента на бумажном носителе, Карточка с образцами подписей и оттиска печати (далее – Банковская карточка) которого содержит две или более собственноручные подписи уполномоченных лиц Клиента, принятая Банком после 30.06.2014, должны содержать две подписи уполномоченных лиц Клиента, указанных в Банковской карточке. При этом если в такой Банковской карточке Клиента указано более двух уполномоченных лиц, то допускается любое сочетание собственноручных подписей на распоряжении Клиента.

Распоряжения Клиента на бумажном носителе, Банковская карточка которого содержит одну собственноручную подпись уполномоченного лица Клиента, принятая Банком к исполнению после 30.06.2014, должны быть подписаны собственноручной подписью одного уполномоченного лица, указанного в Банковской карточке.

Иное (индивидуальное) сочетание подписей может быть определено между Банком и Клиентом посредством подписания Соглашения об определении порядка использования подписей для подписания документов, содержащих распоряжение клиента по форме Банка.

1. **ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**
   1. Услуги, предоставляемые Банком по Договору, оплачиваются Клиентом согласно Тарифам Банка (за исключением операций, за проведение которых не взимается плата).

4.2. Суммы комиссионного вознаграждения списываются Банком, с соответствующего отдельного счета (а при отсутствии денежных средств на отдельном счете – с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке) в порядке, предусмотренном п. 3.2.7 Договора. При этом счет, с которого производится такое списание, определяется Банком самостоятельно. Клиент обязуется обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на отельном счете необходимого остатка денежных средств, сумма которого не находится под арестом или иным ограничением.

При отсутствии средств на соответствующем отдельном счете, Клиент обязуется оплачивать услуги и возмещать расходы Банка со своих других счетов либо осуществить оплату услуг в ином установленном законодательством РФ порядке.

4.3. За пользование денежными средствами, находящимися на отдельном счете Клиента, проценты Банком не начисляются и не выплачиваются.

Банк не начисляет и не выплачивает проценты на денежные средств, предоставленные Клиентом Банку для оплаты комиссий, в том числе, при авансовой оплате комиссии, за период их пользования Банком.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. В случае несвоевременного зачисления на отдельный счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком с отдельного счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств либо об их выдаче с отдельного счета, Банк обязан по требованию Клиента уплатить неустойку в размере – 0,03% (ноль целых и три сотых) процента на сумму неисполненного обязательства за каждый день просрочки;
   2. За нарушение срока возврата ошибочно зачисленных на отдельный счет денежных средств, установленного п. 3.3.3. Договора, и несвоевременную оплату (неоплату) услуг Банка, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 0,03% (ноль целых и три сотых) процента на сумму неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
   3. Неустойка, установленная в п. 5.1. и п. 5.2. Договора, является исключительной. Взыскание Сторонами друг с друга убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением перечисленных в указанных пунктах обязательств в части превышающей вышеуказанную неустойку, исключается по содержанию ст. 394 Гражданского кодекса РФ.
   4. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

* за задержку в осуществлении расчетно-кассового обслуживания, которая произошла не по вине Банка, в том числе если данная задержка (или невыполнение) явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка;
* за неисполнение поручения Клиента в случае предоставления Клиентом оформленных ненадлежащим образом документов, а также из-за неточности указанных Клиентом банковских реквизитов в представленных им расчетных (платежных) документах;
* за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в случае невозможности установления Банком факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;

Расчетный (платежный) документ, поступивший в Банк от Клиента, считается подписанным уполномоченными лицами Клиента, а действия Банка по его исполнению правомерными, в случае если простое визуальное сличение подписей лиц и оттиска печати (при его наличии) на расчетном (платежном) документе позволяет установить их схожесть по внешним признакам с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента (при наличии печати), содержащимися в переданной Банку Банковской карточке.

* за выдачу денежных средств по утерянному или похищенному денежному чеку чековой книжки, если эта выплата произведена до получения Банком извещения Клиента об утере или хищении денежного чека и/или чековой книжки;
* за подлинность, действительность предоставляемых Клиентом в соответствии с Договором документов (их копий), достоверность содержащихся в них сведений и не обязан анализировать указанную в документах информацию на соответствие условиях контракта/договора субподряда, не обязан проверять полномочия лиц, подписавших документы, а также не оценивает и не отвечает за правомерность и действительность сделок, заключаемых исполнителями в рамках контракта/договора субподряда (в том числе не проверяет полномочия ли, их подписавших);
* Банк не вмешивается в договорные отношения заказчика, головного исполнителя и исполнителей. Взаимные претензии между заказчиком, головным исполнителем и исполнителем, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном порядке без участия Банка;
* за убытки, причиненные Клиенту, в результате отказа в исполнении Банком расчетных (платежных) документов, оформленных или предоставленных с нарушением условий, установленных Договором;
* за ошибочное перечисление (не перечисление) сумм, связанное с неправильным указанием Клиентом в расчетных (платежных) документах реквизитов получателя средств и иной информации, являющейся обязательной к указанию в соответствии с законодательством РФ. Банк не несет ответственности за целевое расходование денежных средств.
  1. Клиент несет ответственность за соответствие совершаемых операций по отдельному счету законодательству РФ, условиям контракт/договора субподряда, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для открытия отдельного счета и совершения операций по нему. Клиент несет ответственность за целевое расходование денежных средств по отдельному счету.
  2. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору в случае, если они возникли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  3. Все споры и разногласия, возникающие по Договору или в связи с ним, а также в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту заключения Договора (месту нахождения структурного подразделения Банка), указанного в Заявлении о присоединении к Договору и открытии счета, Заявлении об открытии отдельного счета, в разделе «Отметки Банка».

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор действует с даты присоединения к нему Клиента. Договор в части банковского сопровождения действует в течение неопределенного срока, а Договор в части отдельного счета действует до полного сопровождения контракта.
   2. Отдельные счета, открытые на основании Договора, могут быть закрыты:

* по заявлению Клиента на закрытие отдельного счета, составленного по форме Банка согласно приложению к Договору.

Заявление на закрытие отдельного счета может быть представленного Клиентом в Банк:

- на бумажном носителе (1-м экземпляре) при личной явке Клиента;

- с использованием системы «Клиент-Банк». Заявление на закрытие отдельного счета должно быть заполнено и подписано ЭП уполномоченного лица Клиента в системе «Клиент-Банк». Копия заявления с отметкой о принятии Банком передается Клиенту после закрытия отдельного счета.

Некорректно заполненные заявления Банком в работу не принимаются.

Банк вправе отказаться от исполнения Договора (в том числе в части соответствующего счета) в случае и порядке, предусмотренном ст. 859 Гражданского кодекса РФ;

Банк вправе расторгнуть Договор, требовать расторжения Договора (в том числе в части соответствующего счета):

* в случаях, установленных законодательством РФ.
* в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
* на основании информации, размещенной на официальном сайте ФНС Росcии [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru): о внесении в ЕГРЮЛ записи об исключении из него недействующего юридического лица или его ликвидации. Письменное уведомление о закрытии отдельного счета в этих случаях Клиенту Банком не направляется.

Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия отдельного (-ых) счетов.

Клиент обязан дать Банку распоряжение о перечислении остатка денежных средств с отдельного счета на счет заказчика в Федеральном казначействе/исполнителя верхнего уровня, открытый в Банке (в случае отсутствия или недостаточности документов, подтверждающих право Клиента на получение указанных денежных средств, например, при наличии непогашенных авансов по контракту/договору субподряда) или иной счет Клиента (при наличии документов, подтверждающих право Клиента на получение указанных денежных средств).

6.3. В случае закрытия всех отдельных счетов, открытых в соответствии с Договором, настоящий Договор считается прекращенным в дату закрытия последнего отдельного счета.

6.4. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, остаток денежных средств, находящийся на закрываемом отдельном счете, выдается Клиенту либо по его распоряжению перечисляется на другой счет не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления. В случае отсутствия указания Клиента о счете, на который необходимо перевести остаток денежных средств, в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты письменного уведомления Банка, Банк оставляет за собой право перечислить остаток денежных средств на внутрибанковский счет по учету невостребованных сумм при закрытии счета.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящим Клиент подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» им получены согласия физических лиц (далее – субъекты персональных данных) на обработку их персональных данных Банком, которые могут содержаться в получаемых от Клиента документах и сведениях в рамках Договора.
   2. Обмен документами между Банком и Клиентом осуществляется с использованием документов на бумажном носителе или с использованием электронного документооборота системы «Клиент-Банк». Порядок обмена документами в электронном виде определяется отдельным договором. В случае заключения между Банком и Клиентом соглашения об использовании Системы «Клиент-Банк» Стороны признают, что определенные настоящим Договором или таким соглашением документы в электронной форме, подписанные электронной подписью, соответствуют бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности в рамках Договора (имеют равную юридическую силу). Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

Приложение № 1

к Договору о банковском сопровождении контракта и открытии

отдельного счета в валюте Российской Федерации

****

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о присоединении и открытии отдельного счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Клиент)

(*полное или краткое наименование юридического лица согласно учредительным документам/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя* )

адрес юридического лица/ИП, указанный в ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН//КПП/ОГРН/ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ Клиент присоединяется к действующей редакции Договора о банковском сопровождении контракта и открытии отдельного счета в валюте РФ (далее – Договор). Подтверждаем, что ознакомились с Договором через сайт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) и Тарифами АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Тарифы) в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru) и на информационных стендах в офисах Банка. Подтверждаем свое согласие с условиями Договора и Тарифами и обязуемся их выполнять.

**Просим** **открыть** отдельный счет:

 в рублях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество счетов)

 осуществлять банковское сопровождение[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование контракта/ договора субподряда | Наименование заказчика/исполнителя верхнего уровня | ИНН заказчика/исполнителя верхнего уровня | Номер и дата контракта/договора субподряда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Настоящим Клиент подтверждает и согласен:**

- на предоставление Банком заказчику ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с соблюдением законодательства РФ о банковской тайне сведений об операциях по отдельному счету Клиента и сведений о результатах проведенной Банком идентификации Клиента при открытии ему отдельного счета;

- с направлением Банком в случаях, установленных Правительством РФ, в Федеральное казначейство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения банковской операции по отдельному счету, информацию об операциях, проведенных по отдельному счету, если операции по исполнению контракта, заключенного для обеспечения федеральных нужд, в соответствии с бюджетным законодательством РФ подлежат отражению на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

**Для совершения операций по отдельному счету просим использовать образцы подписей и оттиска печати, заявленные:**

 в представленной с настоящим заявлением в Банк карточке с образцами подписей и оттиска печати;

 в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в Банк при открытии счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Просим установить периодичность выдачи выписок по банковскому счету[[3]](#footnote-3):**

 по мере совершения операций

 по требованию

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

М.П. *(при наличии)*

**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Заявление и документы (если применимо) получил[[4]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (должность, ФИО работника, который открывает счет)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**РАСПОРЯЖЕНИЕ В ОТДЕЛ** **ОТКРЫТИЯ** **СЧЕТОВ**

Открыть отдельный (-ие) счет(-а) по Договору разрешаю:

Руководитель (иное уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N балансового счета**  **второго порядка** | **Код валюты** | **N банковского счета** | **Дата открытия счета в Банке** | **Реквизиты контракта/договора субподряда** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о банковском сопровождении и открытии отдельного счета в валюте РФ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Отдельный (-ые) счет (-а) открыл:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (должность, ФИО работника, который открывает счет)

Контролирующий работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (должность, ФИО руководителя Отдела или Управления, контролирующего работника, который открывает счет)

Приложение № 2

к Договору о банковском сопровождении контракта

и открытии отдельного счета в валюте Российской Федерации



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об открытии отдельного счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Клиент)

(*полное или краткое наименование юридического лица согласно учредительным документам/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя* )

адрес юридического лица/ИП, указанный в ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН//КПП/ОГРН/ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ Клиент ранее присоединился к Договору о банковском сопровождении и открытии отдельного счета в валюте РФ (далее – Договор). Подтверждаем, что ознакомились с действующей редакцией Договора через сайт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) и Тарифами АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Тарифы) в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru) и на информационных стендах в офисах Банка. Подтверждаем свое согласие с условиями Договора и Тарифами и обязуемся их выполнять.

**Просим** **открыть** отдельный счет на основании заключенного Договора **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.**

:

 в рублях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество счетов)

 осуществлять банковское сопровождение[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование контракта/ договора субподряда | Наименование заказчика/исполнителя верхнего уровня | ИНН заказчика/исполнителя верхнего уровня | Номер и дата контракта/договора субподряда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Настоящим Клиент подтверждает и согласен:**

- на предоставление Банком заказчику ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с соблюдением законодательства РФ о банковской тайне сведений об операциях по отдельному счету Клиента и сведений о результатах проведенной Банком идентификации Клиента при открытии ему отдельного счета;

- с направлением Банком в случаях, установленных Правительством РФ, в Федеральное казначейство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения банковской операции по отдельному счету, информацию об операциях, проведенных по отдельному счету, если операции по исполнению контракта, заключенного для обеспечения федеральных нужд, в соответствии с бюджетным законодательством РФ подлежат отражению на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

**Для совершения операций по отдельному счету просим использовать образцы подписей и оттиска печати, заявленные:**

 в представленной с настоящим заявлением в Банк карточке с образцами подписей и оттиска печати;

 в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в Банк при открытии счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Просим установить периодичность выдачи выписок по банковскому счету[[6]](#footnote-6):**

 по мере совершения операций

 по требованию

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Заявление и документы (если применимо) получил[[7]](#footnote-7):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (должность, ФИО работника, который открывает счет)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**РАСПОРЯЖЕНИЕ В ОТДЕЛ** **ОТКРЫТИЯ** **СЧЕТОВ**

Открыть отдельный (-ие) счет(-а) по Договору разрешаю:

Руководитель (иное уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N балансового счета**  **второго порядка** | **Код валюты** | **N банковского счета** | **Дата открытия счета в Банке** | **Реквизиты контракта/договора субподряда** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о банковском сопровождении и открытии отдельного счета в валюте РФ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Отдельный (-ые) счет (-а) открыл:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (должность, ФИО работника, который открывает счет)

Контролирующий работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (должность, ФИО руководителя Отдела или Управления, контролирующего работника, который открывает счет)

Приложение № 3

к Договору о банковском сопровождении контракта и открытии

отдельного счета в валюте Российской Федерации

МnnmmИФНС №3 по Нижегородской области

Советнику ГГС РФ 1 класса

Касаткиной Н.А.

607190, Нижегородская обл., г.Саров, ул.УшаковаИФНС №3 по Нижегородской области

Советнику ГГС РФ 1 класса

Касаткиной Н.А.

607190, Нижегородская обл., г.Саров, ул.Ушакова, 5.

Об исполнении Решения

о приостановления операций

ЗАО АКБ «НОВИКОМБАНК» сообщает Вам, что Решение № 1715 от 26.08.2009г. о приостановлении операций по счетам налогоплательщика ЗАО «Туристическая компания «Дивеево» остается без исполнения, т.к. текущий счет в долларах США №40702840900000000836 закрыт 20.08.2008г.

С уважением,

Начальник Операционного управления Т.А.Антонова

Балберова К.В.

974-71-87



МnnmmИФНС №3 по Нижегородской области

Советнику ГГС РФ 1 класса

Касаткиной Н.А.

607190, Нижегородская обл., г.Саров, ул.УшаковаИФНС №3 по Нижегородской области

Советнику ГГС РФ 1 класса

Касаткиной Н.А.

607190, Нижегородская обл., г.Саров, ул.Ушакова, 5.

Об исполнении Решения

о приостановления операций

ЗАО АКБ «НОВИКОМБАНК» сообщает Вам, что Решение № 1715 от 26.08.2009г. о приостановлении операций по счетам налогоплательщика ЗАО «Туристическая компания «Дивеево» остается без исполнения, т.к. текущий счет в долларах США №40702840900000000836 закрыт 20.08.2008г.

С уважением,

Начальник Операционного управления Т.А.Антонова

Балберова К.В.

974-71-87

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на закрытие отдельного счета**

Наименование заявителя (далее – Клиент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное или краткое наименование юридического лица согласно учредительным документам/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

адрес юридического лица/ИП, указанный в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН Клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 6.2. Договора о банковском сопровождении и открытии отдельного счета в валюте РФ №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года (далее – Договор) просим:

Закрыть счет/счета и расторгнуть Договор;

Закрыть счет/счета без расторжения Договора; №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чековая денежная книжка по счету № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**:

не выдавалась

с неиспользованными чеками с №\_\_\_\_\_\_\_\_ по №\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагается. Приложение на \_\_\_\_\_ листах

использована полностью (чеки с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

утеряна

2. Наличие действующего договора на предоставление услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» по закрываемым счетам:

Да, Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Нет

3. Подтверждаем остаток денежных средств на дату оформления заявления в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.[[8]](#footnote-8)

4. Просим остаток денежных средств со счета)-ов), указанных в настоящем заявлении перевести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(указывается наименование владельца счета)

Счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель/Представитель по доверенности[[9]](#footnote-9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись И.О. Фамилия*

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК»)

Заявление и документы (если применимо) получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (должность, ФИО работника, подразделения который закрывает счет)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ограничения по счету/счетам  да нет  Остаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ограничения по счету/счетам  да нет  Остаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ограничения по счету/счетам  да нет  Остаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ограничения по счету/счетам  да нет  На « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года подтверждаю | *(должность, ФИО работника операционного подразделения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись И.О. Фамилия*  *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года* |
| Договор о предоставлении услуг с использованием системы «Клиент-Банк» № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года расторгнут «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, ФИО сотрудника Отдела сопровождения банковских операций, продуктов и услуг)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись И.О. Фамилия*  *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года* |
| Счет(-а) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  закрыт(-ы) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года\*  \*Дата закрытия счета – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления (если законодательством РФ не установлено иное). | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность, ФИО уполномоченного сотрудника Отдела открытия счетов)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись И.О. Фамилия*  *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года* |

***Примечание***

*Заявление оформляется Клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение Банка для расторжения Договора о банковском сопровождении и открытии отдельного счета в валюте Российской Федерации(закрытия всех отдельных счетов, действующих в рамках данного Договора) либо закрытия одного или нескольких отдельных счетов Клиента. Заявление может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы заявления сшиваются Клиентом, после чего на оборотной стороне последнего листа заявления проставляется собственноручная подпись лица, подписавшего заявление и печать Клиента (при наличии), с указанием количества сшитых листов.*

1. Применяется при банковском сопровождении в форме мониторинга расчетов в рамках Постановления Правительства РФ от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» [↑](#footnote-ref-1)
2. Клиент может указать об осуществлении банковского сопровождения нескольких контрактов [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае осуществления операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. В период неработоспособности системы дистанционного банковского обслуживания выдача выписок осуществляется на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим заявлением

   Заявление может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы заявления сшиваются Клиентом, после чего на оборотной стороне последнего листа заявления проставляется собственноручная подпись лица, подписавшего заявление и печать Клиента (при наличии), с указанием количества сшитых листов заявления [↑](#footnote-ref-3)
4. Дата получения Банком обращения Клиента об открытии отдельного (-ых) счета(-ов). Датой открытия отдельного счета(-их) счетов(-ов) Клиенту является дата заключения Договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Клиент может указать об осуществлении банковского сопровождения нескольких контрактов/договоров субподряда. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае осуществления операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. В период неработоспособности системы дистанционного банковского обслуживания выдача выписок осуществляется на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим заявлением

   Заявление может быть оформлено на обеих сторонах одного листа или на нескольких листах. В случае оформления на нескольких листах, листы заявления сшиваются Клиентом, после чего на оборотной стороне последнего листа заявления проставляется собственноручная подпись лица, подписавшего заявление и печать Клиента (при наличии), с указанием количества сшитых листов заявления [↑](#footnote-ref-6)
7. Дата получения Банком обращения Клиента об открытии дополнительного (-ых) отдельного (-ых) счета(-ов). Дата открытия - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком обращения Клиента об открытии дополнительного (-ых) отдельного (-ых) счетов(-ов). [↑](#footnote-ref-7)
8. Если Клиент не располагает информацией об остатке денежных средств на счете, сумма Клиентом не заполняется (ставиться прочерк). [↑](#footnote-ref-8)
9. Должен иметь полномочия на распоряжение денежными средствами на отдельном счете [↑](#footnote-ref-9)