

ДОГОВОР №
о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт

г. Москва

_____» _____20__ г.

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего(-ей) на основании доверенности № __ от «__» _____ года/ , с одной стороны и _____ {указать наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами Клиента/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой}, именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые каждый в отдельности «**Сторона**», а совместно «**Стороны**», заключили настоящий Договор о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк в соответствии с Договором оказывает Клиенту услуги по выпуску Таможенных карт и осуществлению расчетного обслуживания Клиента при проведении операций по уплате Таможенных платежей с использованием Таможенных карт.

Расчеты с использованием Таможенных карт производятся Клиентом за счет денежных средств, находящихся на расчетном счете Клиента, который открывается Банком на основании настоящего Договора.

1.2. В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

Авторизация Таможенной карты – процедура получения разрешения, предоставляемого Оператором Платежной системы на проведение операции с использованием Таможенной карты (ее реквизитов) в пределах расходного лимита и порождающего его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Таможенной карты (ее реквизитов).

Держатель Таможенной карты (Держатель) – физическое лицо, представитель Клиента, на имя которого выпущена Таможенная карта, использующее Таможенную карту для совершения операций в соответствии с заключенным договором с Банком. Держатель является лицом, уполномоченным Клиентом на совершение Таможенных платежей.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое

лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключивший с Банком настоящий Договор.

Неразрешенный овердрафт – задолженность Клиента перед Банком, возникшая в результате проведения по Счету операций на сумму, превышающую остаток собственных средств Клиента и лимита овердрафта (если между Банком и Клиентом заключено соглашение о предоставлении овердрафта к Счету), в том числе сумм, подлежащих списанию Банком со Счета Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

Оператор Платежной системы – Общество с ограниченной ответственностью «Мультисервисная платежная система», определяющее Правила платежной системы, а также выполняющее иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Правилами платежной системы.

Платежная система – Платежная система «Мультисервисная платежная система», совокупность организаций, взаимодействующих по Правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств.

Получатель платежа – юридическое лицо, для перевода денежных средств которому совершена операция по переводу денежных средств с использованием технологий, предусмотренных Правилами Платежной системы.

Правила Платежной системы – Правила Платежной системы «Мультисервисная платежная система». Правила Платежной системы публикуются на официальном сайте Оператора Платежной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть Интернет) по адресу: <http://www.payhd.ru>.

Разовый секретный пароль – уникальный набор символов, предоставляемый Оператором Платежной системы на номер мобильного телефона Держателя в виде СМС-сообщения для возможности совершения операции в личном кабинете Платежной системы.

Система дистанционного банковского обслуживания (система «Клиент-Банк») – комплексная система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для обмена электронными документами между Банком и Клиентом с использованием средств электронной подписи, с целью предоставления Клиенту услуг по дистанционному (удаленному) распоряжению своими счетами и совершению операций в соответствии с договорами, заключенными между Банком и Клиентом, а также получения информационных сообщений.

Система удаленного доступа «Личный кабинет» (Личный кабинет) – организационно-техническая система Оператора Платежной системы, реализующая обмен электронными документами между Платежной системой и Клиентом при выполнении

действий в рамках доступного функционала, и размещенная на официальном сайте Платежной системы в сети Интернет по адресу <https://www.payhd.ru>.

Таможенная карта РАУНД (Таможенная карта, Карта) – банковская карта Платежной системы «Мультисервисная платежная система» – эмитированная Банком банковская карта или её реквизиты, используемые для составления расчетных (платежных) и иных документов к Счету Клиента, открытому в Банке, подлежащих оплате за счет Клиента. Карта предназначена для совершения Держателем Таможенных платежей. Таможенная карта бывает следующих типов:

– Карта на физическом носителе – микропроцессорная банковская карта Платежной системы наименование Держателя и Клиента, предполагает обязательную генерацию и предоставление ПИН-кода;

– Виртуальная карта – банковская карта без физического носителя, предоставляется Платежной системой в электронном виде путем размещения реквизитов карты в Личном кабинете Клиента и не предполагает генерацию и предоставление ПИН-кода. Реквизиты Карты состоят из номера карты, наименования Держателя, срока действия карты.

Таможенные платежи – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, авансы, а также иные платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации.

Тарифы – Тарифы АО АКБ «НОВИКОМБАНК» по обслуживанию таможенных карт РАУНД Мультисервисной платежной системы, утвержденные Банком, включающие в себя размеры вознаграждения Банка за операции по Счету с использованием Таможенных карт, а также иные стоимостные величины, применяемые при ведении Счета и совершении операций с использованием Таможенных карт.

Настоящим Клиент подтверждает, что при подписании Договора с Тарифами ознакомлен и согласен.

Электронный терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Таможенных карт и составления документов по операциям с их использованием.

Электронный документ – расчетный (платежный) или иной документ Клиента, сформированный в электронном виде на основании данных, введенных Клиентом в системе «Клиент-Банк» или Личном кабинете, с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, соответствующих договоров, преобразованный в электронный вид и подписанный электронной подписью уполномоченных лиц Клиента или Банка.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединяется

к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись рассматривается как аналог собственноручной подписи соответствующих уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Электронное средство платежа (далее - ЭСП) – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту/Держателю составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

В рамках настоящего Договора к ЭСП относятся:

- Таможенная карта;
- Система удаленного доступа «Личный кабинет».

2. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

2.1. Для осуществления расчетов с использованием Таможенных карт Банк открывает Клиенту счет в валюте Российской Федерации № _____ (далее – Счет).

Для открытия Счета Клиент передает в Банк заявление на открытие Счета по форме, установленной Банком, а также документы, необходимые для открытия Счета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и установленными в Банке правилами.

2.2. Порядок осуществления операций по Счету, а также порядок пользования Таможенными картами регулируется Договором, Правилами пользования Таможенной картой (Приложение № 1 к Договору), Правилами Платежной системы, а также законодательством Российской Федерации.

2.3. Расходование Клиентом денежных средств, находящихся на Счете, допускается только с использованием Таможенной карты или реквизитов Виртуальной Таможенной карты, за исключением случая перечисления остатка денежных средств при закрытии Счета.

2.4. В целях выполнения своих обязательств по Договору Клиент обязан поддерживать на Счете денежные средства в размере, достаточном для осуществления расчетов по Таможенной карте и уплаты причитающегося вознаграждения.

2.5. Распоряжения Держателя Карты на совершение операций с использованием Таможенной карты, принимаются Банком к исполнению только в случае, если на Счете достаточно денежных средств для исполнения соответствующего распоряжения. Списание сумм Таможенных платежей Клиента со Счета для дальнейшего их перечисления в пользу Получателей платежей осуществляется Банком без распоряжения Клиента на основании электронных реестров, полученных Банком от Оператора Платежной системы.

При недостаточности денежных средств на Счете, необходимых для оплаты совершенных с использованием Таможенных карт операций, Авторизация которых была проведена Банком, Банк вправе списать денежные средства с любого другого расчетного счета Клиента, открытого в Банке, без дополнительного распоряжения Клиента, на основании заранее данного акцепта Клиента.

Клиент обязан не допускать возникновения Неразрешенного овердрафта по Счету. Датой возникновения Неразрешенного овердрафта является дата, в которую общая сумма проведенных по Счету операций превысила остаток денежных средств на счете и лимита овердрафта (если между Банком и Клиентом заключено соглашение о предоставлении овердрафта). Погашение Неразрешенного овердрафта осуществляется по мере поступления денежных средств на Счет. Все поступающие на Счет денежные средства, при условии отсутствия распоряжений, относящихся к предыдущей очередности, направляются на погашение Неразрешенного овердрафта. До момента полного погашения Неразрешенного овердрафта распоряжения Держателя карты на совершение операций с использованием Таможенной карты не принимаются.

2.6. Проценты за пользование Банком денежными средствами, находящимися на Счете, не начисляются.

2.7. Оплата вознаграждения осуществляется в соответствии с Тарифами по факту оказания Банком соответствующих услуг. Вознаграждение списывается без дополнительного распоряжения Клиента со Счета Клиента (а при отсутствии денежных средств на нем с любого другого расчетного счета Клиента, открытого в Банке) на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера).

Если общая сумма списанного Банком вознаграждения за перевод денежных средств, совершенных с использованием Таможенных карт, в течение текущего календарного месяца, окажется меньше минимальной суммы вознаграждения, установленной Тарифами Банка, разница между минимальной суммой и списанной суммой вознаграждения за текущий месяц списывается Банком без дополнительного распоряжения Клиента со Счета Клиента (а при отсутствии денежных средств на нем с любого другого расчетного счета Клиента, открытого в Банке) в первый рабочий день месяца, следующего

за текущим.

В случае отсутствия или недостаточности на Счёте денежных средств для оплаты услуг Банка, предусмотренных Тарифами, действие всех Таможенных карт, выпущенных к Счету, приостанавливается (Карты блокируются) до полного погашения задолженности. Разблокирование Карт Банк производит только после уплаты Клиентом Банку сумм всех задолженностей, а также комиссии за разблокировку Карт согласно Тарифам Банка.

2.8. Для предоставления Клиенту услуги обмена электронными документами при уплате Таможенных платежей в соответствии с Правилами предоставления услуги обмена электронными документами с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет» Клиент предоставляет в Банк Заявление о подключении услуги Системы удаленного доступа «Личный кабинет» (Приложение № 2).

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ

3.1. Для выпуска Держателю Таможенной карты Клиент передает в Банк заявление на выпуск и обслуживание Таможенной карты на каждого Держателя по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, необходимые для идентификации Держателя в соответствии с требованиями законодательства РФ и установленными в Банке правилами. К Счету может быть выпущено неограниченное количество Таможенных карт.

3.2. Банк выпускает Таможенную карту на имя Держателя, указанного в заявлении на предоставление Таможенной карты, после внесения Клиентом на Счет суммы вознаграждения Банка в соответствии с установленными Тарифами. Карта на физическом носителе и конверт с ПИН-кодом могут быть переданы Банком представителю Клиента, уполномоченному соответствующей доверенностью (Приложение № 9 к Договору), с возложением на Клиента ответственности за сохранность Карты и конфиденциальность ПИН-кода. Вместе с доверенностью на представителя Клиент передает необходимые документы для его идентификации в соответствии с требованиями Банка и законодательства РФ.

Виртуальная карта выпускается при условии подключения Клиента к Личному кабинету. Виртуальная карта передается Клиенту Оператором Платежной системы путем предоставления её реквизитов в Личном кабинете Клиента.

3.3. Выпуск/перевыпуск Таможенной карты осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия от Клиента соответствующего заявления и перечисления Клиентом денежных средств на Счет в соответствии с Тарифами Банка. Срочный выпуск/перевыпуск Таможенной карты осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней.

3.4. Таможенная карта является собственностью Банка и передается Держателю в пользование. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске Таможенной карты на имя Держателя без объяснения причин отказа, а в случаях, предусмотренных Договором, приостановить или прекратить действие Таможенной карты.

3.5. Срок действия Таможенной карты не ограничен.

3.6. В случаях, определенных Правилами пользования Таможенной картой, Таможенная карта может быть перевыпущена. Для этого Клиент передает в Банк письменное заявление на перевыпуск Карты, составленное по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. В данном случае Таможенная карта будет перевыпущена с новым номером, новым ПИН-кодом (для карт на физическом носителе).

В случаях утери ПИН-кода Клиент предоставляет заявление на перевыпуск ПИН-кода Таможенной карты по форме Приложения № 5.

3.7. Совершение операций по Счету с использованием Таможенной карты на физическом носителе осуществляется исключительно с проведением Авторизации карты с помощью ПИН-кода. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя Таможенной карты.

Операции с использованием Таможенной карты осуществляются в следующем порядке:

- Держатель посредством Карты или Клиент инициирует операцию по переводу денежных средств с использованием Электронного терминала или Системы удаленного доступа;
- на основании инициированной операции по переводу денежных средств формируется и передается Оператору Платежной системы запрос разрешения проведения операции по переводу денежных средств;
- Оператор Платежной системы осуществляет проверки, необходимые для принятия решения по авторизации проведения операций;
- в случае положительной авторизации Оператор Платежной системы формирует положительный ответ на запрос разрешения проведения операции по переводу денежных средств;
- по результатам положительного завершения операции Электронным терминалом, Системой удаленного доступа «Личный кабинет» формируется документ (на бумажном носителе и/или в электронном виде), подтверждающий осуществление операции по переводу денежных средств, что определяет момент наступления безусловности и безотзывности перевода денежных средств.

3.8. Банк информирует Клиента (Держателя) о совершении каждой операции с использованием Таможенной карты, Системы удаленного доступа «Личный кабинет»

путем направления Клиенту (Держателю) электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный Клиентом в заявлении, оформленном по форме Приложения № 3 (далее – Отчет).

Дополнительно Банк может информировать Клиента (Держателя) о совершенных операциях с использованием Таможенной карты, Системы удаленного доступа «Личный кабинет»:

- в случае подключения услуги СМС-информирования – посредством направления СМС-сообщения о совершении каждой операции с использованием ЭСП на номер мобильного телефона, указанного Клиентом в заявлении, оформленном по форме Приложений № 3 или № 11 к Договору.

3.9. Клиент обязуется принимать все от него зависящее в целях получения информации об операциях, направляемой Банком в соответствии с п. 3.8. настоящего Договора, и соглашается с тем, что указанная информация в любом случае считается полученной им в наиболее ранний по времени срок в зависимости от способа информирования:

- при информировании на адрес электронной почты – с даты направления электронного сообщения Клиенту (Держателю) – Отчета (по данным информационной системы Банка);

- при выборе дополнительной услуги СМС-информирования – с даты направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона (по данным информационной системы Банка).

3.10. Банк не несет ответственности за искажение Отчета или несанкционированный доступ к нему, а также за несвоевременное получение Клиентом Отчета. Если Клиент уклоняется от получения Отчета, Банк считает, что Клиент был надлежащим образом проинформирован об операциях, совершенных с использованием ЭСП.

3.11. В случае утраты Таможенной карты и (или) ее использования без согласия Держателя, Клиент (Держатель) обязан незамедлительно после обнаружения факта утраты Таможенной карты и (или) ее использования без согласия Держателя, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомить об этом:

- Оператора Платежной системы по телефону: 8-800-550-10-20 (круглосуточно);

- Банк по телефонам: **8-800-250-70-07** (круглосуточно); **(495) 974-71-87** (с 9.00 до 18.00 мск).

По факту устного обращения Держателя осуществляются действия по

блокированию Таможенной карты на уровне отказа в Авторизации.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты устного уведомления Банка о необходимости блокирования действия Таможенной карты Клиент обязан представить в Банк письменное заявление о блокировке Таможенной карты (Приложение № 10 к Договору).

Банк обеспечивает возможность направления Клиентом (Держателем) заявлений об утрате ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента (Держателя) любым возможным способом (по телефону, факсимильной связи, электронной почте, через Систему дистанционного банковского обслуживания, путем личной явки Клиента (Держателя) в Банк и пр.) с последующим предоставлением письменного заявления с указанием необходимой для проведения расследования информации в срок не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

Банк рассматривает заявления Клиента (Держателя) об утрате ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента (Держателя), в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом (Держателем) его ЭСП, а также предоставляет по запросу Клиента (Держателя) информацию о результатах рассмотрения заявлений в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения таких заявлений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Открыть Клиенту Счет после представления Клиентом в Банк всех документов, предусмотренных законодательством РФ и установленными в Банке правилами.

4.1.2. Зачислять поступающие денежные средства на Счет Клиента и по его распоряжению перечислять со Счета денежные средства не позже дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного (платежного) документа. Расчетные (платежные) документы, поступившие в Банк от Клиента после окончания операционного дня, считаются принятыми следующим операционным днем.

4.1.3. Предоставить Держателю или лицу, уполномоченному Клиентом на получение Таможенной карты, оформленную на имя Держателя Таможенную карту на физическом носителе в порядке и в сроки, определенные Договором. Реквизиты Виртуальной карты передаются Клиенту Оператором Платежной системы через Личный кабинет Клиента.

4.1.4. Блокировать Таможенную карту (осуществить действия по приостановлению

Авторизации Таможенной карты) в порядке, установленном правилами Платежной системы, и приостановить операции по Счету с использованием данной Таможенной карты в следующих случаях:

- при получении сообщения Держателя (Клиента) об утрате, хищении или незаконном использовании Таможенной карты и/или ПИН-кода. Блокировка Карты производится после идентификации Держателя Карты по кодовому слову, указанному в заявлении Клиента на выпуск Карты. Блокировка Карты по телефонному звонку должна быть письменно подтверждена Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней;

- при осуществлении более 3 (Трех) неправильных попыток набора ПИН-кода (для Таможенных карт на физическом носителе);

- при получении письменного заявления Клиента о приостановлении действия (блокировании) Таможенной карты. Возобновление расчетов с использованием данной Таможенной карты производится Банком не позднее 2 (Двух) рабочих дней после передачи Клиентом в Банк соответствующего письменного заявления;

- при получении уведомления Клиента об увольнении Держателя (Приложение № 13), прекращении гражданско-правовых отношений с Держателем;

- при наложении ограничений на распоряжение Клиентом денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с законодательством РФ.

4.1.5. При получении от Клиента заявления на закрытие Счета по форме, установленной Банком, вернуть Клиенту после урегулирования финансовых обязательств между Клиентом и Банком остаток денежных средств на Счете, путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении.

4.1.6. Информировать Клиента о совершении операций и наличии денежных средств на Счете путем выдачи выписок из лицевого счета и приложений к ним уполномоченному представителю Клиента в порядке, определенном Клиентом в заявлении на открытие банковского счета: по мере совершения операций (на следующий рабочий день после совершения операции) или по требованию Клиента.

В случае использования Клиентом системы «Клиент-Банк» выписки по Счету направляются по указанной системе. В период неработоспособности системы «Клиент-Банк» выдача выписок осуществляется на бумажном носителе в порядке, установленном настоящим Договором. Выписки за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в других случаях, если это предусмотрено законодательством РФ, подлежат выдаче Клиенту на бумажном носителе.

Клиент обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней после выдачи выписок в письменной форме сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет

Счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

4.1.7. Информировать Клиента (Держателя) о совершения каждой операции с использованием ЭСП в порядке и способами, предусмотренными в п. 3.8. настоящего Договора.

4.1.8. Хранить в установленном в Банке порядке направленные и полученные от Клиента уведомления с использованием ЭСП не менее 3 (Трех) лет.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. В одностороннем порядке вводить/изменять/отменять Тарифы, а также вводить/изменять/отменять приложения к Договору с обязательным извещением Клиента путем опубликования информации об изменении Тарифов и/или приложений к Договору не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления их в силу одним из способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Клиента, в том числе:

- размещения информации на сайте Банка www.novikom.ru в сети Интернет;
- размещения объявлений в операционных офисах на информационных стендах в обособленных и внутренних структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Тарифы и/или приложения к Договору, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока информирования Клиента об изменении Тарифов. В случае несогласия Клиента с изменениями Тарифов и/или приложений к Договору Клиент имеет право расторгнуть Договор в соответствии с порядком, установленным разделом 7 Договора.

4.2.2. Отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске, замене Таможенной карты и/или разблокировании Таможенной карты по своему усмотрению и без указания причин.

4.2.3. Списывать со Счета (любых других расчетных счетов (в том числе валютных по курсу Банка на день списания), открытых Клиентом в Банке, при отсутствии денежных средств на Счете) без дополнительного распоряжения Клиента на условиях заранее данного акцепта:

- Таможенные платежи;
- вознаграждение/комиссии согласно Тарифам Банка;
- денежные средства в погашение Неразрешенного овердрафта;
- суммы операций, оспариваемых Клиентом в случае, если операции были

совершены вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом/Держателем карты порядка использования Таможенной карты в соответствии с условиями Договора;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет Клиента, а также по решению суда, по исполнительным документам и в случаях, установленных законодательством РФ.

4.2.4. Блокировать действие Таможенной карты или всех Таможенных карт, выпущенных для осуществления операций по Счету, дать распоряжение об изъятии Таможенной карты (Таможенных карт) и принимать для этого все необходимые меры:

- в случае неисполнения Клиентом (Держателем) обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае совершения Клиентом операции с Таможенной картой, противоречащей законодательству РФ.

4.2.5. Не возмещать Клиенту суммы операций, оспариваемых Клиентом, в случае если операции были совершены вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом/Держателем Таможенной карты порядка использования Таможенной карты в соответствии с условиями Договора.

4.2.6. Запрашивать документы, являющиеся основанием для проведения Клиентом операций по Счету.

4.2.7. Отказать Клиенту (Держателю) в проведении операций по Счету, а также блокировать действие Карты без предварительного уведомления Клиента и по собственному усмотрению, если:

- у Банка возникли сомнения в том, что операция проводится по поручению Клиента (Держателя);
- проводимая операция противоречит режиму Счета;
- проводимая операция противоречит требованиям законодательства РФ, нормативным актам Банка России, настоящему Договору;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутренними нормативными документами Банка.

4.3. Клиент обязан:

4.3.1. Предоставлять Банку все необходимые документы для открытия Счета, выпуска Таможенных карт и совершения операций по Счету в соответствии с требованиями законодательства РФ и установленными в Банке правилами.

4.3.2. В случае внесения изменений в документы, представленные при открытии Счета (в том числе по Держателям Карт, выгодоприобретателям, бенефициарным владельцам), а также при смене адреса, номеров телефонов/факсов, адреса электронной

почты письменно информировать и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесенные изменения, в течение 10 (Десяти) календарных дней после произведенных изменений или после регистрации таких изменений в установленном порядке.

4.3.3. Предоставить в Банк достоверную информацию для связи и направления Клиенту (Держателю) уведомлений способом, предусмотренным Договором, а в случае ее изменения, предоставить обновленную информацию не позднее рабочего дня, следующего за днем соответствующих изменений. При этом до момента получения уведомлений об изменении соответствующих сведений Клиента (Держателя) информирование о совершенных Клиентом (Держателем) операциях с использованием ЭСП производится Банком на указанный ранее Клиентом (Держателем) адрес электронной почты/номер мобильного телефона.

Если Клиент (Держатель) предоставил в Банк неверную информацию об адресе электронной почты/номере мобильного телефона или несвоевременно предоставил обновленную информацию об адресе электронной почты/номере мобильного телефона Клиента (Держателя), Клиент несет все риски (в том числе финансовые), связанные с предоставлением такой информации.

4.3.4. Использовать Таможенную карту только для осуществления Таможенных платежей.

4.3.5. Осуществлять расходование средств по Счету с учетом ограничений, установленных Договором и законодательством РФ.

4.3.6. Ознакомить Держателя с Правилами пользования Таможенной картой и регламентом предоставления ООО «Мультисервисная платежная система» услуг с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет».

4.3.7. При увольнении Держателя, прекращении гражданско-правовых отношений с Держателем (или отзыве у Держателя полномочий на распоряжение Таможенной картой) незамедлительно уведомить об этом Банк.

4.3.8. Обеспечить сохранность документов по операциям, совершенным с использованием Таможенной карты, и предоставлять указанные документы Банку по его требованию для урегулирования спорных вопросов.

4.3.9. Оплачивать Банку услуги в соответствии с Тарифами Банка.

4.3.10. Незамедлительно в письменном виде уведомить по форме, установленной Банком, об изменении справочных данных Клиента (Приложение № 6) и об изменении в сведениях, указанных в предоставленных Банку заявлениях, в том числе об изменении справочных данных Держателей (Приложение № 7) с представлением подтверждающих данные изменения документов в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты таких

изменений.

4.3.11. Осуществить перевыпуск всех имеющихся Таможенных карт путем предоставления в Банк заявления на перевыпуск Таможенной карты при изменении наименования Клиента (полного или сокращенного).

4.3.12. Осуществить перевыпуск Таможенной карты путем предоставления в Банк заявления на перевыпуск Таможенной карты при изменении фамилии, имени, отчества Держателя.

4.3.13. Сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных на Счет Клиента, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения соответствующей выписки по Счету.

4.3.14. Поддерживать остаток на Счете, достаточный для совершения операций и оплаты комиссионного вознаграждения Банка, не допуская овердрафт по Счету.

4.4. Клиент имеет право:

4.4.1. Приостановить или прекратить действие Таможенной карты либо всех Таможенных карт, выпущенных Банком для осуществления операций по Счету, путем передачи в Банк соответствующего заявления (по форме Приложения № 10 или Приложения № 14 соответственно).

4.4.2. Получать информацию о проведенных по Счету операциях и состоянии Счета.

4.4.3. Обратиться в Банк с просьбой о возобновлении расчетов с использованием определенной Таможенной карты (в случае приостановления действия Таможенной карты в течение срока ее действия) путем передачи в Банк соответствующего заявления по форме Приложения № 12.

4.4.4. Изменить тарифный план Таможенной карты путем передачи в Банк соответствующего заявления на изменение тарифного плана Таможенной карты (в соответствии с Тарифами) по форме Приложения № 8 не позднее 25 (Двадцать пятого) числа календарного месяца.

4.4.5. Досрочно расторгнуть Договор путем подачи в Банк заявления о закрытии Счета по форме, установленной Банком, при условии возвращения всех Таможенных карт, выданных в рамках Договора, в Банк и урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом по поводу Договора решаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор должен быть передан в Арбитражный суд г. Москвы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор). В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается на время действия указанных обстоятельств. После прекращения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, в отношении которой возникли указанные обстоятельства, обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

Если указанные обстоятельства продолжаются более 30 (Тридцати) календарных дней, то Стороны вправе расторгнуть Договор, для чего производят взаиморасчеты по Договору в соответствии с разделом 7 Договора.

6.3. Клиент несет ответственность:

- за операции, подтвержденные вводом ПИН-кода/ Разового секретного пароля;
- за операции, совершенные с использованием утраченной и (или) использования Таможенной карты без согласия Держателя, если она не была заблокирована по причине неуведомления и непоступления соответствующего письменного заявления от Клиента;
- своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.

6.4. Клиент несет ответственность за совершенные Держателями карт действия и операции и обязан возместить ущерб, причиненный Банку Держателями Таможенных карт.

6.5. Банк не несет ответственности:

- в случае отказа соответствующей таможи принять Таможенную карту для проведения расчетов и иных операций с ее использованием;
- за несвоевременное осуществление расчетов по Счету Клиента, если операции по корреспондентскому счету Банка задерживаются в результате действий/бездействий Банка России, его подразделений, Таможенной платежной системы, банков – корреспондентов и иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций с использованием Таможенных карт;

- за убытки, понесенные Клиентом вследствие совершения операции с использованием Карты неуполномоченными лицами, если в соответствии с законодательством РФ и Договором Банк не мог установить факт использования Карты неуполномоченными лицами;

- операции, совершенные с использованием Таможенной карты до момента блокировки Таможенной карты процессинговым центром Оператора Платежной системы, в случае утраты/кражи Таможенной карты или неправомерного ее использования, досрочного прекращения действия Таможенной карты;

- за наступление последствий в случае предоставления Клиентом информации/уведомления с нарушением условий раздела 3 Договора, а также в случае несвоевременного прочтения полученных уведомлений способом, предусмотренным Договором;

- за совершенные с использованием Таможенной карты операции в случаях допущения таможенным органом неточностей при оформлении операций, а также при возникновении разногласий между Клиентом/Держателем карты и таможенным органом, в том числе при отмене Держателем карты.

6.6. В случае если Банк исполняет обязанность по уведомлению Клиента (Держателя) о совершенной операции и Клиент (Держатель) не направил Банку уведомление в соответствии с разделом 3, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента (Держателя).

6.7. Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту, в случае если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться денежными средствами на Счете, не было своевременно документально подтверждено.

6.8. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств либо об их выдаче со Счета, Банк обязан уплатить неустойку в размере 0,03% (Ноль целых и три сотых процента) на сумму неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Неустойка, установленная настоящим пунктом Договора, является исключительной. Взыскание Клиентом убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением перечисленных в указанном пункте обязательств в части, превышающей вышеуказанную неустойку, исключается по содержанию ст. 394 Гражданского кодекса РФ.

6.9. Банк не несет ответственности за качество, полноту и своевременность услуг, предоставляемых Клиенту/Держателю Карты Оператором Платежной системы, в том числе с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет».

Банк не несет материальной ответственности в отношении каких-либо обязательств,

ущерба, убытков, исковых заявлений, судебных тяжб, решений суда и расходов, связанных с деятельностью и (или) услугами Оператора платежной системы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение неопределенного срока. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

7.2. Заявление Клиента на расторжение Договора является заявлением на закрытие Счета, всех Таможенных карт, выпущенных на основании Договора.

7.3. При расторжении Договора Клиент обязан произвести окончательные расчеты по Договору до даты расторжения Договора. При этом возмещение Банком оплаченного Клиентом ежегодного платежа за обслуживание Карт не производится. Комиссии и платежи, предусмотренные Тарифами по обслуживанию Таможенных карт, подлежат списанию Банком до момента закрытия Счета.

В течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты получения заявления Клиента на расторжение Договора Банк принимает от Платежной системы данные о проведенных операциях по Таможенным картам.

Счет закрывается в день возврата остатка денежных средств на Счет, который осуществляется в соответствии с инструкциями Клиента, указанными в заявлении о закрытии Счета, по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты заявления и закрытия (блокировки) всех Карт, предоставленных к Счету.

7.4. Договор может быть расторгнут Банком в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Договор считается расторгнутым в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора, после закрытия Клиентом Карт или их блокировки по основаниям, предусмотренным настоящим разделом Договора, и урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящим Клиент подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по указанным в документах, предоставляемым в соответствии с законодательством РФ и установленными в Банке правилами, персональным данным физических лиц, а также лиц, представляющих

интересы Клиента на основании доверенности (далее – субъекты персональных данных), получены согласия на обработку Банком персональных данных субъектов персональных данных.

8.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Изменения к Договору оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Клиента с приложением печати, за исключением случаев, установленных Договором. Все предусмотренные Договором заявления и уведомления направляются Клиентом в Банк в письменном виде за подписью уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, включенных в действующую к Счету Карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

8.4. В случае изменения законодательства РФ и нормативных актов Банка России, затрагивающих условия Договора, Договор действует в части, не противоречащей законодательству РФ и нормативным актам Банка России.

8.5. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложение № 1 – Правила пользования Таможенной картой.

9.2. Приложение № 2 – Заявление на предоставление услуги с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет».

9.3. Приложение № 3 – Заявление на выпуск и обслуживание Таможенной карты.

9.4. Приложение № 4 – Заявление на перевыпуск Таможенной карты.

9.5. Приложение № 5 – Заявление на перевыпуск ПИН-кода Таможенной карты.

9.6. Приложение № 6 – Заявление на изменение справочных данных Клиента.

9.7. Приложение № 7 – Заявление на изменение справочных данных Держателя Таможенной карты.

9.8. Приложение № 8 – Заявление на изменение тарифного плана Таможенной карты.

9.9. Приложение № 9 – форма Доверенности Клиента.

9.10. Приложение № 10 – Заявление на блокировку Таможенной карты.

9.11. Приложение № 11 – Заявление на подключение/изменение параметров услуги рассылки уведомлений об операциях с использованием Таможенной карты.

9.12. Приложение № 12 – Заявление на разблокировку Таможенной карты.

9.13. Приложение № 13 – Уведомление об увольнении Держателя Таможенной карты.

9.14. Приложение № 14 – Заявление на закрытие Таможенной карты.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

ИНН 7706196340 КПП 770601001,

ОГРН 1027739075891,

119180, Москва, ул. Большая Полянка, д. 50/1, стр. 1

Корр. счет в рублях РФ № 30101810000000000162,

в Отделении 1 Москва БИК 044583162

Тел. +7 (495) 974-71-87, Факс: +7 (499) 238-08-89

Вариант для Филиалов/Дополнительных офисов

БАНК: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

ИНН 7706196340 КПП 770601001,

ОГРН 1027739075891

119180, Москва, ул. Большая Полянка, д. 50/1, стр. 1

(указать наименование Филиала/Дополнительного офиса)

КПП _____

Адрес: _____

к/с _____,

в _____

БИК _____

Телефон: _____ Факс: _____

(наименование должности)

_____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

КЛИЕНТ:

(наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

ИНН _____ КПП _____,

ОГРН _____,

Место нахождения:

р/с _____, в _____

Тел. _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

(наименование должности)

_____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 1 к Договору о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт № ____ от «__»_____20_ года

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТАМОЖЕННОЙ КАРТОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Таможенная карта является собственностью Банка, который имеет право в любое время прекратить или приостановить действие Карты, отказать в предоставлении в пользование Карты, а также замене или выпуске новой Карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора, а также настоящими Правилами.

1.2. Право пользования Таможенной картой принадлежит исключительно Держателю. Передача Таможенной карты третьим лицам запрещена.

1.3. Держатель распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, в целях, связанных с осуществлением Таможенных платежей только с использованием Таможенной карты/реквизитов виртуальной Таможенной карты.

1.4. Денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, не могут быть использованы Держателем для осуществления иных целей, кроме указанных в п. 1.3 настоящих Правил.

1.5. При получении Таможенной карты на физическом носителе Держатель должен поставить собственноручную подпись на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Таможенной карты.

1.6. Виртуальная карта передается Клиенту Платежной системой путем предоставления её реквизитов в Личном кабинете Клиента.

1.7. В целях идентификации Держателя при проведении операций с использованием Таможенной карты Держателю одновременно с Таможенной картой на физическом носителе предоставляется персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя и должен быть недоступен третьим лицам. Держателю карты запрещается сообщать ПИН-код третьим лицам, записывать его на карте или хранить вместе с картой.

1.8. Срок действия Таможенной карты не ограничен.

1.9. Держатель распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, с учетом ограничений, указанных в Договоре и законодательстве РФ.

1.10. Держатель ни при каких обстоятельствах не вправе передавать карту третьим лицам, за исключением сотрудников таможенных органов при осуществлении последними

действий, направленных на осуществление Таможенных платежей с использованием Таможенной карты в соответствии с порядком осуществления операций с использованием Таможенной карты, установленным законодательством РФ.

1.11. Держатель обязан сохранять документы по операциям, совершенным с использованием Таможенной карты (в том числе счета, полученные от таможни при осуществлении Таможенного платежа с использованием Таможенной карты) с целью урегулирования спорных вопросов по указанным операциям.

1.12. Держатель обязан соблюдать порядок осуществления операций с использованием Таможенной карты, установленный Договором и законодательством РФ.

2. ПЕРЕВЫПУСК ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ

2.1. В случае утраты/повреждения/компрометации/изъятия Таможенной карты таможенным органом и (или) ее использования без согласия Держателя Клиент (Держатель) обязан незамедлительно после обнаружения/происшествия вышеуказанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операции информировать об этом:

- Оператора Платежной системы по телефону: 8-800-550-10-20 (круглосуточно);
- Банк по телефонам: 8-800-250-70-07 (круглосуточно) или (495) 974-71-87 (с 9.00 до 18.00).

По факту устного заявления Клиента (Держателя) осуществляются действия по блокированию Таможенной карты на уровне отказа в Авторизации.

2.2. Если Таможенная карта, ранее объявленная утраченной в соответствии с письменным заявлением Клиента, будет найдена, использование данной Таможенной карты в дальнейшем запрещается.

2.3. Таможенная карта может быть перевыпущена в случае утраты/повреждения Таможенной карты, повреждения, блокирования микропроцессора или рассекречивания ПИН-кода, изменения фамилии, имени, отчества Держателя Таможенной карты, компрометации данных Карты или Держателя, а также в иных случаях по усмотрению Клиента. Для этого Клиент должен передать в Банк заявление на перевыпуск Таможенной карты, составленное по форме, установленной Банком.

В случае изменения у Клиента наименования перевыпуску подлежат все Таможенные карты, выпущенные к Счету Клиента.

Перевыпуск Таможенной карты до истечения срока её действия оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

2.4. При перевыпуске Таможенной карты в случае утери, кражи Таможенной карты, рассекречивания ПИН-кода, компрометации данных Карты или Держателя, номер Таможенной карты и ПИН-код изменяются.

Номер Таможенной карты и ПИН-код не изменяются при перевыпуске Таможенной карты в случаях:

- изменения наименования Клиента;
- изменения фамилии, имени, отчества Держателя Таможенной карты;
- порчи или по иным причинам, препятствующим дальнейшему использованию Таможенной карты.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ

3.1. Карта может использоваться только для осуществления Таможенных платежей. Оплата Таможенных платежей производится в валюте Российской Федерации. Операции по Карте осуществляются на таможенных постах с использованием соответствующего Электронного терминала при условии обязательной авторизации и ввода ПИН-кода, а также из Личного кабинета Клиента, в системах электронного декларирования или в личном кабинете участника ВЭД на электронном портале ФТС России.

3.2. Держатель Карты не имеет права передавать Карту/реквизиты Карты/ ПИН-код в пользование третьим лицам. В случае передачи Карты/ реквизитов Карты/ПИН-кода Держателем Карты в пользование третьим лицам, суммы всех операций с использованием Карты, безусловно, списываются со Счета Банком без дополнительных распоряжений (на условиях ранее данного акцепта) Клиента до получения Банком уведомления об утрате Карты в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.3. Все инструменты для обеспечения безопасности проведения операций по Карте в интерфейсе Личного кабинета, находятся в зоне ответственности Банка. Суммы всех операций с использованием Карты в Личном кабинете безусловно списываются со Счета Банком без дополнительных распоряжений (на условиях ранее данного акцепта) Клиента до получения Банком уведомления об утрате Карты в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.4. Расходные операции по Карте осуществляются в пределах Текущего доступного остатка по Карте.

3.5. Все операции по Карте с применением ПИН-кода являются доказательством совершения операции Держателем и безусловным основанием для Банка для проведения

операций по Счету.

3.6. Держатель обязан сохранять все документы по операциям с использованием Карты, а Клиент должен предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

3.7. Банк не несет ответственность за:

- операции, совершенные с использованием Карты до момента блокировки Карты Платежной системой в случае утраты/кражи/компрометации данных Карты или рассекречивания ПИН-кода, досрочного прекращения действия Карты и в иных случаях, предусмотренных Договором;

- несанкционированное использование Карты;
- совершенные с использованием Карты операции в случаях допущения таможенным органом неточностей при оформлении операций, а также при возникновении разногласий между Держателем Карты/Клиентом таможенным органом или отказ таможенного органа в приеме Карты;

- операции по Карте, совершенные в Личном кабинете Платежной системы.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ТАМОЖЕННОЙ КАРТОЙ

4.1. Держатель должен помнить, что Карта и ПИН-код являются средствами доступа к Счету Клиента. Необходимо хранить Карту на физическом носителе в недоступном для окружающих месте, желательно отдельно от наличных денег и документов.

4.2. Нельзя передавать Карту на физическом носителе третьим лицам. Клиент несет ответственность за неправомерное использование Карты, а также за возникшие, в связи с этим любые возможные убытки.

4.3. Держатель должен соблюдать следующие правила хранения Карты на физическом носителе:

- не оставлять Карту вблизи источников магнитных полей, открытого огня, бытовых или иных электроприборов, излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу Карты информацию;

- не подвергать Карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;

- не допускать механического воздействия на Карту, не сгибать и не царапать ее.

4.4. Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты Карты/компрометации реквизитов Карты и незаконного ее использования.

5. УТРАТА КАРТЫ

5.1. В случае компрометации ПИН-кода и/или реквизитов Карты, обнаружения утраты Карты и/или ее использования без согласия Держателя/ Клиента, а также в случае если Держатель или Клиент подозревают возможность возникновения подобных ситуаций, Держатель обязан немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции с использованием Карты сообщить об этом сначала в Платежную систему по телефону **8-800-550-10-20 (круглосуточно)**, указанному на оборотной стороне Карты, с целью приостановления операций по Карте (блокировки Карты). Для разблокировки таможенной карты, Клиент обязан предоставить Заявление на разблокировку таможенной карты на бумажном носителе или в виде электронного документа, переданного в Банк посредством системы «Банк-Клиент». Банк не несет ответственности по операциям, совершенным с использованием Карты, заблокированной Платежной системой, в случае если Клиент не уведомит об этом Банк. При нарушении Клиентом указанного срока уведомления Банка, Банк не возмещает Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Держателя/ Клиента.

5.2. Блокировка Карты на основании телефонного звонка Держателя в Платежную систему осуществляется только при условии аутентификации Держателя по кодовому слову, указанному в Заявлении на выпуск таможенной карты Клиента.

5.3. В случае прекращения полномочий Держателя Карты на физическом носителе, в том числе при его увольнении Клиент должен уведомить Банк о блокировке Карты путем предоставления в Банк Заявления на закрытие таможенной карты в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента прекращения полномочий Держателя Карты.

5.4. В случае прекращения полномочий Держателя Виртуальной карты, в том числе при его увольнении Клиент должен уведомить Банк о блокировке Карты путем предоставления в Банк Заявления на закрытие таможенной карты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения полномочий Держателя Карты. Держатель вправе произвести блокировку Карты, но не вправе разблокировать ее. Карта может быть разблокирована исключительно Клиентом путем предоставления в Банк Заявления на разблокировку таможенной карты на бумажном носителе или в виде электронного документа посредством системы «Банк-Клиент», оформленного по установленной Банком форме.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА, ДЕРЖАТЕЛЯ

6.1. Информационное обслуживание Клиента, Держателя предусматривает возможность по телефону:

- блокировать Таможенную карту;
- получать информацию относительно сведений об операциях, совершенных с использованием Таможенных карт.

6.2. В случае если Клиент/Держатель подключен к системе удаленного доступа «Личный кабинет», он получает информацию об операциях с использованием Карты в Личном кабинете.

6.3. Информационное обслуживание Клиента и Держателя при обращении в Банк/Платежную систему по телефону осуществляется в случае идентификации по кодовому слову.

Держатель, которому Клиент предоставил информацию о кодовом слове, вправе в рамках информационного обслуживания осуществлять действия, указанные в п. 5.1 настоящих Правил.

Ограничение прав Держателя в рамках информационного обслуживания не предусмотрено.

6.4. О совершении операций с использованием Таможенной карты Банк информирует Клиента электронным сообщением на электронную почту. Дополнительно Банк может информировать Клиента (Держателя) о совершенных операциях с использованием Таможенной карты:

- в случае подключения услуги СМС-информирования – посредством направления СМС-сообщения о совершении каждой операции с использованием ЭСП на номер мобильного телефона, указанного Клиентом в заявлении.

Адрес электронной почты/номер мобильного телефона Клиент указывает в заявлении на подключение/изменение параметров услуги информирования об операциях, совершенных с использованием Таможенной карты, заявлении на выпуск и обслуживание таможенной карты.

Уведомления отправляются по операциям, совершенным с использованием Таможенной карты, включая операции отмены (в случае отказа Держателя карты подписать счет), проведение которых подтверждено Оператором Платежной системы.

Кроме указанных выше случаев, уведомления отправляются:

- при подключении услуги рассылки уведомлений;
- при блокировке/разблокировке Таможенной карты.

6.5. Для одной Таможенной карты может быть указан только один номер телефона. Один номер телефона может быть указан при подключении нескольких карт к услуге рассылки уведомлений.

6.6. Уведомления об операциях, совершенных с использованием Таможенных карт, отправляются один раз по каждой операции.

6.7. Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом уведомления в случае, если неполучение связано со сбоями в работе провайдеров сети Интернет или сотовой связи.

БАНК	КЛИЕНТ
_____ подпись М.П.	_____ подпись М.П.

Приложение № 2 к Договору о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт № ____ от «__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление услуг с использованием Системы удаленного доступа
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

_____ (наименование организации (Плательщика), включая организационно-правовую форму)
в лице _____, _____ (должность), _____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
просит предоставить услугу с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и возможность использовать электронную подпись при совершении операций с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ».

_____ (фамилия, имя, отчество пользователя (держателя карты)) – (далее – Пользователь услуги)
_____ (серия и номер паспорта пользователя (держателя карты), кем и когда выдан)
в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование организации (Плательщика)	
Фамилия Пользователя услуги	
Имя Пользователя услуги	
Отчество Пользователя услуги	
Дата рождения	
Тип документа	
Номер документа	
Серия документа	
Номер счета Плательщика	
Роль («плательщик»/«контролер»)	
Действие (подключение/отключение/изменение)	
Номер мобильного телефона	

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество Пользователя услуги)

дает согласие АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и ООО «Мультисервисная платежная система» на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством и договорами с участием Субъекта персональных данных.

Подписывая настоящее заявление, Плательщик/Пользователь услуги подтверждает, что ознакомлен с Регламентом предоставления ООО «Мультисервисная платежная система» услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и обязуется в полном объеме исполнять требования и правила, установленные в Системе.

Подписи уполномоченных лиц Клиента

Пользователь _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКИ БАНКА**Заявление и СКП ЭП в виде электронного документа в формате Base64 принято:**Работник Банка _____ Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(*фамилия, имя, отчество*)**Услуга предоставлена:**Работник Банка _____ Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(*фамилия, имя, отчество*)

Согласие Держателя

Настоящим я, нижеподписавшийся(шаяся), данные которого (ой) указаны в настоящем Заявлении на банковское обслуживание, действуя по своей воле и в своих интересах, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (место нахождения: Российская Федерация, 119180, г. Москва, улица Большая Полянка, дом 50/1, строение 1) моих персональных данных: фамилия, имя отчество, паспортные данные (и информация, содержащаяся в паспорте) или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства, номера телефонов; идентификационном номере налогоплательщика (если применимо) и любой другой информации, относящейся прямо или косвенно ко мне. При этом на основании п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписание (заверение) мною и предоставление в Банк заявлений, анкет, других документов содержащих иные, прямо не поименованные в настоящем согласии персональные данные, прошу считать моим согласием на их обработку Банком, если иное не установлено федеральным законом. Подтверждаю, что Банк имеет право проверить достоверность предоставленных мною персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях осуществления возложенных на Банк законодательством РФ функций, а также заключения с Банком Договора о выпуске и обслуживании банковской Таможенной карты АО АКБ «НОВИКОМБАНК», а также любых других договоров и их дальнейшего исполнения, принятия Банком решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, а также в целях разработки Банком новых продуктов и услуг, и информирования меня об этих продуктах и услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществления любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Банком на бумажных и электронных носителях, как с использованием, так и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, включая (если применимо) Банку России, государственным, надзорным и регистрирующим органам; официальным аудиторам Банка; цессионарию (новому кредитору), в случае уступки прав (требований) по договору, Банк вправе в объеме, предоставленном мною, раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим сообщаю, что имею согласия указанных в настоящем Заявлении на банковское обслуживание третьих лиц на передачу информации об их персональных данных в Банк и на ее дальнейшую обработку Банком.

Согласие действует в течение всего срока действия каждого из заключаемых с Банком договоров, а также в течение сроков хранения документов и информации, предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» и архивным делом производством Банка, после чего может быть отозвано мною путем направления в Банк письменного уведомления.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Банк обязуется прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (три) года, с даты истечения сроков хранения документов и информации, предусмотренных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» и архивным делом производством

Я выражаю свое (указать «Согласие» или «Несогласие») _____ Банку направлять по домашнему адресу, служебному адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, реквизиты которых доведены мною до сведения Банка в порядке, предусмотренном Договором, сообщения информационного характера, а также коммерческие, рекламные и иные материалы, содержащие предложения

Дата

Подпись Держателя ✓

ОТМЕТКИ БАНКА

Подписи сверены с имеющимися образцами. Заявление принято:

Работник Банка _____ Подпись _____ Дата _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6 к Договору о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт № _____ от « ____ » _____ 20__ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение справочных данных Клиента**

(наименование организации)

Просим изменить следующие справочные данные, указанные при открытии Счета № _____ для обслуживания Таможенных карт:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Регистрационный номер	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Номера контактных телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины поставки на учет (код КПП)	
Коды форм федерального государственного статистического наблюдения (код ОКПО)	
Сведения об учредителях, участниках, собственниках имущества юридического лица	
Сведения о наличии лицензий на осуществление определенного вида деятельности или операций (номер лицензии, когда, кем и на осуществление какого вида деятельности выдана)	
Сведения об органах юридического лица (структура органов управления юридического лица и сведения о физических лицах, входящих в состав исполнительных органов юридического лица)	
Обособленные подразделения	
Основные виды деятельности (в том числе производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)	
Сведения о постоянных контрагентах	

Документы, подтверждающие внесение указанных данных, прилагаются.

Подписи уполномоченных лиц Клиента

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято:

Работник Банка _____ Подпись _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Справочные данные Клиент актуализированы:

Работник Банка _____ Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9 к Договору о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт № ____ от « ____ » _____ 20__ года

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место)

_____ (дата прописью)

_____ (наименование организации)

адрес местонахождения _____ ИНН _____

В лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю представителей:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Паспортные данные: серия, номер, код подразделения, кем, когда	ИНН (если имеется)	Адрес регистрации	Должность	Образец подписи

получать и передавать в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» документы, банковские карты и ПИН-конверты, получаемые и передаваемые Сторонами друг другу в рамках Договора № ____ о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт.

Настоящая доверенность действительна по _____ г.
(дата прописью)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подписи уполномоченных лиц Клиента

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 13 к Договору о выпуске и обслуживании банковских таможенных карт
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об увольнении Держателей Таможенной карты**

(наименование организации)

Количество увольняемых сотрудников _____ (цифрами) _____ (прописью)

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата увольнения	Примечание

Подписи уполномоченных лиц Клиента

Руководитель _____ / _____ -/
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято:

Работник Банка _____ Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество)

Мероприятия по исполнению Уведомления проведены:

Работник Банка _____ Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество)

