

Утвержден  
приказом от «01» ноября 2024 года № 1046

**Договор**  
**обслуживания банковского счета, открываемого**  
**для учета и проведения операций по корпоративным**  
**банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**  
**для юридических лиц**

Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор обслуживания банковского счета, открываемого для учета и проведения операций по корпоративным банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц (далее – Договор) определяет порядок оказания АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Организации) услуг по открытию и ведению (обслуживанию) банковского счета Организации для осуществления операций с использованием корпоративных банковских карт или их реквизитов, порядок выпуска и обслуживания указанных карт и регулирует отношения, возникающие в связи с этим между Организацией и Банком.

1.2. Информация о Банке

Полное фирменное наименование:

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество.

Сокращенное фирменное наименование:

АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Адрес (место нахождения): 119180, г. Москва, ул. Полянка Большая, д. 50/1, стр. 1.

Телефон +7 (495) 974-71-87, +7 (495) 745-56-10

Сайт [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru)

Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 2546.

Платежные реквизиты:

Корреспондентский счет № 30101810245250000162 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525162

ИНН/КПП 7706196340/770601001

ОГРН 1027739075891

Реквизиты филиалов и операционных офисов размещены на Сайте Банка.

1.3. Настоящий Договор, Правила пользования Картой (Приложение № 7 к Договору, далее – Правила), Тарифы обслуживания банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и Тарифы АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Тарифы) размещаются:

1.3.1. В электронной форме на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru);

1.3.2. в бумажной форме – на стендах в офисах Банка.

1.4. Правила и Тарифы являются неотъемлемыми составными частями Договора, которые Банк и Организация обязаны выполнять. На основании ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Договор, в Правила и в Тарифы. Изменения в Договор, Правила и (или) Тарифы

доводятся до сведения Организации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты их введения, путем их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных залах и на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Организация обязана ежедневно любым доступным ему способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет и (или) к стендам в офисах Банка для получения сведений о новой редакции, внесенных изменениях в Договор, Правила и (или) Тарифы.

1.5. Термины, определения и сокращения, используемые в Договоре:

**Держатель Карты** – определенное Организацией физическое лицо – пользователь Карты, имя и фамилия которого указаны на лицевой стороне Карты, а образец подписи на оборотной стороне Карты, являющийся работником Организации и совершающий операции по Счету с использованием Карты.

**Карта** (также – корпоративная Карта) – эмитированное и выданное Банком Организации персонифицированное (оформленное на имя Держателя) электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций по Счету.

**Овердрафт (неразрешенный овердрафт)** – сумма денежных средств, предоставляемая Банком Организации на условиях настоящего Договора для завершения расчетов по допущенным к проведению операциям по Счету, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов в день обработки данных операций, в размере, необходимом для завершения расчетов по указанным операциям.

**Расходный лимит** – предельная сумма денежных средств, доступная Держателю в течение определенного периода для совершения операций с использованием Карты и включающая остаток собственных средств Организации на Счете и сумму кредитного лимита (при его предоставлении Банком к Счету) за вычетом авторизованных, но еще не списанных со Счета сумм, комиссий с учетом установленного лимита расходования средств.

**Система «Клиент-Банк»** – система дистанционного банковского обслуживания Организаций - клиентов Банка.

**Счет** – расчетный счет, открываемый Банком Организации для отражения и учета операций, совершаемых с использованием Карт.

**Тарифы Банка** –Тарифный сборник АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для корпоративных клиентов

**Технический счет** – счет, открываемый Банком для отражения операций по каждой корпоративной Карте Организации, при выпуске к одному Счету нескольких Карт с отдельными Расходными лимитами.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с Договором Банк открывает Организации Счет для осуществления операций с использованием Карт и/или их реквизитов, выпускает Карты для осуществления операций по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов и осуществляет обслуживание Счета и Карт в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. Договор между Банком и Организацией заключается согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Организации к настоящему Договору посредством представления Организацией в Банк:

- Заявления о присоединении к Договору по форме Приложения № 1 к Договору;

- документов, необходимых для открытия банковского счета и выдачи Карты Держателю, согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Банка России (далее – Перечень). Перечень документов, размещен на информационных стендах Банка и официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru).

Заявление о присоединении к Договору, подписанное уполномоченным лицом Организации и скрепленное оттиском печати Организации (при наличии), предоставляется в Банк на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах при личном присутствии уполномоченного лица Организации. Заявление о присоединении к Договору может быть также представлено в Банк в электронном виде с использованием Системы «Клиент-Банк» при наличии у Организации в Банке открытого банковского счета и подключения Организации к Системе «Клиент-Банк». В этом случае Заявление о присоединении к Договору должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица Организации (далее – ЭП) в системе «Клиент-Банк».

Датой присоединения Организации к Договору и датой открытия Счета является дата проставления подписи уполномоченного лица Банка в поле «Отметки банка» в Заявлении Организации о присоединении к Договору. Копия Заявления с отметкой о его принятии Банком передается уполномоченному лицу Организации на бумажном носителе или по Системе «Клиент-Банк» в электронном виде, подписанном электронной подписью уполномоченного лица Банка или в виде скан образа Заявления, подписанного уполномоченным лицом Банка. После подписания Заявления уполномоченным лицом Банка оно является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

В том случае, если Организация уже имеет банковский счет, открытый в Банке, Организация представляет в Банк только документы, подтверждающие изменения информации, содержащейся в ранее представленных в Банк документах.

Виды Карт, которые оформляются в рамках Договора, устанавливаются/ изменяются Банком в одностороннем порядке.

2.2. Банк вправе в любое время до акцепта Заявления отказаться от заключения Договора и открытия Счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае принятия Банком решения об отказе от заключения Договора в соответствии с правилами внутреннего контроля Банка при наличии подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Банк представляет Организации информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в порядке, установленном действующими в Банке публичными правилами, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения Договора.

2.3. Подачей Заявления о присоединении к Договору Организация подтверждает, что с Договором и Тарифами Банка, действующими на момент заключения Договора, Организация ознакомлена и согласна.

2.4. В целях обеспечения эффективного функционирования документооборота в рамках Договора, Стороны вправе использовать Систему «Клиент-Банк». В этом случае правоустанавливающие, финансовые (бухгалтерские) документы Организации, документы, удостоверяющие личность физического лица, иные документы для выпуска и/или обслуживания Карт и/или обслуживания Счета могут передаваться Организацией в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», если отсутствует необходимость предоставления указанных документов на бумажных носителях.

2.5. К Счету в рамках Договора может быть выпущена одна Карта с общим Расходным лимитом или выпущено несколько Карт с отдельными Расходными лимитами, что указывается Организацией в Заявлении о присоединении к Договору. При этом последующее изменение выбранного условия использования Карты и Расходного лимита по выпущенной Карте не допускается. Выпуск дополнительных Карт в рамках Договора не предусмотрен.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязуется:**

3.1.1. Открыть Организации Счет и изготовить Карты на имя Держателей Карт и ПИН-конверты к Картам при условии предоставления Организацией в Банк всех документов, необходимых для открытия Счета и выпуска Карт, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты открытия Счета и получения Банком указанных документов, оформленных надлежащим образом, обеспечить выпуск Карт.

3.1.2. Направить Организации в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выпуска Карт по Системе «Клиент-Банк» номера Технических

счетов, открытых для отражения операций по Картам Организации (при выпуске к одному Счету нескольких Карт с отдельными Расходными лимитами).

3.1.3. Передать Карты и ПИН-конверты Держателю или уполномоченному представителю Организации в соответствии с принятым в Банке порядком.

3.1.4. Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленном настоящим Договором, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Предоставлять Организации выписки по Счету/Техническому счету в обслуживающем Организацию подразделении Банка через уполномоченного представителя Организации либо посредством Системы «Клиент-Банк» ежемесячно не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по требованию Организации. Дата предоставления выписки посредством Системы «Клиент-Банк» считается датой получения выписки Организацией независимо от даты ее фактического получения.

3.1.6. Прекратить/блокировать действие Карт в случае получения от Организации соответствующего заявления, оформленного по форме Приложения 7 к настоящему Договору.

3.1.7. Рассматривать заявления Организации/Держателя карты об утрате Карты и (или) ее использования без согласия Организации/Держателя, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Карты Держателем, а также предоставлять по запросу Организации информацию о результатах рассмотрения заявлений, в срок, не более 30 (тридцати) дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 (шестидесяти) дней со дня получения заявлений в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

3.1.8. Уведомлять Организацию об изменении Договора и/или Тарифов Банка в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.9. Принимать и исполнять электронные документы, поступившие от Организации по Системе «Клиент-Банк», в сроки, установленные настоящим Договором или соответствующим соглашением Сторон о дистанционном банковском обслуживании. Исключение составляют документы, для которых предусмотрен обмен только на бумажном носителе.

3.1.10. Устанавливать Расходный лимит по Карте (Картам) в рамках установленного Банком предельного лимита на основании заявления Организации, представленного в Банк по форме Приложения № 2 или Приложения № 4 к настоящему Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком такого заявления.

### **3.2. Банк вправе:**

3.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор и/или Тарифы Банка, уведомив об этом Организацию не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления в силу.

3.2.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, приостановить (блокировать) использование Карты (Карт) работником (работниками) Организации.

3.2.3. Списывать без дополнительного распоряжения Организации на условиях заранее данного акцепта со Счета и любых иных расчетных счетов Организации, открытых в Банке (с возможностью частичного исполнения распоряжения (требования) Банка):

1) суммы денежных средств для осуществления всех допущенных к проведению и совершенных с соблюдением правил платежных систем операций по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов, включая списания:

- комиссий за обслуживание Счета и процентов за овердрафт в соответствии с действующими Тарифами Банка, а также сумм денежных средств в погашение задолженности по овердрафту;

- комиссий, установленных платежными системами, Банком и другими банками;

- фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карт (блокирование Карт, внесение данных по Картам в Стоп-лист, отказ в авторизации с изъятием Карт);

2) денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет Организации, а также суммы просроченной задолженности Организации, возникшей на основании иных договоров, заключенных между Банком и Организацией.

3.2.4. По своему усмотрению, а также в соответствии с правилами и рекомендациями платежных систем устанавливать предельный лимит расходования средств по Карте в день/месяц.

3.2.5. По основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором, отказать в предоставлении или перевыпуске Карты на имя определенного Держателя Карты без объяснения причин.

3.2.6. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе – законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2.7. Отказать в выполнении распоряжения Держателя и Организации о совершении операции по Счету, в том числе с использованием Карты или ее реквизитов в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях

легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.2.8. Уничтожить Карту в случае не востребоваемости ее Организацией по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты подачи Заявления на выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты или даты перевыпуска Карт на новый срок действия. Комиссии, оплаченные Банку, в случае уничтожения Карты не возмещаются.

3.2.9. Приостановить использование Организацией Системы «Клиент-Банк», если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Организации и (или) его Системе «Клиент-Банк», на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, о чем Банк незамедлительно уведомляет организацию способом по выбору Банка, обеспечивающим незамедлительную доставку соответствующего уведомления, посредством направления информации в Системе «Клиент-Банк» и/или по реквизитам Организации, предоставленным в Банк в соответствии с Договором.

3.2.10. Реализовывать в отношении Организации иные меры ограничения по распоряжению денежными средствами на Счете в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России.

### **3.3. Организация обязуется:**

3.3.1. Обеспечить осуществление Держателем с использованием Карты или ее реквизитов операций по Счету, указанных в разделе 4 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3.2. Для выпуска Карты представить в Банк:

- Заявление о выпуске и обслуживании корпоративной банковской карты, подписанное уполномоченным лицом Организации с приложением печати (при наличии), по форме Приложения № 2 к настоящему Договору;
- заверенные Организацией копии страниц документа, удостоверяющего личность Держателя, содержащие информацию о дате и месте рождения, месте регистрации, номере указанного документа, а также иные документы в соответствии с требованием Банка;
- документ с образцами подписей лиц Организации, уполномоченных на подписание от лица Организации документов на выпуск/перевыпуск/закрытие Карт в рамках настоящего Договора, а также иных документов при предоставлении услуг Банка в соответствии с Договором, за исключением подписания расчетных документов по Счету.

Подачей в банк Заявления о выпуске и обслуживании корпоративной банковской карты на имя определенного Держателя Карты Организация подтверждает предоставление соответствующему Держателю Карты полномочий на осуществление операций по Счету с использованием Карт или их реквизитов в рамках настоящего Договора. Операции, совершенные Держателем по Счету с использованием Карты или ее реквизитов, считаются совершенными с согласия и одобрения Организации до момента уведомления Организацией Банка о прекращении соответствующих полномочий Держателя и необходимости блокировки/прекращения действия Карты.

3.3.3. Нести ответственность за достоверность информации в заполняемых Держателем Карты документах и письменно информировать Банк обо всех изменениях указанной информации в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу изменений, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие вышеуказанные изменения. При увольнении Держателя или отзыве у Держателя полномочий на использование Карты и/или ее реквизитов письменно известить об этом Банк, изъять у Держателя карты Карту и сдать ее в Банк в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты извещения.

3.3.4. Обеспечивать использование Карты Держателем только на цели и нужды, определенные разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Ознакомить Держателей с условиями Правил пользования Картой и обеспечить их выполнение каждым Держателем.

3.3.6. Получать в Банке Карты и ПИН-конверты и, не вскрывая их, передавать Карты и ПИН-конверты Держателям. Получение Карт в Банке осуществляется уполномоченным представителем Организации с оформлением акта приема-передачи Карт и ПИН-конвертов.

3.3.7. Возвратить в Банк Карты и ПИН-конверты, не выданные Организацией Держателям Карт в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты их получения Организацией.

3.3.8. Немедленно обратиться в Банк в случае утери или кражи Карт и/или ПИН-конвертов, полученных в Банке и не выданных Держателям Карт, прекращения полномочий Держателей.

3.3.9. Постоянно поддерживать на Счете сумму денежных средств, достаточную для осуществления расчетов и оплаты комиссий в соответствии с Тарифами Банка. Уплачивать Банку комиссии в размере и в порядке, предусмотренном Тарифами Банка. Настоящим Организация предоставляет Банку заранее данный акцепт на право списывать без дополнительного распоряжения Организации денежные средства в оплату комиссий Банка по обслуживанию Счета в соответствии с действующими Тарифами Банка, а также иные суммы, указанные в п. 3.2.3 настоящего Договора, со Счета или с любого иного расчетного счета Организации, открытого в Банке, в день совершения операции или иной срок, установленный Тарифами Банка.

При отсутствии денежных средств на счетах Организации в Банке Организация обязана самостоятельно уплатить комиссии Банка с любого иного счета, в том числе открытого в стороннем банке.

3.3.10. Самостоятельно вести учет и контроль операций, совершенных с использованием Карт и/или их реквизитов, и своевременно обращаться в Банк в случае несогласия с информацией, указанной в выписках по Счету/Техническому счету. В случае непоступления от Организации возражений по выписке по Счету в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отражения любой операции по Счету, выписка по Счету считается принятой, а операции по Счету считаются подтвержденными Организацией.

3.3.11. Сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Счету, совершенными с использованием Карт или их реквизитов, в течение одного года с даты отражения операции и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

3.3.12. Предоставлять Банку документы об изменениях в учредительных, регистрационных и иных документах Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их государственной регистрации, уведомлять в письменной форме Банк об изменении адреса (места нахождения), почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и т.п. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.

3.3.13. При выпуске нескольких Карт с отдельными Расходными лимитами к одному Счету Организации одновременно с переводом на Счет денежных средств представлять в Банк в электронной форме с использованием Системы «Клиент-Банк» Реестр по форме Приложения № 8 к Договору, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Организации.

#### **3.4. Организация имеет право:**

3.4.1. Самостоятельно определять Держателей Карт, предоставлять им полномочия по распоряжению Счетом с использованием Карт или их реквизитов и прекращать указанные полномочия.

3.4.2. По истечении срока действия Карты, а также в случае утраты или повреждения Карты, утери ПИН-кода Карты, изменения Держателя Карты или его персональных данных обратиться в Банк с заявлением о предоставлении новых Карт.

3.4.3. Предъявлять претензии по операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления выписки по Счету согласно п. 3.1.4 настоящего Договора, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты отражения операции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

предоставив в Банк письменное мотивированное обоснование и подтверждающие документы в течение данного срока.

3.4.4. Устанавливать Расходный лимит по Картам в рамках установленного Банком предельного лимита путем предоставления в Банк подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью (при наличии печати) Организации Заявлений по форме Приложения № 2 или Приложения № 4 к настоящему Договору.

#### **4. РЕЖИМ СЧЕТА**

4.1. Для совершения операций с использованием Карт/их реквизитов, учета данных операций и проведения взаиморасчетов Банк открывает Организации Счет со следующим режимом:

4.1.1. Приходные операции:

4.1.1.1. Пополнение Счета осуществляется только в безналичном порядке путем перевода денежных средств Организацией с иного расчетного счета Организации. Перевод денежных средств на Счет третьими лицами, а также пополнение Счета наличными средствами не допускается и Банком не осуществляется.

4.1.1.2. Зачисление денежных средств на Счет осуществляется в день перечисления средств с иного счета Организации, открытого в Банке, и не позднее следующего рабочего дня после даты поступления средств на корреспондентский счет Банка со счета Организации, открытого в иной кредитной организации. В случае безналичного перечисления Организацией денежных средств на Счет из других кредитных организаций Организация принимает на себя финансовые риски, связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств на Счет.

4.1.1.3. В случае пополнения Карт с отдельными Расходными лимитами к одному Счету, Банк осуществляет установку Расходного лимита по Картам только после получения Реестра по форме Приложения № 8 к Договору в соответствии с пунктом 3.3.13 Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком данного Реестра при условии поступления денежных средств на Счет Организации.

4.1.2. Расходные операции:

4.1.2.1. Счет может использоваться только для осуществления Держателем Карты в пределах Расходного лимита, установленного по Счету/Картам, посредством использования Карты либо ее реквизитов в течение срока действия Карты следующих расходных операций:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;

- безналичной оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории

Российской Федерации;

- совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

- получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

- оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

- совершения иных операций в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Организация вправе дать Банку распоряжение о перечислении денежных средств со Счета только на свой иной расчетный счет и только при расторжении Договора и закрытии Счета в соответствии с разделом 8 Договора.

4.1.2.2. Основанием для проведения расходной операций по Счету являются данные об операции по Карте, поступающие в Банк в электронном виде и/или на бумажном носителе от процессинговых центров, с которыми Банк заключил договоры на сбор, обработку и рассылку информации по операциям с Картами.

4.1.2.3. При получении Банком расчетных документов, подтверждающих совершение Держателем Карты операций по Счету (в том числе электронных документов), Банк на их основании не позднее следующего рабочего дня отражает сумму таких Операций на Счете в полном объеме, независимо от наличия средств на Счете. Днем отражения операций на Счете считается день обработки информации по совершенной операции в автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

4.2. В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается за границей либо на территории Российской Федерации в банкоматах, или иных устройствах, или предприятиях торгово-сервисных услуг в иной валюте, чем валюта Счета, конвертация средств из валюты операции, представленной к оплате и полученной из платежной системы, в валюту Счета производится в соответствии с Тарифами Банка или платежной системы (в зависимости от договора Банка с платежной системой), действующими на момент обработки в автоматизированной системе Банка поступивших в Банк платежных документов по операции, независимо от фактической даты совершения операции.

Курс конвертации, действующий на момент обработки Банком поступивших платежных документов по операции, может не совпадать с курсом конвертации, действовавшим при ее совершении (при проведении авторизации), что может повлечь разницу между суммой, на которую уменьшен/увеличен расходный лимит по Карте в момент совершения операции, и суммой, фактически списанной со Счета

/зачисленной на Счет. Указанная курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Организации, Держателя Карты.

Информация о дате совершения операции (дате авторизации) и дате ее проведения по Счету отражается в выписке по Счету, представляемой Организацией.

4.3. В случае недостаточности или отсутствия на Счете средств, необходимых для завершения расчетов по допущенным к проведению и совершенным с соблюдением правил платежных систем операциям по Карте или с использованием ее реквизитов, Банк в день обработки операций предоставляет Организации Овердрафт в рамках настоящего Договора в размере, необходимом для завершения указанных операций. При необходимости проведения по Счету за счет Овердрафта операции в валюте, отличной от валюты Счета, Банк вправе произвести конвертацию валюты, находящихся на счетах Организации в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, в счет погашения задолженности по Овердрафту.

4.4. Организация обязана в кратчайшие сроки погашать задолженность по Овердрафту. Банк вправе приостановить или прекратить действие всех Карт, выпущенных к Счету, до даты погашения Организацией задолженности и уплаты процентов за пользование Овердрафтом в соответствии с Тарифами Банка. Задолженность по Овердрафту признается погашенной в день полного погашения Организацией суммы Овердрафта и начисленных процентов.

4.5. Банк информирует Держателя или Организацию о совершении каждой операции с использованием Карты или ее реквизитов путем уведомления Держателя или Организации одним или несколькими способами:

- посредством направления Банком SMS-сообщения Держателю с информацией о совершенной операции, если к Карте подключена услуга SMS-информирования;

- посредством предоставления информации о совершенной операции Держателю при его обращении в Контакт-центр;

- путем предоставления Держателю информации о совершенных операциях через банкоматы;

- путем предоставления Организации информации по Счету по Системе «Клиент-Банк»;

- путем предоставления Организации выписок по Счету/Техническому счету в порядке, указанном в п. 3.1.5 настоящего Договора.

Выбор способа/нескольких способов направления Банком уведомлений о совершенных операциях с использованием Карты или ее реквизитов осуществляется Организацией. В случае если Карта не подключена к услуге SMS-информирования, то Банк информирует Держателя или Организацию о совершении каждой операции с использованием Карты (ее реквизитов) любым из иных указанных выше способов.

4.6. Банк информирует Держателя или Организацию о приостановлении или прекращении использования Карты в день такого приостановления или прекращения с указанием причины любым из следующих способов по усмотрению Банка:

- посредством информирования работником Контакт-центра по телефону Держателей, обратившихся в Контакт-центр с инициативой о приостановлении или прекращении использования Карты;
- посредством направления Банком SMS-сообщения с информацией о приостановлении или прекращении использования Карты, если Карта подключена к услуге SMS-информирования;
- путем предоставления информации Организации по Счету по Системе «Клиент-Банк»;
- посредством направления сообщения Организации на адрес электронной почты, предоставленный Организацией в Банк;
- посредством направления информации Организации на бумажном носителе путем вручения уполномоченному лицу Организации при личном присутствии в Банке либо почтовым сообщением.

4.7. Банк в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» приостанавливает проведение или отказывает в проведении операции по Счету с использованием Карты или ее реквизитов для проведения контроля операции в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя карты в случае, если:

- при проведении контроля распоряжения по Счету Банк выявил признаки перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя карты;
- у Банка имеются основания предполагать, что Картой распоряжается неуполномоченное лицо;
- Банком выявлены факты компрометации реквизитов Карты, ПИН-кода, 3-D пароля, принадлежности номера мобильного телефона для 3-D пароля третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения мобильного телефона и/или номера для получения 3-D паролей.

В случае приостановки или отказа в совершении операции Банк уведомляет Держателя карты о данном событии путем SMS-информирования и/или телефонного звонка и запрашивает у Держателя подтверждение факта осуществления операции или формирования распоряжения лично Держателем.

4.8. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение Держателем или Организацией выписки по Счету/Картам или информации о приостановлении или прекращении использования Карты. Если Держатель или Организация уклоняется от получения выписки или информации о приостановлении или прекращении использования Карты, считается, что Держатель или Организация были надлежащим образом проинформирован об операциях, совершенных с использованием Карты (ее реквизитов), либо о приостановлении или прекращении использования Карты.

4.9. Проценты на остаток денежных средств на Счете Банком не начисляются и не выплачиваются, если иное не предусмотрено Тарифами Банка или дополнительным соглашением между Банком и Организацией.

4.10. В случае принятия Банком предусмотренного пунктом 3.2.7 Договора решения об отказе в выполнении распоряжения Держателя и Организации о совершении операции по Счету, в том числе с использованием Карты или ее реквизитов, Банк обязан представить Организации информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в порядке, установленном п.4.6 Договора, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), т.е. стихийных бедствий, пожара, военных действий, распоряжений органов государственной власти, вышестоящих органов управления и др. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы одна сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт, если такая задержка вызвана несоответствием и/или неточностями в документах, предоставляемых Организацией согласно пункту 3.3.2 Договора.

5.4. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящего Договора в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка (отключения/повреждения электропитания и сетей связи, сбоев программного обеспечения Банка, технических сбоев в работе платежных систем), некорректного/неполного указания Организацией реквизитов при перечислении средств на Счет, а также невыполнения (нарушения) Организацией требований настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Банк не несет ответственности за возникновение задолженности по Счету, в том числе неразрешенных Овердрафтов, которые могут возникнуть ввиду разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения и на день обработки операций в автоматизированной системе Банка и/или в

связи с проведением Держателем операции с использованием Карт /или их реквизитов без авторизационного запроса в Банк.

5.6. Банк не несет ответственность за сохранность и использование Карт и ПИН-конвертов после их передачи в Организацию в соответствии с п.3.3.6 настоящего Договора.

5.7. Банк несет ответственность за надлежащее проведение операций по Счету в соответствии с настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежных систем и Тарифами Банка, за сохранение в тайне сведений об Организации, Держателях Карт и совершенных им операциях по Счету.

5.8. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора или в связи с ним, путем переговоров. В случае если возникший спор не может быть урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## **6. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ В СЛУЧАЕ УТРАТЫ КАРТЫ ИЛИ ПИН-КОДА**

6.1. В случае если Организации или Держателю Карты стало известно об утрате и/или несанкционированном использовании Карты/ПИН-кода, Организация или Держатель Карты обязаны немедленно сообщить об этом по телефонам, указанным на Карте или на сайте Банка, и следовать полученным инструкциям. По факту устного заявления Банк приостанавливает проведение операций по Счету с использованием Карты или ее реквизитов (предоставление авторизаций по Карте).

6.2. В течение последующих 5 (пяти) рабочих дней устное сообщение Организации или Держателя Карты об утрате или несанкционированном использовании Карты/ПИН-кода должно быть подтверждено письменным заявлением Организации о приостановке авторизаций и расчетов по Карте, направляемым Организацией в Банк (в том числе по факсу или по системе «Банк-Клиент») по установленной Банком форме. В заявлении, подписанном Организацией, подробным образом должны быть изложены все обстоятельства утраты или несанкционированного использования Карты/ПИН-кода (включая подтверждение обращения в правоохранительные органы, если такой факт имел место), указаны контактные телефоны. В заявлении также может быть изложена просьба о перевыпуске Карты. При необходимости проведения расследования случившегося Банк вправе передать полученную информацию в распоряжение российских и/или зарубежных компетентных органов.

6.3. Финансовая ответственность за использование Карты или ее реквизитов до момента поступления в Банк письменного заявления

Организации об утрате и/или несанкционированном использовании Карты/ПИН-кода возлагается на Организацию. Моментом официального уведомления Банка считается подача в Банк письменного заявления Организации.

6.4. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Организация или Держатель Карты обязаны немедленно сообщить об этом в Банк и следовать инструкциям Банка. Организация несет ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты или ее реквизитов, в том числе - несанкционированные, после разблокировки Карты.

6.5. Утерянный ПИН-код Банком не восстанавливается. В случае утраты ПИН-кода Организация должна предоставить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Карты в связи с утратой ПИН-кода.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившее такое письменное уведомление, обязана подтвердить или

обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор действует с даты присоединения к нему Организации без ограничения срока.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в любое время посредством направления в Банк заявления о закрытии Счета. В этом случае Договор расторгается, а Счет закрывается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Банком указанного заявления и сдачи Карт в Банк (в случае досрочного прекращения использования Карт).

8.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при отсутствии в течение шести месяцев операций по Счету. Об этом Банк письменно уведомляет Организацию, любым способом, позволяющим Организации получить уведомление, в том числе с использованием Системы «Клиент-Банк». В этом случае Договор считается расторгнутым, а Счет закрывается по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого уведомления. Банк также вправе расторгнуть Договор в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае принятия в течение календарного года двух и более предусмотренных п. 3.2.7 настоящего Договора решений об отказе в выполнении распоряжения Держателя и Организации о совершении операции по Счету, в том числе с использованием Карты или ее реквизитов. В случае принятия Банком решения о расторжении Договора по указанному основанию Банк обязан уведомить об этом Организацию и представить Организации информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в порядке, установленном п. 4.6 Договора, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым, а Счет закрывается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты указанного уведомления.

8.5. С момента получения Банком заявления Организации о расторжении Договора в соответствии с п. 8.2 настоящего Договора и с момента направления Банком Организации уведомления о расторжении или прекращении действия Договора в соответствии с п. 8.3 и п. 8.4 настоящего Договора Банк блокирует Карту и не

принимает к исполнению распоряжения Держателя о проведении операций с использованием Карты или ее реквизитов. При расторжении Договора комиссия, уплаченная Организацией в соответствии с условиями Договора, не возвращается. Денежные средства, оставшиеся на Счете к моменту его закрытия, перечисляются Банком на расчетный счет Организации, указанный Организацией в последнем по времени заявлении, не позднее 7-ми дней с даты прекращения Договора.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящим Организация подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении указанных в документах, предоставляемым в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, персональных данных физических лиц - сотрудников и иных представителей Организации (далее - субъекты персональных данных) получены согласия субъектов персональных данных на обработку Банком их персональных данных. Персональные данные передаются Организацией Банку для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

9.2. Банк обязуется осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также с соблюдением требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного закона.

9.3. Банк обязуется при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

9.4. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. Передача персональных данных по электронным каналам осуществляется между Сторонами с помощью программных или программно-аппаратных средств, обеспечивающих шифрование и

расшифровку с использованием системы «Клиент-Банк». При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью (при наличии) и подпись уполномоченного представителя передающей Стороны.

9.5. Информация, предоставляемая Банком и Организацией друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 – Заявление о присоединении к Договору.

Приложение № 2 – Заявление о выпуске и обслуживании корпоративной банковской карты АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Приложение № 3 – бланк Акта приема-передачи Карт/ПИН-конвертов.

Приложение № 4 – Заявление об изменении лимитов на совершение операций с использованием Карты (ее реквизитов).

Приложение № 5 – Заявление об SMS-информировании.

Приложение № 6 – Заявление о приостановлении операций по Карте.

Приложение № 7 – Правила пользования Картой.

Приложение № 8 – Реестр по корпоративным Картам.



**Настоящий раздел заполняется организациями, ранее заключившими с АО АКБ «НОВИКОМБАНК» Договор обслуживания банковского счета, открываемого для учета и проведения операций по корпоративным банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц:**

Настоящим подтверждаем, что с момента присоединения к Договору ранее заключенный Организацией с Банком:

Договор обслуживания банковского счета, открываемого для учета и проведения операций по корпоративным банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему, считается действующим в редакции Договора с даты его заключения. Обслуживание Организации осуществляется в соответствии с настоящим Договором.

Подтверждаем, что на дату предоставления настоящего заявления изменения в документах и сведениях, предоставленных ранее при открытии счета (-ов) в Банке:<sup>1</sup>.

Изменения отсутствуют.  Изменения имеются. Соответствующие документы направлены в АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

**Контактные лица Организации в рамках Договора:**

№ п/п	Фамилия Отчество	Имя	Должность	Рабочий телефон	Адрес электронной почты	Мобильный телефон

В рамках Договора просим установить (нужное отметить)\*:

Общий Расходный лимит (при открытии одной Карты к Счету);

Отдельные Расходные лимиты по Картам Организации, открытым к Счету Организации.

\*последующее изменение выбранного Расходного лимита по выпущенной(-ым) Карте(-ам) не допускается.

**Платежные реквизиты Организации:**

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

(указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Заявление и документы для заключения Договора получил, проверил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (должность, Ф.И.О работника Банка, который принимает документы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Договор обслуживания банковского счета, открываемого для учета и проведения операций по корпоративным банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц:**

**заключен** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Заполняется при наличии в данном обособленном подразделении Банка ранее открытых счетов Организации.

**изменен** \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

**Тарифный план** \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О уполномоченного лица Банка      подпись

М.П.



<b>Место работы</b>			
Наименование организации/ИНН организации		Должность	
_____		_____	
<b>Контактная информация</b>			
Домашний телефон		Мобильный телефон	Служебный телефон
_____		_____	_____
код          номер телефона		код          номер телефона	код          номер
_____		_____	_____
E-mail			
_____			
ИНН (если _____ есть)			
<b>Дополнительные условия (заполняется Организацией)</b>			
Установить комиссию за обслуживание счета при предоставлении Карты: <input type="checkbox"/> Ежегодно <input type="checkbox"/> Ежемесячно* (* доступно к выбору только при обслуживании по Тарифному плану «Стандарт»)			
<input type="checkbox"/> Установить дневной лимит расходования средств по Карте (в валюте Счета) в размере: _____ руб.			
в том числе:			
по операциям оплаты покупок в торгово-сервисной сети: _____			
по операциям, совершенным с использованием реквизитов карты (Интернет, бронирование и прочее) _____			
по операциям выдачи наличных: _____			
<input type="checkbox"/> Установить ежемесячный лимит расходования средств по Карте (в валюте Счета) в размере: _____ руб.			
в том числе:			
по операциям оплаты покупок в торгово-сервисной сети: _____			
по операциям, совершенным с использованием реквизитов карты (Интернет, бронирование и прочее) _____			
по операциям выдачи наличных: _____			
<input type="checkbox"/> Предоставить Держателю Карты право получения выписок по Карте, а также информацию о Расходном лимите.			
<b>Гарантии и обязательства Организации</b>			
Подписывая данное Заявление, подтверждаем, что содержащаяся в нем информация верна. Предоставляем Банку право проверки этой и любой другой информации, имеющей отношение к Договору. Одновременно с настоящим Заявлением представляем Банку согласие Держателя Карты на обработку его персональных данных.			
Руководитель:			
_____		_____ / _____	
Должность		Подпись	Фамилия И.О.
Главный бухгалтер:		_____ / _____	
_____		Подпись	Фамилия И.О.
М.П.			

### Согласие Держателя Карты на обработку персональных данных

Настоящим я, данные которого(ой) как Держателя Карты указаны выше в настоящем Заявлении, подтверждаю, что ознакомлен (а), понимаю и полностью согласен(а) с Правилами пользования Картами и обязуюсь их выполнять, уведомлен(а) о том, что Правила размещены на сайте Банка в сети Интернет по адресу [https://novikom.ru/corporates/corporate\\_and\\_customs\\_cards/](https://novikom.ru/corporates/corporate_and_customs_cards/)

Настоящим я в целях пользования Картой в качестве Держателя и соблюдения требований законодательства Российской Федерации даю свое согласие на обработку АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (г. Москва, ул. Б. Полянка, д. 50,/1, стр.1) моих персональных данных: фамилия, имя отчество, паспортные данные (иная информация, содержащаяся в паспорте) или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства, номера телефонов; имеющийся идентификационный номер налогоплательщика и любой другой информации, относящейся прямо или косвенно ко мне, При этом на основании п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подписание (заверение) мною и предоставление в Банк заявлений, анкет, других документов содержащих иные, прямо не поименованные в настоящем согласии персональные данные, прошу считать моим согласием на их обработку Банком, если иное не установлено федеральным законом. Подтверждаю, что Банк имеет право проверить достоверность предоставленных мною персональных данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными (в том числе фотографических изображений), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществления любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Банком на бумажных и электронных носителях, как с использованием, так и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (партнерам Банка, участвующих в предоставлении услуги Банка, перечень которых размещен на сайте Банка <https://novikom.ru/documents/perechen-partnerov-banka.pdf>), Банк вправе в объеме, предоставленном мною, раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Настоящее согласие действует в течение всего срока действия Карты.

Согласие может быть мной отозвано полностью или частично путем направления Банку соответствующего письменного уведомления.

\_\_\_\_\_  
ФИО собственноручно полностью и подпись Держателя Карты

#### Отметки Банка

Документы принял и проверил:

Должность работника Банка	Фамилия И.О.	Подпись
		Дата

На имя Держателя выпущена Карта:

Должность работника Банка	Фамилия И.О.	Подпись
		Дата

Приложение № 3  
к Договору обслуживания банковского счета,  
открываемого для учета и проведения операций по корпоративным  
банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц

**Акт приема-передачи Карт/ПИН-конвертов**

№ п/п	Ф.И.О.	Номер Карты	Срок действия карты	Карту и ПИН-конверт получил
1				
2				

Карты и ПИН-конверты к ним в соответствии со списком в количестве \_\_\_\_\_ штук  
сдал:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. работника Банка*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Карты и ПИН-конверты к ним в соответствии со списком в количестве \_\_\_\_ штук  
получил:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. работника Организации*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Договору обслуживания банковского счета,  
открываемого для учета и проведения операций по корпоративным  
банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц

**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**  
От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ (ЕЕ РЕКВИЗИТОВ)

Прошу изменить лимиты на совершение операций с использованием  
Карт, открытых на (указать фамилию и имя представителя)

карта №





на следующие\*:

По сумме операций (в рублях РФ) сроком действия до «_____» _____ 20 ____ года					
ежедневные			ежемесячные		
На операции выдачи наличных	На операции в торгово-сервисной сети	На операции, совершенные с использованием реквизитов Карты (интернет, бронирование и пр.)	На операции выдачи наличных	На операции в торгово-сервисной сети	На операции, совершенные с использованием реквизитов Карты (интернет, бронирование и пр.)
Общий ежемесячный лимит на совершение всех видов операций совокупно (в рублях РФ)**:					
По количеству операций (шт.) сроком действия до «_____» _____ 20 ____ года					
ежедневные			ежемесячные		
На операции выдачи наличных	На операции в торгово-сервисной сети	На операции, совершенные с использованием реквизитов Карты (интернет, бронирование и пр.)	На операции выдачи наличных	На операции в торгово-сервисной сети	На операции, совершенные с использованием реквизитов Карты (интернет, бронирование и пр.)

\* В случае, если поле не заполнено Организацией, то Банк устанавливает лимиты на проведение соответствующих операций по Карте в соответствии с действующими Тарифами Банка.

\*\* Значение данного лимита ограничивает суммарно проведение любых видов расходных операций по карте

Руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

М.П.

#### Для отметок Банка

Заявление принял(а)

_____	_____	_____
Должность работника Банка	Фамилия И.О.	Дата

Лимиты изменены:

_____	_____	_____
Должность работника Банка	Фамилия И.О.	Дата

Приложение № 5  
к Договору обслуживания банковского счета,  
открываемого для учета и проведения операций по корпоративным  
банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц

В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ

Прошу предоставлять дополнительные выписки с использованием средств мобильной связи «SMS-информирование» по операциям Картой(ами):


в виде SMS-сообщений на абонентский номер +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Прошу сменить абонентский номер по услуге «SMS-информирование» по Карте(ам):


на абонентский номер +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Прошу отключить услугу «SMS-информирование» по Карте(ам):


С условиями предоставления услуги и Тарифами Банка ознакомлен(а).  
Руководитель:

\_\_\_\_\_

Должность  
Главный бухгалтер:

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

### Для отметок банка

Заявление принял(а)

Должность работника Банка	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Услуга подключена/отключена/абонентский номер изменен (нужное подчеркнуть)

Должность работника Банка	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Приложение № 6  
к Договору обслуживания банковского счета,  
открываемого для учета и проведения операций по корпоративным  
банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц

**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ

Просим приостановить предоставление авторизаций и расчеты по Карте:

	□	□	□	□	□	□	□
	□	□	□	□	□	□	□
	□	□	□	□	□	□	□

выпущенной на имя \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что она была:  Украдена  Потеряна  У Карты истек срок действия  
 Другое  Изменились персональные данные Держателя карты, а именно:

дата утраты: \_\_\_\_\_ время утраты: \_\_\_\_\_ место утраты: \_\_\_\_\_

обстоятельства: \_\_\_\_\_

и

выпустить новую Карту.

Просим возобновить предоставление авторизаций и расчеты по Карте:

	□	□	□	□	□	□	□
	□	□	□	□	□	□	□
	□	□	□	□	□	□	□

выпущенной на имя \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Понимаем, что Карта могла находиться в руках третьих лиц. В случае проведения несанкционированных операций по Карте после ее разблокировки претензий к Банку не имеем, все риски берем на себя. С условиями предоставления услуги и Тарифами Банка ознакомлены.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Должность Подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер Подпись Фамилия И.О.

М.П.

#### Для отметок Банка

Заявление принял(а)

<i>Должность работника Банка</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

Карта заблокирована/перевыпущена/разблокирована (нужное подчеркнуть)

<i>Должность работника Банка</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

Приложение № 7  
к Договору обслуживания банковского счета,  
открываемого для учета и проведения операций по корпоративным  
банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц

### **Правила пользования Картами**

1. Основные положения.

1.1. Карта является собственностью Банка.

1.2. На лицевой стороне Карты указан месяц и год, по окончании которого истекает срок ее действия. Карта действительна до последнего дня (включительно) месяца, указанного на лицевой стороне Карты.

1.3. Держателем Карты является работник Организации - физическое лицо, на имя которого выпускается Карта.

1.4. Держатель Карты должен поставить свою подпись на оборотной стороне Карты в поле для подписи сразу при ее получении. Только Держатель Карты вправе пользоваться Картой. Передача Карты третьим лицам запрещена.

1.5. В целях идентификации Держателя Карты при передаче Карты вместе с Картой Держателю Карты предоставляется ПИН. Держателю Карты запрещается хранение ПИНа вместе с Картой или нанесение ПИНа на Карту. После получения ПИНа Держателем Карты Банк не несет ответственности за сохранность ПИНа. Операции, совершенные с использованием ПИНа, признаются совершенными Держателем Карты и оспариванию не подлежат. Если Держатель забыл ПИН, Организации необходимо предоставить заявление по типовой форме Банка в подразделение Банка, в котором ведется Счет. Держателю не следует пытаться подобрать ПИН. В случае, если ПИН три раза подряд будет набран неверно Карта будет заблокирована.

1.6. Банк производит активацию Карты не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи Карты.

1.7. Карта принимается к обслуживанию как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, и может быть использована Держателем для проведения расходных операций в соответствии с договором.

С использованием Карты или ее реквизитов могут быть совершены следующие операции:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;

- безналичной оплаты расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;

- совершения иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их

совершение;

- получения наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;

- оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;

- совершения иных операций в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

1.8. Держатель Карты обязан проводить операции с использованием выданных ему Карт в пределах расходного лимита в соответствии с Договором между Банком и Организацией.

1.9. Банк в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» приостанавливает проведение или отказывает в проведении операции по Счету с использованием Карты или ее реквизитов для проведения контроля операции в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя карты в случае, если:

- при проведении контроля распоряжения Банк выявил признаки перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя;

- у Банка имеются основания предполагать, что Картой распоряжается неуполномоченное лицо;

- Банком выявлены факты компрометации реквизитов Карты, ПИН-кода, 3-D пароля, принадлежности номера мобильного телефона для 3-D пароля третьему лицу, завладения третьим лицом мобильным телефоном Держателя или иного отчуждения мобильного телефона и/или номера для получения 3-D паролей.

В случае приостановки перевода или отказа в совершении операции Банк уведомляет Держателя о данном событии путем SMS-информирования и/или путем телефонного звонка работника Банка Держателю и запрашивает у него подтверждение факта осуществления операции или формирования распоряжения лично Держателем. Подтвердить авторство распоряжения Держатель может, обратившись в Службу поддержки Банка.

1.10. Если покупка возвращена полностью или частично, то возврат денег от торгово-сервисного предприятия может быть осуществлен только путем безналичного перевода на Счет, обслуживаемый с использованием Карты. Возврат денежных средств за покупку (услугу) осуществляется торгово-сервисным предприятием путем оформления чека возврата.

1.11. Для выяснения споров по невозврату денежных средств после возврата покупки или отказа от услуг Держатель Карты должен предоставить в Банк оформленный в торгово-сервисном предприятии чек возврата или письмо от торгово-сервисного предприятия с указанием всех параметров оригинальной операции.

2. Меры предосторожности в целях предотвращения повреждения Карты, мошенничества с использованием Карты/ее реквизитов.

2.1. Не следует подвергать Карту тепловому и электромагнитному воздействию. Недопустимо класть Карту на металлическую поверхность, сгибать и царапать ее.

2.2. Во избежание мошенничества с Картой Держателю надлежит требовать проведения операций с ней только в его личном присутствии и не позволять уносить Карту из поля зрения.

2.3. Не следует разглашать реквизиты Карты (номер, срок действия) третьим лицам, за исключением случаев передачи реквизитов бизнес-карты при оформлении заказов по почте, телефону или через Интернет.

2.4. При подозрении в возможном мошенничестве с использованием Карты/ее реквизитов посторонними лицами необходимо срочно сообщить об этом в службу клиентской поддержки Банка по телефону, указанному в пункте 3.5 настоящих Правил, и заблокировать Карту.

2.5. При получении звонка, электронного письма или SMS-сообщения, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные, информацию о Карте (в том числе ПИН), одноразовые пароли, не сообщайте их. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка) и SMS-сообщениях, т.к. они могут вести на сайты-двойники и вирусоопасные сайты (сайты с повышенной опасностью заражения вирусами). Перезвоните в Службу клиентской поддержки Банка и сообщите о данном факте.

### 3. Утрата Карты

3.1. Держатель Карты должен предпринять все возможные меры для предотвращения утраты Карты, возможности ее несанкционированного использования.

3.2. Если Держателю Карты стало известно о пропаже и/или несанкционированном использовании Карты, он обязан немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операции, сообщить об этом по телефонам: 8-800-250-70-07 (круглосуточно) или (495) 974-71-87 (с 9.00 до 18.00) и следовать полученным инструкциям. По факту устного заявления Банк приостановит предоставление авторизаций по Карте.

3.3. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Держатель карты обязан немедленно сообщить об этом в Банк и следовать инструкциям Банка.

3.4. Держатель Карты должен незамедлительно связаться по телефону: 8-800-250-70-07 (круглосуточно) или (495) 974-71-87 (с 9.00 до 18.00) с Банком в случае изъятия Карты в торгово-сервисном предприятии, пункте выдачи наличных или банкомате.

Приложение № 8  
к Договору обслуживания банковского счета,  
открываемого для учета и проведения операций по корпоративным  
банковским картам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц

### **Реестр по корпоративным Картам.**

Название электронного файла (txt): ггммддкккк.txt , где ггммдд – год,  
месяц, день, кккк – код организации

Структура файла:

- Номер Технического счета карты (20 цифр);
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Сумма;
- Номер Договора.

Пример файла:

Название: 2409025123.txt

00101810800000401397;Иванов;Иван;Иванович;4900,00;5123

00101810100000401372;Петров;Петр;Петрович;31447,49;5123