

Приложение № 1  
к приказу от 07.11.2024 № 1063

**Договор  
обслуживания организации в рамках  
зарплатного проекта  
с использованием банковских карт  
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**Москва**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт (далее – Договор) определяет порядок оказания АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) Организации услуг при выплате Организацией работникам заработной платы, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат путем перевода денежных средств на текущие счета работников Организации, открытые в Банке для совершения операций с использованием банковских карт, эмитированных Банком (далее – «Текущие счета» и «Карты» соответственно).

1.2. В соответствии с настоящим Договором:

1.2.1. Организация:

- представляет в Банк заявление и иные документы в целях заключения и исполнения настоящего Договора;
- представляет в Банк заявки и иные документы, необходимые для выпуска Карт работникам Организации;
- переводит Банку на внутренний учетный счет Банка суммы заработной платы, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат, причитающихся к выплате работникам, для последующего их зачисления Банком на Текущие счета работников Организации;
- одновременно с переводом вышеуказанных денежных средств представляет в Банк Ведомость для зачисления денежных средств на Текущие счета работников.

1.2.2. Банк:

- открывает работникам Организации Текущие счета и выдает им Карты на основании представленных Организацией и работниками заявок, заявлений и иных документов;
- зачисляет полученные от Организации денежные средства на Текущие счета в соответствии с представленной Организацией ведомостью;
- обслуживает Текущие счета и Карты работников.

1.3. Возникающие на основании Договора отношения между Банком и работниками по поводу открытия и обслуживания Банком Текущих счетов и Карт регулируются действующими в Банке Договором банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – «Договор банковского обслуживания») и Сборником тарифов на обслуживание банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для физических лиц.

1.4. Настоящий Договор, Договор банковского обслуживания, Сборник тарифов на обслуживание банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и Тарифы АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее совместно и по отдельности именуемые – Тарифы) размещаются Банком:

1.4.1. в электронной форме - на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru);

1.4.2. на бумажных носителях – на стендах в операционных залах офисов Банка, обслуживающих клиентов.

1.5. В соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанием Заявления о присоединении к Договору Организация соглашается с тем, что Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Договор и (или) Тарифы.

Изменения в Договор и (или) Тарифы доводятся до сведения Организации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их введения в действие, путём их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных залах и на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Организация обязана ежедневно любым доступным ей способом самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет и (или) к стендам в офисах Банка для получения сведений о внесенных изменениях в Договор и (или) Тарифы.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи/приема наличных денежных средств, составления документов по операциям с использованием банковских карт, выдачи информации по счету.

**Ведомость** – реестр на зачисление денежных средств на Текущие счета работников, в соответствии с которым Банк производит перевод денежных средств, полученных от Организации, на Текущие счета, оформленный на бумажном носителе по форме Приложения № 5.1 к Договору или в электронной форме (при использовании Организацией системы «Клиент-Банк») по форме Приложения № 5.2 к Договору.

**Держатель карты** – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта и использующее Карту для совершения операций по Текущему счету в соответствии с Договором банковского обслуживания.

**Заявка** – заявление Организации на открытие (резервирование) Текущего счета для работника и выпуск Карты на имя работника для обслуживания Текущего счета.

**Карта** – эмитированная Банком персонализированная платежная карта на имя работника, являющаяся электронным средством платежа, предназначенная для совершения работником как держателем карты операций по Текущему счету в соответствии с законодательством РФ, Договором банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

**«1С: Бухгалтерия»** – специализированное программное обеспечение, предназначенное для бухгалтерского, налогового и финансового учета в Организациях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Организация** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, нанимающее работников и выплачивающее им заработную плату и иные выплаты на основании трудового договора.

**Отчет** – сведения предоставляемые Банком Организации в рамках оказываемого Банком Сервиса «Аналитика по операциям», по форме Приложения 3 к Правилам предоставления Сервиса «Аналитика по операциям».

**Работник** – физическое лицо, являющееся работником Организации на основании заключенного между ними трудового договора.

**Работник – нерезидент** - работник Организации, который в целях соблюдения валютного законодательства Российской Федерации не может быть признан/не является резидентом в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

**Расчетный листок** – предоставляемый работникам Организацией в соответствии с трудовым законодательством документ стандартной формы, формируемый Организацией в программном обеспечении «1С: Бухгалтерия», в котором содержится сумма составных частей заработной платы, начислений и удержаний из заработной платы работника Организации.

**Сервис «Аналитика по операциям»** – информационная услуга, в соответствии с которой Банк предоставляет Организации отчеты по операциям с использованием Карт работников Организации по форме Приложения 2 к Правилам предоставления сервиса «Аналитика по операциям» (Приложение № 10 к настоящему Договору) в целях реализации мер социальной поддержки и возмещения затрат работников Организации.

**Система «Клиент-Банк»** – система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для удаленного использования Организацией своего банковского счета путем обмена электронными документами между Банком и Организацией с использованием электронной подписи.

**СДБО «Интер@ктив»** – система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для удаленного использования физическим лицом своего Текущего счета в соответствии с Договором банковского обслуживания физического лица путем обмена электронными документами между Банком и физическим лицом с использованием электронной подписи.

**Счет** – открываемый Банком в целях исполнения настоящего Договора внутренний учетный счет Банка, используемый сторонами Договора в целях перевода на него Организацией денежных средств, подлежащих выплате работникам, для последующего зачисления указанных денежных средств на Текущие счета.

**Текущий счет** – банковский счет, открываемый Банком работнику на основании заключаемого с ним Договора банковского обслуживания физического лица в целях зачисления на указанный счет денежных средств, выплачиваемых Организацией работнику, и обслуживаемый с использованием банковской карты, эмитированной Банком.

**Услуга «Расчетный листок»** – информационная услуга, в соответствии с которой Банк предоставляет Организации возможность рассылки работникам Расчетных листков с использованием системы «Клиент-банк» в рамках заключенного между Банком и Организацией договора банковского счета и с использованием СДБО «Интер@ктив» в рамках заключенных между Банком и работниками договоров банковского обслуживания физических лиц для дополнительного способа

информирования работников о переведенных Организацией средствах на их Текущие счета.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор между Банком и Организацией заключается в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Организации к настоящему Договору посредством представления в Банк:

- заявления о присоединении к Договору по форме Приложения № 1 к Договору;

- документов, представляемых в Банк для открытия Организации банковского счета, согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством и действующими в Банке банковскими правилами (если Организация не имеет открытого банковского счета в Банке).

3.2. Заявление о присоединении к Договору предоставляется в Банк на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре при личном присутствии уполномоченного лица Организации. Датой заключения Договора является дата проставления подписи уполномоченного лица Банка в поле «Отметки банка» в Заявлении о присоединении к Договору. Одновременно Банк указывает в Заявлении о присоединении Счет, который должен использоваться Организацией в целях настоящего Договора. Копия указанного заявления с отметкой о его принятии Банком передается Организации и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

3.3. При наличии у Организации в Банке открытого банковского счета и заключенного с Банком договора на обслуживание в системе «Клиент-Банк» заявление о присоединении к Договору может быть также представлено Организацией в Банк с использованием системы «Клиент-Банк». В этом случае Заявление о присоединении к Договору должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица Организации (далее – ЭП) в системе «Клиент-Банк», а подтверждением принятия Банком Заявления о присоединении является электронная подпись уполномоченного работника Банка о принятии Заявления.

3.4. В целях обеспечения эффективности документооборота в рамках Договора Стороны (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета) могут использовать систему дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк».

3.5. В рамках Договора Банком Организации может быть предоставлена Услуга «Расчетный листок» (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета). Предоставление Банком указанной Услуги осуществляется в соответствии с представленным Организацией в Банк Заявлением о присоединении либо (в том случае, если Услуга «Расчетный листок» не была запрошена Организацией при заключении Договора) на основании поданного Организацией заявления по форме Приложения № 7 к Договору.

Отказ Организации от предоставления Услуги осуществляется так же путем подачи в Банк заявления по форме Приложения № 7 к Договору.

3.6. В рамках Договора Банк может установить в помещении Организации Банкомат(ы). Установка Банкомата(ов) регулируется заключением с Организацией Дополнительного соглашения к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (об установке банкомата) по форме Приложения № 8 к Договору.

3.7. В рамках Договора Организация вправе подключиться к Сервису «Аналитика по операциям» путем проставления соответствующей отметки в поданном Организацией в Банк Заявлении о присоединении к Договору по форме Приложения № 1 к Договору с либо (если в Заявлении Организации о присоединении к Договору не было отметки о подключении к Сервису «Аналитика по операциям») на основании заявления о подключении к сервису «Аналитика по операциям» по форме Приложения № 9 к Договору.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. Открыть Текущие счета работникам на основании представленных в Банк указанных в п. 4.3.1 Договора документов, а также в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения Банком указанных документов и открытия Текущих счетов обеспечить выпуск Карт для работников Организации.

4.1.2. С согласия работников, содержащегося в полученных от них Заявлениях на банковское обслуживание по форме Банка, подписанных собственноручными подписями работников, предоставлять Организации список Текущих счетов, открытых на имя работников в рамках настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников при условии соблюдения Организацией требований, установленных пунктами 4.3.3 и 4.3.9 Договора, а при осуществлении валютных операций при условии соблюдения требований пункта 4.3.4 Договора, при поступлении денежных средств на Счет в Банк:

- в день поступления, если платежное поручение и Ведомость представлены в Банк в период с 9 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. мск текущего дня;
- следующим рабочим днем, если платежное поручение и/или Ведомость представлены после 17 час. 00 мин. мск текущего дня.

4.1.4. В случае представления Организацией Ведомости, содержащей неточности в отношении отдельных работников (неверно указаны либо не соответствуют друг другу Ф.И.О. и/или номер Текущего счета работника) исполнять поручение Организации частично путем зачисления денежных средств на Текущие счета работников, записи в Ведомости о которых не содержит указанных неточностей и/или несоответствий, при условии, что общая сумма, указанная в Ведомости, соответствует сумме, содержащейся в платежном поручении, указанном в п. 4.3.3 Договора.

4.1.5. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей и/или несоответствий, указанных в п. 4.2.3 Договора, в предоставленном Организацией платежном поручении, указанном в п. 4.3.3 Договора, и/или в Ведомости не позднее следующего рабочего дня после получения платежного поручения и Ведомости.

4.1.6. Производить расчетное обслуживание Текущих счетов работников в соответствии с законодательством РФ, условиями Договора банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и Тарифами Банка.

4.1.7. По обращению Организации на основании полученного от Организации в соответствии с п. 3.5 Договора заявления подключить и предоставлять ей Услугу «Расчетный листок» путем рассылки Расчетных листков работникам с использованием СДБО «Интер@ктив» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Организации сформированного ею в соответствии с п. 4.3.14 Договора сводного зашифрованного файла с Расчетными листками, подписанного и присланного Организацией Банку с использованием Системы «Клиент-Банк» (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета).

4.1.8. По обращению Организации на основании заявления по форме Приложения № 7 к Договору прекратить предоставление ей Услуги «Расчетный листок».

4.1.9. На основании полученного от Организации в соответствии с п. 3.7 Договора заявления подключить Организацию к сервису «Аналитика по операциям» и направлять Организации по системе «Клиент-Банк» Отчеты при условии выполнения Организацией обязанностей, указанных в п. 4.3.16 Договора.

## **4.2. Банк вправе:**

4.2.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по Договору банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, приостановить (блокировать) использование Карты (Карт) работником (работниками);

4.2.2. Не осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников, если Организацией не выполнены условия, указанные в п.п. 4.3.3, 4.3.4, 4.3.9 Договора.

4.2.3. Не осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников, записи в Ведомости по которым содержат следующие неточности и/или несоответствия: неверно указаны или не соответствуют друг другу Ф.И.О. и/или номер Текущего счета работника, либо если сумма, указанная в Ведомости, не соответствует сумме платежного поручения, указанного в п. 4.3.3 Договора.

4.2.4. По основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», отказать в открытии Текущего счета и предоставлении Карты какому-либо работнику.

4.2.5. В целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» запрашивать у Организации любую дополнительную информацию, связанную с исполнением Договора.

4.2.6. Зачислять денежные средства на Текущие счета работников после устранения Организацией всех неточностей и/или несоответствий,

содержащихся в Ведомости и/или в платежном поручении, в том числе в отношении конкретного работника. В целях устранения неточностей и/или несоответствий Организация обязуется предоставить в Банк по Системе «Клиент-Банк» Ведомость с корректными данными не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Банка об уточнении данных. В этом случае датой предоставления документов Организацией считается дата предоставления корректных данных.

4.2.7. В случае непредставления Организацией в Банк Ведомости одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных для их последующего зачисления на Текущие счета, вернуть указанные денежные средства на расчетный счет Организации, с которого были переведены данные средства, не позднее следующего рабочего дня после их получения.

### **4.3. Организация обязуется:**

4.3.1. Для открытия Текущих счетов и выпуска Карт работникам:

- представлять в Банк заявки на выпуск Карт работникам по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору, на бумажном носителе или в электронной форме (при использовании Организацией системы «Клиент-Банк»), как в отношении группы работников, так и в отношении одного работника. При направлении Заявки через систему «Клиент-Банк» предоставление Заявки на бумажном носителе не требуется.

Заявка на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным руководителем и главным бухгалтером Организации или иными уполномоченными лицами Организации и заверена печатью Организации (при наличии). Заявка, переданная в электронной форме по системе «Клиент-Банк», должна быть подписана ЭП уполномоченного лица Организации;

- обеспечить личное предоставление в Банк работниками либо их уполномоченными представителями Заявлений на банковское обслуживание по форме Банка, заполненных и подписанных собственноручными подписями работников, а также иных документов работников, необходимых для заключения с работниками Договоров банковского обслуживания физических лиц в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», открытия Текущих счетов и выпуска Карт.

4.3.2. Оформить и представить в Банк доверенность от лица работников на представителей Организации, которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с заключением и исполнением п. 4.3.6 и п. 4.3.7 Договора, по форме Приложения № 2 настоящему Договору.

4.3.3. Осуществлять перечисление денежных средств на Счет с расчетного счета Организации, открытого в Банке либо в другой кредитной организации, с указанием в платежном поручении назначения платежа: «Перечисление заработной платы (социальных пособий или др.) в соответствии с Договором обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_ согласно Ведомости №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.».

4.3.4. Осуществлять выплату заработной платы и иных выплат, связанных с выполнением работниками своих трудовых обязанностей за пределами территории Российской Федерации, в иностранной валюте, а

также выплату заработной платы и иных выплат работникам-нерезидентам в валюте Российской Федерации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, с предоставлением в Банк отдельной Ведомости и платежного поручения с указанием в назначении платежа перед его текстовой частью кода вида операции, соответствующего цели платежа, а также сведениям, содержащимся в представленных Организацией документах, связанных с проведением валютной операции.

4.3.5. Ознакомить работников с Договором банковского обслуживания и Тарифами Банка до представления в Банк Заявлений работников на банковское обслуживание.

4.3.6. Получать в Банке с оформлением акта приема-передачи по форме Приложения № 4 к Договору Карты и ПИН-конверты к ним и в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты получения передавать их работникам с оформлением актов/квитанций о получении их работниками.

4.3.7. Не позднее 12 (Двенадцати) рабочих дней с даты получения Карт и ПИН-конвертов Организацией в Банке представлять в Банк подписанные работниками - держателями Карт акты/квитанции о получении Карт и ПИН-конвертов и возвращать в Банк Карты и ПИН-конверты, не переданные работникам – держателям Карт, согласно акту приема-передачи по форме Приложения № 4 к Договору.

4.3.8. Обеспечить сохранность Карт и ПИН-конвертов, полученных уполномоченным представителем Организации по Акту приема-передачи Карт и ПИН-конвертов, до момента их передачи работникам – держателям Карт и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием полученных Карт и ПИН-конвертов, до момента их передачи работникам. Незамедлительно в день обнаружения соответствующего события сообщать в Банк о случаях утери или кражи Карт и/или ПИН-конвертов, полученных в Банке и не переданных работникам – держателям Карт.

4.3.9. Одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных для их последующего зачисления на Текущие счета, представлять в Банк Ведомость на бумажном носителе по форме Приложения № 5.1 к Договору или в электронной форме (при использовании Организацией системы «Клиент-Банк») по форме Приложения № 5.2 к Договору. При направлении Ведомости через систему «Клиент-Банк» предоставление Ведомости на бумажном носителе не требуется.

Ведомость на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Организации и заверена печатью Организации (при наличии). Ведомость, переданная в электронной форме по системе «Клиент-Банк», должна быть подписана ЭП уполномоченного лица Организации.

Сведения, содержащиеся в представленных в Банк Ведомостях на бумажном носителе и в электронной форме, в случае предоставления указанных документов в бумажном и электронном виде, должны быть идентичными. Общая сумма денежных средств, номер и дата платежного поручения, указанные в Ведомости, должны соответствовать сведениям,

содержащимся в платежном поручении о переводе денежных средств на Счет, указанном в п. 4.3.3 Договора.

4.3.10. Письменно по форме Приложения № 6 к Договору уведомлять Банк об увольнении работников в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня увольнения работника для прекращения обслуживания данного работника в соответствии с условиями Договора.

4.3.11. В случае изменения персональных данных работника, указанных в Заявке, направить в Банк информацию об этом в письменной форме на бумажном носителе или по системе электронного документооборота не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после даты получения Организацией информации об изменении персональных данных работника.

4.3.12. Актуализировать документы, представленные в Банк при заключении настоящего Договора, в случае внесения изменений в их содержание, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после даты внесения указанных изменений.

4.3.13. Самостоятельно производить расчет, удержание и перечисление налогов, подлежащих уплате с сумм, выплачиваемых Организацией работникам в соответствии с законодательством РФ, до перечисления в Банк денежных средств, подлежащих зачислению на Текущие счета работников.

4.3.14. Для получения услуги «Расчетный листок» формировать в соответствии с требованиями по настройке Расчетных листков, которые передаются Организации Банком по Системе «Клиент-банк» или по электронной почте в виде отдельного файла при подключении Услуги, подписывать и присылать Банку с использованием Системы «Клиент-банк» (при наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета) зашифрованный файл с Расчётными листками. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и трудового законодательства при использовании услуги Банка «Расчетный листок».

4.3.15. По запросу Банка представить последнему подтверждение получения согласия работников на передачу Банку персональных данных работников путем передачи Банку заверенных Организацией копий указанных согласий в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного запроса Банка.

4.3.16. При подключении Сервиса «Аналитика по операциям» предоставить в Банк список работников Организации в целях формирования Отчетов (по форме Банка) в рамках данного Сервиса. Организация обязуется довести информацию о Сервисе «Аналитика по операциям» до работников Организации и обеспечить оформление работниками Организации и подачу в Банк поручений по форме Приложения 3 к Правилам предоставления сервиса «Аналитика по операциям» (Приложение № 10 к настоящему Договору), необходимых для формирования Банком Отчетов по данному сервису.

4.3.17. Предоставить для установки Банкомата место в помещении Организации по адресу, указанному в п. 3.6 Договора, находящееся под круглосуточным наблюдением подразделения охраны Организации или привлекаемого Организацией охранного предприятия на договорной основе, с целью недопущения механических повреждений Банкомата третьими

лицами, предотвращения несанкционированного доступа к внутренним частям и/или программному обеспечению Банкомата, а также предотвращения хищения Банкомата.

#### **4.4. Организация вправе:**

4.4.1. Передавать работникам от имени Банка:

- бланки Заявлений на банковское обслуживание для открытия им Текущих счетов и выпуска/перевыпуска Карт для их заполнения и подписания собственноручной подписью работниками, с осуществлением Организацией контроля достоверности информации, указанной работниками в указанных Заявлениях;

- Карты, ПИН-конверты и иные документы, предусмотренные Договором банковского обслуживания, иные документы, адресованные Банком работникам (при наличии ответствующих полномочий, предоставленных работниками).

4.4.2. Требовать от Банка своевременного зачисления на Текущие счета денежных средств, переведенных Организацией на Счет, при условии корректности представленных Организацией платежного поручения и Ведомости.

4.4.3. Получать в Банке консультации по вопросам обслуживания по Договору.

4.4.4. Подключить Услугу «Расчетный листок» либо отказаться от указанной Услуги в соответствии с п. 3.5 Договора.

4.4.5. Получать в Банке перечень номеров Текущих счетов работников для оформления Ведомостей в соответствии с согласием работников, выраженным в полученных Банком Заявлениях на банковское обслуживание по форме Банка, заполненных и подписанных собственноручной подписью работников.

4.4.6. В случае подключения к Сервису «Аналитика по операциям» и в соответствии с Правилами предоставления Сервиса «Аналитика по операциям» (Приложение № 10 к настоящему Договору) получать от Банка Отчеты, указанные в п. 4.1.9 Договора.

### **5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Организация оплачивает услуги, оказанные Банком в соответствии с Договором, в соответствии с Тарифами АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Размер комиссии за услуги Банка по переводу денежных средств Организации на Текущие счета работников устанавливается в процентах от общей суммы денежных средств, переведенных Организацией в Банк для зачисления на Текущие счета работников, и указывается Банком в Заявлении о присоединении к Договору.

5.2. Оплата услуг Банка по настоящему Договору производится Организацией в рублях Российской Федерации отдельным платежным поручением на корреспондентский счет Банка одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных к зачислению на Текущие счета работников. Комиссия по оплате услуг Банка НДС не облагается.

5.3. В случае неисполнения Организацией п. 5.2 Договора, в целях оплаты услуг Банка Организация подписанием Заявления о присоединении к Договору предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком с любого расчетного счета Организации по выбору Банка полностью или частично сумм комиссии в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка, по мере предоставления Банком услуг (а при наличии просроченной задолженности – по мере поступления денежных средств на указанные счета), на основании составленных Банком расчетных документов (в том числе банковского ордера).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе незачисление и/или несвоевременное зачисление денежных средств на Текущие счета работников, если такое неисполнение возникло:

- в связи с ограничениями, установленными в отношении Банка законодательством иностранных государств, международными правовыми актами, судебными решениями или решениями компетентных органов иностранных государств;

- в случаях приостановления/прекращения платежей и/или операций по Картам Банка, непредставления или задержки представления расчетной информации по операциям с использованием Карт Банка другими (помимо Банка) участниками платежных систем (оператором информационной инфраструктуры, расчетным банком и другими участниками);

- в связи с действиями международных платежных систем, препятствующими выпуску и обслуживанию Карт.

6.3. В случае незачисления и/или несвоевременного зачисления Банком денежных средств на Текущие счета работников по вине Банка, за исключением случаев, когда такое неисполнение возникло по обстоятельствам, указанным в п. 6.2 Договора, Банк обязан уплатить Организации пеню в размере 0,01% от незачисленной своевременно суммы за каждый день просрочки, но не более 1% от подлежащей перечислению суммы денежных средств.

6.4. Банк не несет ответственности за задержку/прекращение выпуска Карт, если такие задержка/прекращение вызваны несоответствием и/или неточностями в документах, предоставленных Организацией для открытия Текущего счета и выпуска Карты, а также обстоятельствами, указанными в п.6.2 Договора.

6.5. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления денежных средств на Текущие счета работников, если задержка вызвана указанными в п. 4.2.3 Договора несоответствием и/или неточностями в документах, представленных Организацией, либо Ведомость и/или платежное поручение не соответствуют требованиям пунктов 4.3.3, 4.3.4., 4.3.9 Договора.

6.6. Банк не несет ответственности за ошибочное зачисление денежных средств на Текущий счет сотрудника Организации, если зачисление было произведено в соответствии с Ведомостью, представленной Организацией.

6.7. Банк не несет ответственности за неверное указание на Карте фамилии и/или имени работника, если оно произведено в соответствии с заявкой, представленной Организацией согласно п. 4.3.1 Договора.

6.8. Организация самостоятельно разрешает спорные вопросы со своими работниками в случае предоставления Организацией в Банк неверной Заявки и/или Ведомости.

6.9. Банк не несет ответственности за содержание и порядок предоставления Организацией Расчетных листков с использованием услуг Банка.

6.10. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора или в связи с ним, путем переговоров с обязательным соблюдением Сторонами досудебного претензионного порядка. Претензия направляется Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с уведомлением о вручении, и подлежит рассмотрению другой Стороной в срок не позднее 10 календарных дней с момента ее получения. В случае если возникший спор не может быть урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.11. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств, носящих чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер). К таким обстоятельствам в том числе относятся принятие законодательных или нормативно-правовых актов, решений государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или уполномоченными органами других государств, в результате которых исполнение Сторонами своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, саботаж, военные действия, диверсии, террористические акты, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившее такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор действует с даты присоединения к нему Организации. Договор действует без ограничения срока.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии отсутствия у получившей Стороны претензий к Стороне, направившей уведомление.

8.3. Организация обязана не позднее дня расторжения Договора самостоятельно уведомить своих работников о прекращении их обслуживания Банком в рамках Договора и об изменении условий обслуживания Текущих счетов и Карт работников в соответствии с тарифами Банка.

8.4. При расторжении Договора комиссия, уплаченная Организацией в соответствии с условиями Договора, не возвращается.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В рамках настоящего Договора Организация осуществляет передачу Банку персональных данных работников и контактных лиц Организации, необходимых для исполнения настоящего Договора, состав которых определяется Договором. Подписанием Заявления о присоединении Организация подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении указанных в документах, предоставляемым в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, персональных данных физических лиц - работников, а также представителей Организации (далее - субъекты персональных данных), получены согласия соответствующих лиц на обработку Банком их персональных данных. Персональные данные получены Организацией законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящем Договоре. Персональные данные передаются Организацией Банку с согласия субъектов персональных данных на их передачу Банку для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

9.2. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также с соблюдением требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного закона.

9.3. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

9.4. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. Передача персональных данных по электронным каналам осуществляется между Сторонами с помощью программных или программно-аппаратных средств, обеспечивающих шифрование и расшифровку, с использованием системы «Клиент-Банк». При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны.

9.5. При изменении места нахождения или почтового адреса, банковских реквизитов, а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий Договора, Организация обязуется незамедлительно уведомить Банк об этом.

9.6. Информация, предоставляемая Банком и Организацией друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной. Конфиденциальная

информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Все сообщения, направляемые сторонами Договора в целях его исполнения, могут быть направлены Почтой России заказным письмом с уведомлением или доставлены курьером по адресу Организации, указанному в Заявлении о присоединении, по адресу Банка, указанному на сайте Банка, также могут быть направлены посредством системы дистанционного обслуживания «Клиент-Банк». Сообщения Банка могут быть доведены до Организации также посредством размещения информации на сайте Банка, направлением по адресу электронной почты Организации, указанному в Заявлении о присоединении.

9.8. Сообщения, направленные Почтой России, считаются доставленными с момента их доставления адресату или по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления сообщения отправителем, в зависимости от того, какой срок наступит ранее. Сообщения, направленные электронной почтой или с использованием системы дистанционного обслуживания «Клиент-Банк», считаются доставленными в день их направления.

9.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение № 1 – форма Заявления о присоединении к Договору.

10.2. Приложение № 2 – форма Доверенности сотрудника Организации.

10.3. Приложение № 3 – электронная форма Заявки.

10.4. Приложение № 4 – форма Акта передачи-приема Карт/ПИН-конвертов.

10.5. Приложение № 5.1 – документарная форма Ведомости.

10.6. Приложение № 5.2 – электронная форма Ведомости.

10.7. Приложение № 6 – форма уведомления об увольнении работника Организации.

10.8. Приложение № 7 – форма Заявления об оказании услуги / отказе от услуги «Расчетный листок».

10.9. Приложение № 8 – форма Дополнительного соглашения **(об установке банкомата в целях обслуживания банковских карт)** к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

10.10. Приложение № 9 – форма Заявления о подключении к сервису «Аналитика по операциям».

10.11. Приложение № 10 – Правила предоставления сервиса «Аналитика по операциям».



**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о присоединении к Договору обслуживания Организации в рамках  
зарплатного проекта с использованием банковских карт  
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**Реквизиты Организации:**

Наименование заявителя (далее – Организация):

\_\_\_\_\_

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами (указывается при наличии))*

Адрес Организации:

\_\_\_\_\_

*(в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ или в учредительных документах (для нерезидентов))*

Почтовый адрес (для направления корреспонденции Банком):

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Организации:

\_\_\_\_\_

ИНН//КПП/ОГРН/ОКВЭД \_\_\_\_\_

Настоящим в соответствии со статьей 428 ГК РФ Организация присоединяется к Договору обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Договор). Подтверждаем, что ознакомлены с Договором и Тарифами АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также Тарифами для физических лиц (далее – Тарифы) на сайте АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк), размещенными в сети Интернет по адресу [www.novikom.ru](http://www.novikom.ru) и на информационных стендах в офисах Банка, подтверждаем свое согласие с условиями Договора и Тарифами и обязуемся их выполнять.

Настоящим предоставляем Банку заранее данный акцепт на списание Банком с открытого в Банке счета Организации № \_\_\_\_\_ и иного банковского счета Организации по выбору Банка полностью или частично сумм комиссионного вознаграждения Банка по Договору в соответствии с Тарифами Банка, по мере предоставления Банком услуг (а при наличии просроченной задолженности – по мере поступления денежных средств на указанные счета), на основании составленных Банком расчетных документов (в том числе банковского ордера)

**Отметка о предоставлении Услуги «Расчетный листок»:**

Просим предоставить  Не предоставлять

**Настоящий раздел заполняется организациями, ранее заключившими с Банком договор на обслуживание Организации в рамках зарплатного проекта.**



## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ место выдачи

\_\_\_\_\_ дата выдачи прописью

\_\_\_\_\_ полное наименование организации  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. действующего на основании \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю представителей:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, код подразделения, кем, когда выдан	ИНН (если имеется)	Адрес регистрации	Должность	Образец подписи

при необходимости – количество строк с данными работников-представителей сократить/увеличить

передавать в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» документы для открытия счетов и выпуска банковских карт (заявление, анкету клиента, копию документа, удостоверяющего личность), и получать в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» банковские карты и ПИН-конверты, в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обслуживание организации с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Руководитель \_\_\_\_\_

Организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование

\_\_\_\_\_ должность  
М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

**Требования к заполнению формы Заявки на выпуск карт:**

\* поля, обязательные для заполнения.

\*\* поля, обязательные для заполнения при наличии параметра.

- Для различных типов банковских карт Заявки подготавливаются и предоставляются отдельно.

- Для сотрудников организации – нерезидентов РФ Заявки подготавливаются и предоставляются отдельно.

- Требования по заполнению полей:

1 Указывается порядковый номер.

2 Указывается при сообщении Банком указанного параметра.

3 Указывается арабскими цифрами без пробелов и дефисов (12  
4 символов).

Указывается арабскими цифрами без пробелов и дефисов (11  
символов).

5,6,7 Указывается прописными буквами с первой заглавной буквы.

8 Указывается буква "м" либо "ж" соответственно.

9-10 Указывается в строгом соответствии с данными паспорта.

11 Указывается почтовый индекс.

12 Указывается трехцифренная система, идентичная статистическому  
разделению, используемому в ООН ( ISO 3166-1 numeric).

13- Указываются в соответствии с Классификатором Адресов Российской  
17 Федерации (КЛАДР).

18- Указываются в соответствии с данными паспорта и содержат только  
21 значения.

22 Указывается: 21-паспорт гражданина РФ, 10- иностранный паспорт.  
Указание прочих документов, удостоверяющих личность,  
согласовывается с Банком.

23- Указывается в строгом соответствии с данными паспорта. Например,  
27 если в графе "паспорт выдан" указано гор. Москва Отделом  
внутренних дел, то необходимо указать гор. Москва Отделом  
внутренних дел (не ОВД).

28 Указывается с кодом оператора, например 74951234567. В случае  
отсутствия номера домашнего телефона необходимо указать "нет".

29 Указывается с кодом оператора без пробела, скобок, дефиса и "8",  
например 79051111111.

30

31- E-mail

32 Указываются заглавными буквами и соответствуют данным  
заграничного паспорта (при его наличии).

33 Указывается код подразделения (цеха)

**Электронная форма Заявки**

Название электронного файла: oYYMMDDX.123, где

o – латинская буква «о»,

YY – год, MM – месяц, DD – число, X - порядковый номер файла за текущий день, 123 -  
юлианская дата.

Например, o1101112.011.

Вариант 1 (txt):

1^2^3^4^5^6^7^8^9^10^11^12^13^14^15^16^17^18^19^20^21^22^23^24^25^26^27^28^29^30^31^32^33, где

- 1 Порядковый номер по списку\*
- 2 Код Организации\*\*
- 3 ИНН работника\*
- 4 СНИЛС\*
- 5 Фамилия (русская транскрипция)\*
- 6 Имя (русская транскрипция)\*
- 7 Отчество (русская транскрипция)\*\*
  
- 8 Пол\*
- 9 Дата рождения\*
- 10 Место рождения\*
- 11 Индекс адреса регистрации\*
- 12 Код страны (643-Россия) адреса регистрации\*
- 13 Регион адреса регистрации\*
- 14 Район адреса регистрации\*\*
- 15 Город адреса регистрации\*\*
- 16 Населенный пункт адреса регистрации\*\*
- 17 Улица адреса регистрации\*\*
- 18 № дома адреса регистрации\*\*
- 19 Корпус адреса регистрации\*\*
- 20 Строение адреса регистрации\*\*
- 21 Квартира адреса регистрации\*\*
- 22 Тип документа (21-паспорт гражданина РФ, 10-иностранн<sup>ый</sup> паспорт)\*
- 23 Серия паспорта\*
- 24 Номер паспорта\*
- 25 Код подразделения, выдавшего паспорт\*
- 26 Дата выдачи паспорта\*
- 27 Наименование органа, выдавшего паспорт\*
- 28 Телефон домашний\*\*
- 29 Телефон мобильный\*
- 30 E-mail\*\*
- 31 Имя в латинской транскрипции\*
- 32 Фамилия в латинской транскрипции\*
- 33 Код подразделения (цеха)

**Образец:**

1^001^646415414141^654651464614^Иванов^Иван^Иванович^Карась^М^09.10.1981^город Мытищи Московской области^101012^643^Московская область^Мытищинский р-н^Мытищи г^^Серова ул^14^1^^1^21^4400^123456^123-456^ 01.01.2010^Отделением по району Южное Медведково ОУФМС России по гор. Москве в СВАО^4951234567^ 79051234567^E-mail^IVAN^IVANOV^123

**Вариант 2 (exl)<sup>2</sup>:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Порядк овый номер по списку	Код Органи зации	ИНН работни ка	СНИЛС	Фамили я (русска я транскр ипция)	Имя (русска я транскр ипция)	Отчеств о (русска я транскр ипция)		Пол	Дата рожден ия

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

<sup>2</sup> Предоставление Заявки в формате Excel допускается в исключительных случаях, при отсутствии у Организации технической возможности предоставления Заявки в форматах txt и может увеличить время обработки Заявки.

Место рождения	Индекс адреса регистрации	Код страны (643-Россия) ) адреса регистрации	Регион адреса регистрации	Район адреса регистрации	Город адреса регистрации	Населенный пункт адреса регистрации	Улица адреса регистрации	№ дома адреса регистрации	Корпус адреса регистрации

20	21	22	23	24	25	26	27
Строение адреса регистрации	Квартира адреса регистрации	Тип документа (21-паспорт гражданина РФ, 10-иностранный паспорт)	Серия паспорта	Номер паспорта	Код подразделения, выдавшего паспорт	Дата выдачи паспорта	Наименование органа, выдавшего паспорт

28	29	30	31	32	33
Телефон домашний	Телефон мобильный	E-mail	Имя в латинской транскрипции	Фамилия в латинской транскрипции	Код подразделения (цеха)

**Акт передачи-приема Карт/ПИН-конвертов**

по Договору обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с  
использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_  
г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. держателя Карты	Маскированный номер Карты	Срок действия Карты	Карту и ПИН- конверт получил (подпись держателя Карты)
1				
2				

Карты и ПИН-конверты к ним в соответствии со списком в количестве \_\_\_\_\_ штук передал

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. работника Банка*

*подпись*

Карты и ПИН-конверты к ним в соответствии со списком в количестве \_\_\_\_\_ штук получил.

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. работника Организации*

*подпись*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Документарная форма Ведомости

Приложение к платежному  
поручению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Ведомость** \_\_\_\_\_

(название Организации)

№ \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

(месяц и год)

Перечисление заработной платы (социальных пособий или др.) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
соответствии с

Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на обслуживание Организации в рамках зарплатного проекта с  
использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК и распоряжением Организации №  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей РФ.

(сумма прописью)

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Код предприятия	№ текущего счета	Фамилия сотрудника	Имя сотрудника	Отчество сотрудника	Сумма	Примечание <sup>1</sup>
<b>ИТОГО:</b>							

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

<sup>1</sup> Без пробелов через точку с запятой указать: "код вида дохода; сумма удержания", либо только "код вида дохода;" в случае отсутствия удержаний с начисления:

"1" - при переводе денежных средств, являющихся заработной платой и (или) иными доходами, в отношении которых статьей 99 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ) установлены ограничения размеров удержания;

"2" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии со статьей 101 Федерального закона № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются;

"3" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются и которые имеют характер периодических выплат.

"4" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии с частью 1 статьи 101 Федерального закона 229-ФЗ не может быть обращено взыскание и которые имеют характер единовременных выплат, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются;

"5" - при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются и которые имеют характер единовременных выплат. При переводе денежных средств, не являющихся доходами, в отношении которых статьей 99 Федерального закона 229-ФЗ установлены ограничения и (или) на которые в соответствии со статьей 101 Федерального закона 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, код вида дохода не указывается".

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. Подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. Подпись

М.П.

Отметки Банка:

Список принял (а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. сотрудника Банка Подпись

### Электронная форма Ведомости

Название электронной формы ведомости: vYYMMDDvXXX.123, где

v – латинская буква «v»,

YY – год, MM – месяц, DD – число, v – латинская буква «v», XXX - порядковый номер файла за текущий день, 123 – код Организации.

Например, v241017v001.123

Вариант 1 (txt):

1^2^3^4^5^6^7^8,

где

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Порядковый номер по списку   |
| 2 | Номер Организации  |
| 3 | Номер Текущего счета сотрудника Организации  |
| 4 | Фамилия работника Организации (русская транскрипция)   |
| 5 | Имя работника Организации (русская транскрипция)   |
| 6 | Отчество работника Организации (русская транскрипция)  |
| 7 | Сумма (в валюте договора)  |
| 8 | Примечание ("код вида дохода;сумма удержания" либо только "код вида дохода;" в случае отсутствия удержаний с начисления) |

Пример формирования реестра к сводному платежному поручению в формате \*.txt:

1^170^40817810004000000002^Иванов^Иван^Петрович^11550.00^1;3100-00

2^170^40817810004000000009^Петр^Иван^Владимирович^42022.00^1;

3^170^40817810004000000008^Сидоров^Иван^Петрович^3709.00^1;1590-00

ИТОГО ЗАЧИСЛЕНИЙ: 3 СУММА: 57281.00

Вариант 2 (exl)\*:

1	2	3	4	5	6	7	8
Порядковый номер по списку	№ Организации	№ Текущего счета работника Организации	Фамилия работника Организации (русская транскрипция)	Имя работника Организации (русская транскрипция)	Отчество работника Организации (русская транскрипция)	Сумма	Примечание

Пример заполнения реестра к сводному платежному поручению в формате \*.xls:

Порядковый номер по списку	№ организации	№ Текущего счета работника Организации	Фамилия работника Организации (рус. транскрипция)	Имя работника Организации (русская транскрипция)	Отчество работника Организации (русская транскрипция)	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	001	40817810000000000000	Петров	Петр	Петрович	20 000,00	1;15000-00
2	001	40817810000000000000	Сергеев	Сергей	Сергеевич	25 000,00	1;
n	001						

\* Предоставление Ведомости в формате Excel допускается в исключительных случаях при отсутствии у Организации технической возможности предоставления Ведомости в форматах txt и может увеличить время обработки Ведомости.

**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**Уведомление об увольнении работников Организации**

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

Настоящим в соответствии с Договором обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. №\_\_\_ уведомляем об уволенных работниках.

Количество \_\_\_\_\_ увольняемых \_\_\_\_\_ работников  
(\_\_\_\_\_)

№ п/п	Ф.И.О. работника	ИНН (или Адрес)	Дата увольнения	Примечание

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.



**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об оказании услуги / отказе от услуги «Расчетный листок»**

**Реквизиты Организации:**

Наименование заявителя (далее – Организация):

\_\_\_\_\_

*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

\_\_\_\_\_

*(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами (указывается при наличии))*

Адрес Организации:

\_\_\_\_\_

*(в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ или в учредительных документах (для нерезидентов))*

Почтовый адрес (для направления корреспонденции Банком):

Адрес электронной почты Организации:

ИНН//КПП/ОГРН/ОКВЭД \_\_\_\_\_

С АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) заключен Договор обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

Настоящим просим в рамках Договора услугу «Расчетный листок»:

- предоставить  
 отключить

Подтверждаем, что ознакомлены и согласны с тарифами оплаты услуги «Расчетный листок» согласно Тарифам АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подтверждаем, что на дату предоставления настоящего заявления изменения в документах и сведениях, предоставленных ранее при открытии счета (-ов) в Банке:<sup>1</sup>

- отсутствуют.  
 имеются. Соответствующие документы представлены в Банк.

**Платежные реквизиты Организации:**

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

В банке \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_

(указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Заявление об оказании услуги/об отказе от услуги «Расчетный листок» получил, проверил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ (должность, ФИО работника, который принимает документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Услуга «Расчетный листок» предоставлена/отключена.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при наличии в данном обособленном подразделении Банка ранее открытых счетов Организации.

\_\_\_\_\_ ( )  
*должность, ФИО уполномоченного лица Банка*

М.П.

)  
*подпись*

**Дополнительное соглашение**  
**(об установке банкомата в целях обслуживания банковских карт)**  
**к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов**  
**с использованием банковских карт**  
**АО АКБ «НОВИКОМБАНК» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

город Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к заключенному между ними Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п.3.6 Договора в целях предоставления услуги по обслуживанию Организации в рамках зарплатных проектов с использованием банкоматов Банк устанавливает в помещении Организации по адресу: \_\_\_\_\_ банкомат(ы), принадлежащий(е) Банку на праве собственности (именуемый(е) далее – Банкомат):

1) указать модель, серийный номер: \_\_\_\_\_, балансовая (закупочная) стоимость \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.;

2) указать модель и серийный номер \_\_\_\_\_, балансовая (закупочная) стоимость \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.,

по Акту установки Банкомата (по форме Приложения № 1 к Дополнительному соглашению), подписанному уполномоченными представителями Сторон.

В случае, если Стороны придут к выводу о необходимости установки дополнительных Банкоматов, то такие Банкоматы будут передаваться по Акту установки Банкомата (по форме Приложения № 1 к Дополнительному соглашению) и в отношении них в полном объеме будут действовать все условия настоящего Договора.

2. Банк обязуется:

2.1. За свой счет доставить, установить и ввести в эксплуатацию Банкомат не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения подготовительных работ для установки Банкомата, выполненных Организацией в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Дополнительного соглашения.

2.2. Застраховать Банкомат от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения, а также находящиеся в сейфовой части Банкомата наличные денежные средства.

2.3. Производить обслуживание Банкомата, а именно:

- проводить мониторинг остатков денежных средств в Банкомате и своевременно подкреплять Банкомат денежными средствами. Загрузка Банкомата банкнотами осуществляется Банком в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- осуществлять техническую поддержку эксплуатации Банкомата (в том числе, но не исключительно: мониторинг работоспособности Банкомата, техническое обеспечение, техническое обслуживание и т.д.) своими силами и/или с привлечением сервисной компании за счет Банка. Любые виды технического обслуживания Банкомата осуществляются в рабочие дни с понедельника по четверг с 09 час.00 мин. до 18 час.00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.

2.4. При выявлении неисправностей Банкомата по письменному заявлению Организации, отправленному при помощи факсимильной связи, с использованием электронной почты, нарочным или иным образом, своими силами и/или с привлечением сервисной компании осуществлять ремонт и техническое обеспечение Банкомата в течение трех рабочих дней с момента получения заявления о неисправности.

2.5. Оказывать сотрудникам Организации консультации о правилах пользования Банкоматом (путем размещения информации на стендах или иным способом, в том числе с привлечением сотрудников Банка).

2.6. Письменно известить Организацию о демонтаже и вывозе Банкомата не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до планируемой даты вывоза. Замена Банкомата производится по отдельному соглашению Сторон.

### 3. Банк вправе:

3.1. Осуществлять проверку сохранности, целостности, комплектности Банкомата, его исправности и порядка эксплуатации.

3.2. Требовать от Организации возмещения реального ущерба в случае повреждения, утраты (гибели) Банкомата, а также находящихся в сейфовой части Банкомата наличных денежных средств по вине Организации и отказа страховой компании в выплате Банку страхового возмещения в случаях, предусмотренных договором (правилами) страхования.

### 4. Организация обязуется:

4.1. Произвести подготовительные работы, необходимые для установки Банкомата в помещении Организации, в соответствии с техническими требованиями организационного изготовителя (поставщика) Банкомата.

4.2. Обеспечить круглосуточное наблюдение за Банкоматом подразделением охраны Организации или привлекаемым Организацией на договорной основе охранным предприятием с целью недопущения механических повреждений Банкомата третьими лицами, предотвращения несанкционированного доступа к внутренним частям и/или программному обеспечению Банкомата, а также предотвращения хищения Банкомата.

4.3. Обеспечить подключение Банкомата к сети электропитания. Требования, предъявляемые к электропитанию Банкомата: напряжение 220 Вольт, частота 50 Герц, потребляемая мощность не более 1,5 кВт, защитное заземление с сопротивлением не более 5 Ом. Отключение электропитания и перемещение Банкомата с места его установки производятся по согласованию с Банком. Все работы, связанные с перемещением Банкомата, производятся только в присутствии уполномоченных представителей Банка.

4.4. Обеспечить доступ к Банкомату в рабочее время Организации специалистов Банка и/или сервисных компаний для организации ремонта, профилактики, инкассации Банкомата и проведения иных работ, необходимых для поддержания Банкомата в рабочем состоянии, в том числе в целях осуществления действий, указанных в пункте 2.3 настоящего Дополнительного соглашения.

4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Дополнительного соглашения, нести ответственность:

- за повреждение Банкомата в размере стоимости его ремонта;

- при утрате Банкомата в размере суммы наличных денежных средств, находящихся в Банкомате, а также балансовой стоимости Банкомата, но не более стоимости Банкомата, уплаченной Банком при его приобретении.

4.6. С момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта установки Банкомата (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению):

- 4.6.1. не допускать механических повреждений Банкомата третьими лицами;

- 4.6.2. предотвращать несанкционированный доступ к внутренним частям и/или программному обеспечению Банкомата;

- 4.6.3. не допускать несанкционированное отключение и перемещение Банкомата;

- 4.6.4. предотвращать хищение Банкомата;

- 4.6.5. не пытаться производить ремонт Банкомата своими силами или с привлечением третьих лиц;

4.6.6. сообщать в Банк о намерениях изменения места установки Банкомата за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты перемещения;

4.6.7. сообщать ответственному лицу Банка о случаях повреждения Банкомата, о неисправностях, некорректной работе, отсутствии связи с Банкоматом (в том числе возникших в связи с отключением Банкомата от электрической сети) в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента обнаружения указанных обстоятельств по телефону: (495) 974-71-87 в период с понедельника по четверг с 09 час.00 мин. до 18 час.00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

4.6.8. незамедлительно письменно сообщать Банку обо всех случаях несанкционированного доступа к внутренним частям и/или программному обеспечению Банкомата, утраты Банкомата (включая его гибель, хищение) или его повреждения;

4.6.9. не передавать Банкомат третьим лицам;

4.6.10.оплачивать стоимость электроэнергии, потребляемой Банкоматом;

4.6.11.осуществлять ремонтные работы в помещении, где размещен Банкомат, с учетом технических требований эксплуатации Банкомата и условий настоящего Дополнительного соглашения.

4.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора подписать Акт демонтажа Банкомата (Приложение № 2 к настоящему Дополнительному соглашению) в котором отражается состояние Банкомата. Вывоз Банкомата производится за счет Банка.

4.8. Выделить под канал связи Банкомата выход в сеть Internet (*при отсутствии у Организации возможности предоставления сети Internet данный пункт удаляется*).

5. Организация вправе согласовывать график доступа инкассаторов Банка к Банкомату для пополнения Банкомата денежными средствами.

6. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров.

6.1. Банк не несет ответственности за сбои в работе Банкомата, произошедшие не по вине Банка (в том числе, отключение электроэнергии, отсутствие выхода в сеть Internet, аварийные ситуации, ремонтные работы по месту установки Банкомата и т.п.).

6.2. Стороны согласны с тем, что в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Дополнительного соглашения, при полной или частичной утрате или приведении в негодность Банкомата, его отдельных комплектующих узлов вследствие действий работников Организации, а также неустановленных лиц, денежное выражение причиненного ущерба Банку определяется в соответствии с представляемыми Банком: актами ремонтных организаций (или иных организаций, отвечающих за техническое обслуживание) и отчетами Банка, содержащими информацию о балансовой стоимости Банкомата, о сумме наличных денежных средств, помещенных в Банкомат во время последней инкассации, и о сумме денежных средств, выданных Банкоматом до момента утраты или приведения в негодность. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Банком Организации указанных документов Организация возмещает все убытки, связанные с порчей (утратой) Банкомата.

6.3. За каждый день просрочки исполнения Организацией своих обязательств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Дополнительного соглашения, Банк вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы обязательств, но не более 10% от общей суммы, подлежащей оплате.

6.4. В случае неисполнения Организацией, указанных в пункте 4.7 настоящего Дополнительного соглашения, по требованию Банка Организация обязана уплатить неустойку в размере 0,1% от балансовой стоимости на основе данных бухгалтерского учета Банка невозвращенного в срок Банкомата за каждый день просрочки.

6.5. Банк не несет ответственности за исполнение обязательств по настоящему Дополнительному соглашению в случаях аварийных отключений Банкомата по независящим от Банка причинам и технологических отключений Банкоматом от процессингового центра Банка в связи с проведением регламентных работ, включая срок, необходимых для восстановления работы Банкомата.

7. Организация по согласованию с Банком предоставляет часть помещения в безвозмездное пользование для установки Банкомата в целях реализации настоящего Дополнительного соглашения.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

9. Во всем ином, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, действуют условия Договора.

10. Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**БАНК:**

**АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

ИНН 7706196340 КПП 770601001

ОГРН 1027739075891

119180, г. Москва,

ул. Полянка Большая, д. 50/1, стр. 1

к/с 30101810245250000162,

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525162

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

(должность руководителя)

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**Акт установки Банкомата  
по Дополнительному соглашению  
(об установке банкомата в целях обслуживания банковских карт) от  
«\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.  
к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов  
с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

г. Москва \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество,  
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с заключенным между ними  
Дополнительным соглашением (об установке банкомата в целях обслуживания банковских  
карт) от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г. к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных  
проектов с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Банк передал, а Организация приняла банкомат(ы) (именуемый(е) далее –  
Банкомат):

1) указать модель, серийный номер: \_\_\_\_\_, балансовая  
(закупочная) стоимость \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.;

2) указать модель и серийный номер \_\_\_\_\_, балансовая  
(закупочная) стоимость \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.,

предназначенный для обслуживания держателей банковских карт, размещенный в  
помещении Организации по адресу:  
\_\_\_\_\_, балансовая (закупочная)  
стоимость Банкомата на дату передачи составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей РФ, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей РФ.

2. Банкомат введен в эксплуатацию, находится в рабочем состоянии, у Сторон нет  
друг к другу претензий по поводу установки и работоспособности Банкомата.

3. Банкомат использует выделенный Организацией канал связи для выхода в сеть  
Internet/мобильный канал связи для выхода в сеть Internet (указать используемый канал).

4. Банкомат установлен в соответствии с техническими требованиями завода-  
производителя (поставщика) Банкомата.

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.  
Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

(должность представителя Банка)

(должность представителя Организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Акт демонтажа Банкомата  
по Дополнительному соглашению  
(об установке банкомата в целях обслуживания банковских карт) от «\_\_» \_\_\_\_  
202\_\_ г.  
к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов  
с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с заключенным между ними **Дополнительным соглашением (об установке банкомата в целях обслуживания банковских карт) от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. к Договору обслуживания организации в рамках зарплатных проектов с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.** составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Банком проведен демонтаж Банкомата:

1) указать модель, серийный номер: \_\_\_\_\_, балансовая (закупочная) стоимость \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.;

2) указать модель и серийный номер \_\_\_\_\_, балансовая (закупочная) стоимость \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.,

установленного в помещении Организации по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Банкомат находится в работоспособном состоянии.

3. Замечания по техническому состоянию и внешнему виду Банкомата:

указать соответствующий вариант

- не имеется.

- имеется: \_\_\_\_\_ (указать замечания).

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

(должность представителя Банка)

(должность представителя Организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма**

**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О подключении к Сервису «Аналитика по операциям»**

**Реквизиты Организации:**

Наименование заявителя (далее – Организация):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование в соответствии с  
учредительными документами)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами (указывается при  
наличии))

Адрес Организации:

\_\_\_\_\_ (в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ или в учредительных документах (для нерезидентов))

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для направления корреспонденции Банком):

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Организации:

\_\_\_\_\_

С АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) заключен Договор обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт АО АКБ «НОВИКОМБАНК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

Настоящим просим в рамках Договора подключить Организацию к Сервису «Аналитика по операциям».

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность Ф.И.О. подпись

М.П.

**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Заявление о подключении к Сервису «Аналитика по операциям» получил, проверил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (должность, ФИО работника, который принимает документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Организация подключена к Сервису «Аналитика по операциям»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность, ФИО уполномоченного лица Банка подпись

М.П.

## **Правила предоставления сервиса «Аналитика по операциям»**

1. Настоящие Правила предоставления сервиса «Аналитика по операциям» (далее – Правила) определяют порядок подключения Организации к сервису «Аналитика по операциям» (далее по тексту – Сервис), а также предоставления Банком соответствующих аналитических Отчетов по форме Приложения № 3 к Правилам (далее – Отчеты).

2. Организация для подключения к Сервису проставляет соответствующую отметку в Заявлении о присоединении к Договору или предоставляет в Банк через систему «Клиент-Банк» заявление о подключении к сервису «Аналитика по операциям» по форме Приложения № 9 к Договору.

3. В целях определения исходных параметров для формирования Отчета Организация направляет Банку через Систему «Клиент-Банк» письмо с указанием выбранного параметра и данных в формате Word по форме Приложения № 2 к Правилам. Параметрами для формирования отчета являются данные (ID) по терминалам, МСС-коды или наименования торгово-сервисных предприятий. Отчет предоставляется Банком по форме Приложения № 3 к Правилам в соответствии с выбранными параметрами.

4. Организация предоставляет в Банк список работников, по операциям которых Банк должен формировать Отчеты в рамках Сервиса по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам. Список предоставляется через систему «Клиент-Банк» в формате Excel.

5. Отчеты формируются и предоставляются Банком только в отношении работников, указанных в списке Организации и предоставивших в Банк поручения по форме Приложения № 4 к Правилам.

6. Банк подключает Организацию к Сервису в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения заявления Организации в соответствии с п.2 Правил, списка работников, указанного в п.4 Правил, и предоставляет Отчеты только в отношении работников, предоставивших поручения по форме Банка в соответствии с п.5 Правил. Подтверждением о подключении Сервиса является отметка работника Банка в Заявлении о подключении к сервису «Аналитика по операциям»: «Организация подключена к сервису «Аналитика по операциям» с указанием даты. Плата за подключение Сервиса и оказание услуг по сопровождению Сервиса не взимается. 7. После подключения к Сервису Банк направляет Организации по системе «Клиент-Банк» Отчеты в формате Excel по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам. Отчеты направляются Банком за отчетный период (месяц) до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

8. Отчеты предоставляются по Картам работников Организации, выпущенным в рамках Договора, заключенного между Банком и Организацией. В случае увольнения работника из Организации и/или перевода Карты на другой тарифный план, предоставление Отчетов в отношении соответствующего работника прекращается с момента получения от Организации и внесения Банком информации об увольнении работника в информационную систему Банка.

9. Банк не несет ответственность за актуализацию исходных параметров, включая название и идентификаторы торгово-сервисных предприятий, которые обслуживаются сторонним банком-эквайером. Банк не несет ответственность за актуальность списка работников Организации, включаемых в Отчет.

10. Организация несет ответственность за сохранность и конфиденциальность полученной в Отчете информации. Передача Организацией данных, указанных в Отчете, третьим лицам не допускается.

11. Приложения к Правилам, являющиеся их неотъемлемой частью:

11.1. Приложение № 1 – Форма Списка работников Организации для подключения к сервису «Аналитика по операциям».

11.2. Приложение № 2 – Форма Параметров для формирования отчетов в рамках сервиса «Аналитика по операциям».

11.3. Приложение № 3 – Форма отчетов, предоставляемых Банком в рамках сервиса «Аналитика по операциям».

11.4. Приложение № 4 – Форма поручения работника Организации на предоставление сведений по операциям с использованием банковских карт.

От Банка:

От Организации:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Форма

**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**Список работников Организации  
для подключения к сервису «Аналитика по операциям»**

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

В соответствии с Дополнительным соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. №\_\_\_ просим подключить к сервису «Аналитика по операциям» следующих работников Организации:

№ п/п	Ф.И.О. работника	№ текущего счета работника Организации	Паспортные данные (серия, номер)	Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.

-----  
**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование и адрес структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» - место заключения Договора)

Список работников для подключения к сервису «Аналитика по операциям»:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника, который принимает документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Организация подключена к сервису «Аналитика по операциям».

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО уполномоченного лица Банка

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Форма

**В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**Параметры для формирования отчетов  
в рамках сервиса «Аналитика по операциям»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

В соответствии с Дополнительным соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. №\_\_\_ просим в рамках сервиса «Аналитика по операциям» формировать отчеты с использованием параметра № \_\_\_ (необходимо выбрать только 1 (Один) из 3 (Трех) вариантов, заполнив соответствующий вариант в свободном окошке в соответствии с примерами ниже):

1.

№ п/п	Наименование ТСП
1.	Perekryestok

2.

№ п/п	МСС код
1.	3002

3.

№ п/п	ID терминала
1.	000021

От Банка:

От Организации:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма отчета, предоставляемого Банком в рамках Сервиса «Аналитика по операциям»

Параметр устройства <sup>1</sup>	ФИО работника Организации	Дата рождения работника Организации	Номер текущего счета работника Организации	Сумма операций по текущему счету	Сумма к возмещению <sup>2</sup>

От Банка:

От Организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

<sup>1</sup> Номер (ID) терминала, МСС-код или наименование торгово-сервисного предприятия

<sup>2</sup> Предоставляется Банком дополнительно, при наличии запроса Организации

Форма

Поручение на предоставление сведений по операциям, совершенным с  
использованием моих банковских карт

Я, \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) работника организации полностью*  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
*наименование документа, серия, номер*  
выдан \_\_\_\_\_,  
*орган, выдавший документ, удостоверяющий личность, дата выдачи*  
адрес \_\_\_\_\_,  
являясь работником Организации \_\_\_\_\_,  
*наименование, ИНН, адрес Организации*

в целях получения мной мер социальной поддержки от Организации в виде возмещений сумм любых затрат, льгот, компенсаций, иных выплат от Организации и/или учета Организацией данных в собственных целях в рамках сервиса «Аналитика по операциям»<sup>1</sup>, учитывая требования Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»,

**настоящим даю поручение** АО АКБ «НОВИКОМБАНК»<sup>2</sup> (далее – Банк) на передачу в адрес Организации сведений по операциям, совершенным с использованием моих банковских карт, эмитированных Банком в рамках договорных отношений Организации с Банком, а именно: номера текущего счета, открытого для расчетов с использованием карт Банка, суммы совершенных операций по ним, параметры устройств<sup>3</sup>, в которых совершались операции, суммы<sup>4</sup> любых затрат, льгот, компенсаций, подлежащих возмещению Организацией.

Данное Поручение действует с даты его подписания и до прекращения моих трудовых отношений с Организацией либо его отзыва мной.

Поручение может быть мной отозвано путем направления Банку соответствующего письменного уведомления.

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись и ФИО работника организации* *Дата*

<sup>1</sup> информационная услуга, предоставляемая Банком Организации в целях реализации Организацией мер социальной поддержки работника Организации

<sup>2</sup> Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество (сокращенное наименование – АО АКБ «НОВИКОМБАНК»), ИНН: 7706196340, адрес: 119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.50/1, стр.1

<sup>3</sup> Номер (ID) терминала, МСС-код или наименование торгово-сервисного предприятия

<sup>4</sup> Предоставляется Банком дополнительно, при наличии запроса Организации