

Приложение № 4
к Приказу от «17» марта 2021 г.
№ 146

ПРАВИЛА
предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного
документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» и
усиленной квалифицированной электронной подписи
(версия 5.0)

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
III. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН.....	16
IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	20
V. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ БАНКОМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	41
VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА «ПРЯМАЯ ИНТЕГРАЦИЯ «1С:Предприятие».....	43
VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.....	45
VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	47
IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	50
X. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ.....	52
XI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	56
XII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	57
Приложение № 1 Заявление о согласии с Правилами предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» и усиленной квалифицированной электронной подписи.....	63
Приложение № 2 Уведомление об ответственных сотрудниках, уполномоченных дополнительно подтверждать передачу в Банк расчетных документов.....	66
Приложение № 3 Акт подтверждения установки системы «Клиент-Банк».....	67
Приложение № 4 Заявление на предоставление услуг «SMS-информирование» и «Информирование по электронной почте».....	68
Приложение № 5 Заявление на предоставление услуги «Фильтрация по MAC-адресу».....	70
Приложение № 6 Заявление о блокировании системы «Клиент-Банк».....	71
Приложение № 7 Заявление на подключение к сервису «Прямая интеграция «1С:Предприятие».....	72
Лист регистрации изменений.....	73

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие принципы, порядок, условия предоставления и осуществления электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» между Клиентом и Банком, не регулируют вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с настоящими Правилами.

Клиент Банка может воспользоваться услугами электронного документооборота путем подачи Заявления о присоединении к Правилам предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Заявление) по форме Приложения № 1 к Правилам предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» и усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – Правила) и предоставления в Банк необходимых документов и информации в соответствии с Правилами. Договор заключается между Банком и Клиентом в порядке присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса РФ. Датой заключения Договора (датой акцепта Банком оферты клиента о присоединении к Правилам) является дата проставления Банком специальной отметки о принятии (подписи руководителя (уполномоченного представителя) и печати Банка) на Заявлении. Второй экземпляр с отметкой о принятии Банком Заявления передается Клиенту. Банк оставляет за собой право отказать в предоставлении Клиенту услуг ДБО. Условия использования ДБО в отношении отдельного Клиента могут быть изменены по соглашению Сторон.

Заявление может быть подано только при наличии у Клиента хотя бы одного открытого в Банке банковского счета.

Настоящие Правила определяют порядок электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» по счетам Клиента, указанным при первичном подключении услуги «Клиент-Банк» в Заявлении, оформленном по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам, а при подключении в дальнейшем дополнительных счетов Клиента к системе «Клиент-Банк», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью - посредством направления в Банк заявления в произвольной форме (свободном формате) по системе «Клиент-Банк». При этом заявление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью является документом, равнозначным соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенным собственноручной подписью соответствующего Уполномоченного лица и скрепленным оттиском печати направляющей Стороны.

Банк с целью ознакомления Клиента с условиями настоящих Правил размещает их путем опубликования в порядке, установленном пп. 4.5.1 настоящих Правил.

1.2. Банк предоставляет Клиенту услуги электронного документооборота системы «Клиент-Банк» по приему и передаче ЭД с использованием ЭП, SMS-информирования, сообщений, направленных по электронной почте, и осуществлению на их основании банковских и иных операций по счетам Клиента, указанным в Заявлении, в соответствии с условиями настоящих Правил, а Клиент принимает оказанные услуги и оплачивает их в соответствии с действующими Тарифами Банка в порядке, установленном разделом VI настоящих Правил.

1.3. Банк предоставляет Клиенту право пользования системой «Клиент-Банк. Интернет-версия» - версия «Клиент-Банк», в которой

справочники Клиента находятся на АРМ Банка. ЭД Клиента формируются на АРМ Банка удаленно через сеть Интернет. Специализированное программное обеспечение, устанавливаемое на АРМ Клиента, служит только для криптографической защиты информации.

1.4. Версия системы «Клиент-Банк» указывается в Заявлении.

1.5. Для обмена ЭД Стороны используют собственные технические средства, телекоммуникационное оборудование, арендованные или принадлежащие Сторонам на ином основании каналы связи.

1.6. Отключение услуг «SMS – информирование» и «Информирование по электронной почте» возможно только при наличии альтернативного способа информирования.

1.7. Применение положений настоящих Правил определяется с учетом информации о выбранном Клиентом канале отправки ЭД в Банк и типом используемой ЭП.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины, применяемые в тексте Правил, используются в следующем значении:

2.1.1. **Анкета-**

2.1.1.1. в рамках договора банковских счетов:

- анкета клиента-юридического лица;

- анкета клиента - юридического лица или кредитной организации (самоидентификация) (FATCA/CRS)

2.1.2. **Банк** - Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество.

2.1.3. **Владелец СКПЭП** - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.1.4. **Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** – комплекс услуг, предоставляемых Банком Клиенту в рамках системы «Клиент-Банк», пользователем которой является Клиент, включающий предоставление Клиенту возможности передачи Банку поручений с целью проведения финансовых операций по счету и предоставления информации о счете Клиента.

2.1.5. **Договор банковских счетов** – договор, заключенный между Банком и Клиентом в соответствии с законодательством РФ и правилами Банка.

2.1.6. **Заявление** –

2.1.6.1. в рамках Договора банковских счетов:

- заявление на присоединение к договору банковских счетов АО АКБ «НОВИКОМБАНК» и открытие расчетного счета (при наличии банковских счетов Клиента-юридического лица, созданного в соответствии с законодательством РФ в Банке);

- заявление на открытие расчетного счета в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (для открытия второго и последующего счета по Договору банковских счетов);

- заявление о переводе расчетного счета на обслуживание по Договору банковских счетов АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (для клиентов, присоединившихся к Договору банковских счетов, и имеющих ранее заключенные с АО АКБ «НОВИКОМБАНК» договоры банковского счета, не переведенные на обслуживание по Договору);

- заявление на закрытие расчетного счета в АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

2.1.6.2. в рамках Правил банковского сопровождения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» государственного контракта по государственному оборонному заказу (для Головного исполнителя государственного оборонного заказа) и Правил банковского сопровождения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» контракта, заключенного в целях исполнения государственного оборонного заказа (для Исполнителя государственного оборонного заказа) (далее – Правила ГОЗ):

- заявление о резервировании отдельного банковского счета (без открытия отдельного банковского счета);

- заявление о присоединении к Правилам банковского сопровождения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» государственного контракта по государственному оборонному заказу;

- заявление о присоединении к Правилам банковского сопровождения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» контракта, заключенного в целях исполнения оборонного заказа;

- заявление о расторжении договора БС ГОЗ, /о расторжении договора ОБС/ о закрытии ОБС;

2.1.6.3. в рамках договоров/генеральных соглашений о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка:

- заявление о присоединении к генеральному соглашению о порядке совершения депозитных операций и соглашению о поддержании неснижаемого остатка.

2.1.7. Информирование по электронной почте – сообщения, направленные на указанные Клиентом адреса электронной почты с информацией о входе его в систему «Клиент-Банк» и о поступлении в Банк расчетных (платежных) документов с использованием системы «Клиент-Банк», с информацией о приостановлении или прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк», с иной информацией, предусмотренной

Правилами. При поступлении в Банк расчетного (платежного) документа Клиенту отправляется сообщение по электронной почте о дате получения Банком расчетного (платежного) документа, номере расчетного (платежного) документа и сумме платежа.

Информирование по электронной почте о входе в систему «Клиент-Банк» включает в себя дату и время входа

Формат информирования по электронной почте: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. <Дата> <Время>. Спр. тел. <(495)777-74-87>.

Пример: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. 01.11.2014 14:36:58. Спр. тел. <(495)777-74-87>.

Информирование по электронной почте о принятии платежа включает в себя дату, №, сумму и № счета получателя расчетного (платежного) документа, принятого Банком по системе «Клиент-Банк».

Формат информирования по электронной почте: <Дата>_<Номер>_<Сумма>_<№ счета получателя>.

Пример: 01.11.2014_3826_1950346.00_40101810601000010141.

2.1.8. **Клиент** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации или в соответствии с законодательством иностранного государства и имеющее местонахождение за пределами территории Российской Федерации, осуществляющее деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства (отделение, бюро, контора, агентство, любое другое обособленное подразделение или иное место деятельности этой иностранной организации), иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, открывшие банковский счет в Банке.

2.1.9. Ключ электронной подписи (далее - ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП

2.1.10. Компрометация ключа ЭП – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи ЭП могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП, относятся следующие события:

- утрата (в том числе кража) носителя, на котором записан ключ ЭП;
- утрата носителя, на котором записан ключ ЭП, с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения ключа ЭП/носителя ключа ЭП;
- несанкционированное копирование ключа ЭП;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключом ЭП (в том числе случаи, когда ключ ЭП/носитель ключа ЭП вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий третьих лиц);
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе «Клиент-Банк»;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации (к ключу ЭП/носителю ключа ЭП);
- другие причины появления у Клиента сомнений в сохранности тайны ключа ЭП.

2.1.11. Ключ проверки электронной подписи (далее - ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП в ЭД.

2.1.12. Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (eToken, ruToken и т.д.).

2.1.13. Операционный день – операционный день включает в себя операционное время, определяемое Банком самостоятельно, в течение которого, исходя из режима работы служб или внутренних структурных подразделений и конкретных условий проведения операций, совершается принятие расчетных (платежных) документов в целях исполнения в том же операционном дне по соответствующим банковским операциям и другим сделкам; документов валютного контроля, а также период документооборота и обработки учетной информации, обеспечивающий оформление и отражение в бухгалтерском учете операций, совершенных в течение операционного времени, календарной датой соответствующего операционного дня. Продолжительность операционного дня для совершения операций Клиентами устанавливается в соответствии с Тарифным сборником АО АКБ «НОВИКОМБАНК» для юридических лиц. Расчетные (платежные) документы, документы валютного контроля в рамках Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», поступившие в Банк после окончания операционного дня, считаются поступившими в следующий рабочий день.

2.1.14. Проверка подлинности ЭП в ЭД осуществляется в системе «Клиент-Банк» в автоматическом режиме средствами ЭП с помощью ключа проверки ЭП Клиента. Положительный результат проверки ЭП означает:

- ЭП в ЭД создана ключом ЭП Клиента, подписавшего ЭД (ЭД подписан ключом ЭП Клиента, сформировавшего ЭД в системе «Клиент-Банк»);

- отсутствие искажений в ЭД, подписанном ЭП Клиента.

2.1.15. Система «Клиент-Банк» - комплексная система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для обмена ЭД между Банком и Клиентом, с использованием средств ЭП, с целью предоставления Клиенту услуг по распоряжению им своим банковским(-и) счетом(-ами) (далее – счет), совершения операций по купле-продаже иностранной валюты, а также совершения иных операций по заключенным между Банком и Клиентом договорам/соглашениям.

2.1.16. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ), шифровальные (криптографические) средства – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП при организации обмена ЭД по системе «Клиент-Банк».

2.1.17. СКПЭП – сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.1.18. Средства электронной подписи (средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП в системе «Клиент-Банк».

2.1.19. Служба технической поддержки Банка – Отдел сопровождения фронтальных систем и интеграционных решений.

2.1.20. SMS - информирование – SMS-сообщения, направленные на указанные Клиентом номера мобильных телефонов, с информацией о входе в систему «Клиент-Банк» по расчетному счету и о поступлении в Банк расчетных (платежных) документов с использованием системы «Клиент-Банк», с информацией о приостановлении или прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк», с иной информацией, предусмотренной Правилами При поступлении в Банк расчетного (платежного) документа Клиенту отправляется сообщение о номере

расчетного (платежного) документа, сумме платежа и дате получения Банком расчетного (платежного) документа.

SMS-информирование о входе в систему «Клиент-Банк» включает в себя дату и время входа.

Формат SMS-информирования: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. <Дата> <Время>. Spravka po telefonu: (495)777-74-87. Пример: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. 01.11.2014 14:36:58. Spravka po telefonu: (495)777-74-87.

SMS-информирование о принятии платежа включает в себя дату, №, сумму и № счета получателя расчетного (платежного) документа, принятого Банком по системе «Клиент-Банк».

Формат SMS-информирования: <Дата>_<Номер>_<Сумма>_<№ счета получателя>.

Пример: 01.11.2014_3826_1950346.00_40101810601000010141.

2.1.21. Стороны – Клиент и Банк.

2.1.22. Тарифы Банка (Тарифы) - Тарифы комиссионного вознаграждения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» за обслуживание системы электронных расчетов, предусмотренные тарифным сборником для корпоративных Клиентов.

2.1.23. Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ).

2.1.24. Уполномоченное лицо – лицо, наделенное полномочиями на подписание ЭП ЭД, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, и совершение иных действий, в рамках услуг,

предоставляемых согласно настоящим Правилам, а также лицо, наделенное полномочиями по подготовке, подписанию и направлению документов по системе «Клиент-Банк» и включенное в карточку с образцами подписей и оттиска печати.

2.1.25. Фильтрация по MAC-адресам. MAC-адрес - уникальный идентификатор (буквенно-цифровой номер) сетевого устройства (например, сетевой карты компьютера). Услуга фильтрации по MAC-адресам позволяет Клиенту осуществлять работу в системе «Клиент-Банк» только с компьютера с сетевой картой, имеющей указанный MAC-адрес.

2.1.26. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединяется к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП рассматривается как аналог собственноручной подписи соответствующих Уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

2.1.27. Электронный документ (ЭД) – предоставленные в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, расчетные (платежные) документы (платежное поручение, заявление на перевод, заявление на покупку/продажу иностранной валюты и т.д.), документы валютного контроля (справка о подтверждающих документах, сведения о контракте (кредитном договоре) заявление о снятии контракта (кредитного договора) с учета, заявление о внесении изменений в I раздел ведомости банковского контроля и т.д.), подтверждения о размещении депозита/подтверждения о поддержании неснижаемого остатка и любые иные документы в рамках заключенных между Банком и Клиентом соглашений о порядке проведения депозитных операций или соглашений о поддержании

неснижаемого остатка, дополнительные соглашения о поддержании неснижаемого остатка на счете к договору банковского счета, а также документы (выписки по банковскому счету, Заявления, Анкеты, Идентификационные сведения о физическом лице - бенефициарном владельце) подписанные ЭП/УКЭП Клиента, иные документы (в том числе иные документы валютного контроля) или письма, составленные в произвольной форме (свободном формате), в которых информация представлена в электронной форме в виде файла или записи, подписанные ЭП/УКЭП Уполномоченных лиц Клиента или Банка, и имеющие равную юридическую силу с аналогичными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями Уполномоченных лиц и заверенными (при необходимости) оттиском печати. Достоверность ЭД обеспечивается средствами ЭП, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением установленного режима эксплуатации автоматизированного рабочего места (далее по тексту - АРМ) системы «Клиент-Банк». Порядок направления указанных документов по системе «Клиент-Банк» регулируется настоящими Правилами и соответствующим договором, заключенным между Клиентом и Банком.

В случае, если между Банком и Клиентом заключен договор/генеральное соглашение о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка, которым определено условие об обмене подтверждениями на бумажном носителе, при этом согласованием существенных условий депозитной сделки/сделки о поддержании неснижаемого остатка также является направление Вкладчиком подтверждения (в форме формализованного документа), подписанного ЭП уполномоченного лица Вкладчика, в Банк по Системе «Клиент-Банк», и подписание его ЭП (в том числе Усиленной неквалифицированной подписью) уполномоченного лица Банка. Банк

вправе подписать подтверждение, полученное от Вкладчика по системе «Клиент-Банк», собственноручной подписью уполномоченного лица Банка и направить Вкладчику сканированный образ по системе «Клиент-Банк» без подписания электронной подписью, что признается равнозначным документу на бумажном носителе и не требует внесения изменения в ранее заключенный договор/генеральное соглашение о размещении депозита/поддержании неснижаемого остатка.

ЭД прямо не предусмотренные настоящим подпунктом Правил, могут быть направлены по системе «Клиент-Банк» в случае, если соответствующим договором, заключенным между Клиентом и Банком предусмотрено условие об использовании Сторонами системы электронного документооборота при направлении соответствующих документов в Банк.

2.1.28. Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД) – ЭД, подписываемый ЭП Уполномоченных лиц передающей Стороны и применяемый в системе «Клиент-Банк» для контроля процесса обработки ЭД на АРМ Банка и Клиента, а также для контроля проведения операций по счетам Клиента.

2.1.29. Электронное средство платежа (ЭСП) - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

2.1.30. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) - электронная подпись, которая соответствует всем признакам

усиленной неквалифицированной подписи и следующим дополнительным признакам:

1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным Законом № 63-ФЗ.

Усиленная квалифицированная электронная подпись выдается аккредитованным Минкомсвязи Удостоверяющим Центром.

Усиленная неквалифицированная подпись Банка - электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

2.1.31. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат ключа проверки ЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

III. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН

3.1. Электронные документы

3.1.1. Стороны признают, что ЭД, подписанные ЭП, направляемые Сторонами друг другу согласно настоящим Правилам, являются равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенным собственноручной подписью соответствующего Уполномоченного лица и скрепленным оттиском печати направляющей Стороны. В том числе Стороны признают, что переданные Клиенту и полученные Банком от Клиента по системе «Клиент-Банк» документы свободного формата, подписанные ЭП, в том числе вложение в документы свободного формата, являются идентичными подобным документам на бумажных носителях и устанавливают аналогичные им права и обязанности Сторон.

3.1.2. При невозможности использования системы для проведения операций по счету (по причине неработоспособности системы или по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами) выдача выписок и подтверждающих документов осуществляется Банком на бумажных носителях.

3.1.3. Стороны признают, что ЭД с ЭП Уполномоченных лиц Клиента, являются доказательствами для решения спорных вопросов. ЭД, не имеющие ЭП, при разрешении спорных вопросов доказательствами не являются. ЭД без ЭП Уполномоченных лиц Клиента Банком не рассматриваются и не исполняются.

3.1.4. После подписания ЭД ЭП любое изменение, добавление или удаление символов документа делают ЭП некорректной, т.е. дают отрицательный результат подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

3.2. Электронная подпись

3.2.1. Стороны признают, что в соответствии с настоящими Правилами Сторонами используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее по тексту УКЭП или ЭП).

3.2.2. Стороны признают, что включенная в систему «Клиент-Банк» система защиты информации, которая реализует подписание ЭП, при условии выполнения требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места системы «Клиент-Банк», указанных в пп. 4.2.2., 4.2.3. Правил, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также для подтверждения авторства и контроля целостности ЭД.

3.2.3. Стороны при обмене ЭД посредством системы «Клиент-Банк» применяют только штатные, включенные в систему «Клиент-Банк» средства ЭП, которые соответствуют стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. При соблюдении Сторонами порядка обмена ЭД, установленного настоящими Правилами, ЭП Уполномоченного лица Клиента, подписавшего ЭД, признается юридически эквивалентной собственноручной подписи данного лица на соответствующем документе на бумажном носителе.

3.2.5. ЭП предназначена для обеспечения подлинности, целостности и подтверждения авторства ЭД, обрабатываемых с помощью вычислительной техники. ЭП жестко увязывает в одно целое содержание ЭД и ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности данной ЭП. После подписания ЭД ЭП любое изменение, дополнение или удаление символов документа делают ЭП некорректной, и проверка ЭП с помощью ключа проверки ЭП Стороны, подписавшей ЭД, дает отрицательный результат. По содержанию ЭД, подписанных ЭП, невозможно определить ключ ЭП.

3.2.6. Для сохранения возможности определения подлинности ЭП копия ключа проверки ЭП (сертификата ключа проверки ЭП) каждого Уполномоченного лица Клиента, имеющего право доступа к системе «Клиент-Банк», должна быть предоставлена Клиентом в Банк. В случае необходимости Банк может потребовать предоставление оригинала квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе для проведения проверки подлинности направленной копии ключа проверки ЭП (квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП) представленному оригиналу.

3.2.7. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные через систему «Клиент-Банк» от его имени и с использованием ЭП Уполномоченного лица Клиента.

3.2.8. Произведенная замена ключей ЭП с соблюдением требований настоящих Правил не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан действующей на момент подписания ЭП Клиента.

3.2.9. Каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранности своих ключей ЭП, а также за действия своего персонала на весь срок действия Заявления, заключенного между Клиентом и Банком.

3.3. Клиент извещен, что изменение конфигурации компьютера или его программного обеспечения может привести к сбою в работе системы «Клиент-Банк».

3.4. Клиент несет ответственность за все риски и последствия использования УКЭП, полученной в выбранном Клиентом Удостоверяющем центре в следующих случаях:

- истечение срока действия сертификата ключа проверки ЭП;
- прекращение деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;

- в иных случаях, установленных Законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки ЭП.

3.5. Настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен с порядком аннулирования сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющего центра согласно п. 3.4. настоящих Правил и согласен с тем, что со дня внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющим центром расчетные (платежные) документы Клиента не будут приниматься Банком к исполнению.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с ЭД, удостоверенным от их имени корректной ЭП.

4.1.2. При проведении электронных расчетов с использованием системы «Клиент-Банк» руководствоваться законодательством Российской Федерации, определяющим порядок и правила проведения безналичных расчетов, и настоящими Правилами.

4.1.3. За собственный счет приобретать и поддерживать в работоспособном состоянии технические средства и общесистемное программное обеспечение, необходимые для функционирования системы «Клиент-Банк», а также обеспечивать функционирование системы «Клиент-Банк» в частях, относящихся к АРМ каждой из Сторон. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования своих АРМ, контролировать сохранность ключей ЭП/носителей, ключевой информации и не допускать к ним посторонних лиц.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Организовать рабочее место для работы системы «Клиент-Банк» в соответствии с Перечнем технических требований к системе:

IBM PC совместимый персональный компьютер следующей конфигурации:

- Intel-совместимая платформа с процессором не ниже Celeron-333;
- RAM не менее – 654 Мбайт;
- видеоадаптер – SVGA, разрешение не менее 800x600, цветность 16 бит;
- накопитель на жестких магнитных дисках – не менее 10 GB;
- порт USB;
- клавиатура – 101 клавиша, русско-латинская;
- манипулятор «мышь»;
- модем с поддержкой протокола не хуже v42bis, либо настроенный Internet-канал (выделенная линия либо коммутируемое соединение);
- программное обеспечение Microsoft Internet Explorer версии не ниже 5.5;
- операционная система – Windows2000/WindowsXP/Windows Vista/Windows7(32разряда);
- наличие подключенного сетевого или локального принтера.

В случае подключения версии «Интернет-Клиент» дополнительно необходимы:

- доступ к сети Интернет с возможностью работы по протоколу HTTPS.

4.2.2. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места системы «Клиент-Банк» и соблюдать **организационные меры его защиты:**

4.2.2.1. Компакт-диск с дистрибутивом программного обеспечения системы «Клиент-Банк» (далее – СКБ) и ключевой носитель необходимо хранить в защищенном от несанкционированного доступа месте, доступ к которому должен быть строго ограничен лицами, обладающими правом работы с СКБ (далее - Уполномоченные лица).

4.2.2.2. Необходимо выделить отдельный компьютер для работы только с СКБ и предоставить к нему доступ ограниченному кругу лиц, включая Уполномоченных лиц, специалиста, осуществляющего техническое сопровождение автоматизированного рабочего места СКБ (далее - АРМ-СКБ), а также специалиста, отвечающего за обеспечение информационной безопасности АРМ-СКБ.

4.2.2.3. Запрещается держать ключевой носитель постоянно вставленным в компьютер АРМ-СКБ. Необходимо использовать его только при входе в СКБ и при подписании расчетных (платежных) документов. В случае временного перерыва в работе с компьютером (совещание, обед, отдых) необходимо прекратить сеанс работы в СКБ, изъять ключевой носитель из системного блока компьютера и выключить АРМ–СКБ или, как минимум, заблокировать его работу, ключевой носитель убрать в место его хранения.

4.2.2.4. Категорически запрещается использовать АРМ-СКБ для просмотра посторонних (не относящихся к СКБ) Интернет-сайтов, работы с электронной почтой через общедоступные почтовые сервера (к примеру, mail.ru).

При входе в систему «Клиент-Банк» убедится, что строка браузера начинается с <https://171.novikom.ru/> или <https://172.novikom.ru/>.

4.2.2.5. Запрещается оставлять в легкодоступных местах и передавать неуполномоченным лицам записи, содержащие сведения о

паролях. Хранить записи о паролях в защищенном от несанкционированного доступа месте.

4.2.3. Выполнять требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места системы «Клиент-Банк» и соблюдать **программно-технические меры защиты**:

4.2.3.1. Необходимо использовать следующие методы защиты физического доступа к АРМ-СКБ:

- средствами BIOS SETUP установить пароль на включение АРМ-СКБ и на вход в настройки BIOS;
- средствами BIOS SETUP установить запуск операционной системы с жесткого диска АРМ-СКБ. Запуск операционной системы с внешних носителей должен быть запрещен;
- средствами BIOS SETUP закрыть доступ к неиспользуемым портам ввода/вывода информации, позволяющим пользователям АРМ-СКБ подключать внешние носители информации к компьютеру АРМ-СКБ или отключить неиспользуемые порты физически;
- вход в Windows должен выполняться путем нажатия клавиш Ctrl-Alt-Del и ввода имени пользователя и его пароля. Пароли учетных записей пользователей и администратора должны быть сложными (не менее 8 цифр и букв латинского алфавита), не должно быть учетных записей с пустыми паролями. При наборе пароля входа в СКБ (Интернет-версия СКБ) всегда использовать виртуальную клавиатуру;
- системная учетная запись «Гость» («Guest») обязательно должна быть заблокирована;
- всем пользователям АРМ-СКБ, работающим с СКБ, необходимо предоставить права обычного пользователя. Запрещается при работе в СКБ по сети Интернет в режиме он-лайн работать с правами администратора АРМ-СКБ. Средствами разрешения файловой системы NTFS предоставить

полный доступ к папке на жестком диске АРМ-СКБ, в которой установлены программные модули СКБ, и указать явный запрет на доступ к этой папке всем остальным пользователям, не работающим с СКБ;

- на АРМ-СКБ включить системный аудит, регистрирующий возникающие ошибки, вход всех пользователей в систему и запуск программ. Необходимо периодически просматривать журнал аудита и реагировать на возникающие ошибки.

4.2.3.2. На АРМ-СКБ должно быть установлено лицензионное программное обеспечение MS Windows. Необходимо установить режим автоматической загрузки и установки обновлений (патчей) и критичных обновлений системы безопасности ОС MS Windows.

4.2.3.3. На АРМ-СКБ разрешается устанавливать только прикладное и специализированное программное обеспечение, необходимое для работы СКБ, а также сертифицированные технические и программные средства защиты информации.

4.2.3.4. На АРМ-СКБ необходимо установить лицензионное антивирусное программное обеспечение (АВПО), антивирусные базы которого должны регулярно обновляться. Монитор антивируса должен быть постоянно включен с момента загрузки компьютера АРМ-СКБ. АВПО должно быть настроено на регулярное автоматическое сканирование жестких дисков АРМ-СКБ на наличие вирусов.

4.2.3.5. На АРМ-СКБ должен быть настроен и постоянно включен штатный брандмауэр MS Windows или персональный межсетевой экран стороннего производителя (заблокирован весь несанкционированный входящий трафик по внутренней локальной сети организации и по сети Интернет. Разрешен доступ к доверенным сайтам сети Интернет и хостам (серверам) внутренней сети организации).

4.2.3.6. На АРМ-СКБ средствами MS Windows должна быть остановлена и запрещена для автоматического запуска служба Server и служба удаленного управления реестром Windows.

4.2.4. Предоставлять в соответствии с Заявлением не менее одного номера мобильного телефона для получения от Банка SMS-информирования о входах в систему и проведенных по счету Клиента банковских операциях с использованием системы «Клиент-Банк», адрес электронной почты для получения аналогичной информации, а в случае замены контактов предоставить сведения по форме Приложения №4 к настоящим Правилам.

4.2.5. Использовать АРМ и специализированное программное обеспечение системы «Клиент-Банк», предоставленное Банком, исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами и в соответствии с документацией на систему «Клиент-Банк».

4.2.6. Принять необходимые меры, позволяющие исключить внесение несанкционированных изменений в технические и программные средства АРМ, появление на АРМ и в системе «Клиент-Банк» компьютерных вирусов, а также программ, направленных на разрушение или модификацию программного обеспечения системы «Клиент-Банк», ЭД, либо на перехват паролей, ключей ЭП и другой конфиденциальной информации.

4.2.7. Реализовать комплекс мер и средств защиты от угроз публичной сети Интернет, обеспечивающих защиту данных от несанкционированного доступа по локальной сети Интернет.

4.2.8. Постоянно использовать антивирусное программное обеспечение и своевременно осуществлять его обновление, а также обновлять систему «Клиент-Банк», операционную систему и web-браузеры.

4.2.9. Организовать порядок хранения и использования носителей ключевой информации, который должен исключать возможность несанкционированного доступа к ним.

4.2.10. Не допускать:

- передачу носителей ключевой информации третьим лицам;
- оставление носителей ключевой информации без присмотра;
- несанкционированное копирование информации с носителей ключевой информации с ключом ЭП;
- вывод содержимого файла ключей ЭП на дисплей (монитор) персонального компьютера или распечатывание его на бумажном носителе;
- подключение ключевых носителей к рабочему месту системы «Клиент-Банк» иным способом и в режимах, не предусмотренных функционированием системы «Клиент-Банк»;
- запись на ключевой носитель посторонней информации;
- вывоз шифровальных (криптографических) средств (СКЗИ) с территории Российской Федерации. Вывоз за границу (таможенную территорию таможенного союза) возможен только с разрешения уполномоченных государственных органов;
- запись/хранение ключей ЭП на локальном жестком диске АРМ системы «Клиент-Банк».

4.2.11. Переоформить ЭП при изменении реквизитов, наименования организации, при смене Уполномоченных лиц и иных данных Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. В противном случае всю ответственность за правильность оформления ЭД и проведение платежей посредством использования системы «Клиент-Банк» несет Клиент.

4.2.12. Производить смену ключей ЭП Уполномоченных лиц, ответственных за работу с ЭД в системе «Клиент-Банк», не реже 1 (одного) раза в год, а также в случаях изменения состава этих Уполномоченных лиц.

4.2.13. Производить установку предлагаемых Банком обновлений системы «Клиент-Банк», приходящих в виде ЭСИД по существующим каналам связи либо переданных ответственным работником Банка, и обновлять СКЗИ (средства ЭП) и иные средства защиты информации по требованию и в установленные Банком сроки.

4.2.14. В случае утери или выхода из строя ключевого носителя незамедлительно обращаться в УЦ для смены ключей ЭП, а также в Банк для принятия иных необходимых мер (в том числе временной блокировки системы «Клиент-Банк»).

4.2.15. Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком согласно настоящим Правилам, а также не передавать их третьим лицам.

4.2.16. Незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомлять Службу технической поддержки Банка по телефону +7(495) 777-74-87 обо всех случаях утраты ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента.

Незамедлительно информировать Службу технической поддержки Банка по телефону +7(495) 777-74-87 обо всех случаях компрометации ключей ЭП, повреждениях технических и программных средств компьютера с установленной системой «Клиент-Банк», а также о других обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу в Банк лицами, не имеющими соответствующих полномочий.

Для проведения последующего разбирательства случившегося инцидента зафиксировать текущее состояние компьютера и хранящейся на нем информации (не производить форматирование жестких дисков, переустановку операционной системы, удаление и модификацию файлов и т.п.).

4.2.17. В случаях обнаружения факта утраты ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента Клиент незамедлительно направляет соответствующее заявление по форме Приложения №5 к настоящим Правилам любым возможным способом (по факсимильной связи или электронной почте), но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

4.2.18. Принимать по системе «Клиент-Банк» информацию (выписки по банковским счетам, сообщения свободного формата, иные документы), переданную Банком, и производить сверку платежей по мере совершения операций.

4.2.19. Соблюдать согласованный Сторонами порядок подготовки и заполнения ЭД.

4.2.20. Предоставлять Уполномоченным лицам Банка необходимый доступ к программно-техническим средствам Клиента для выполнения установки и настройки АРМ Клиента.

4.2.21. По первому требованию Банка, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого требования, предоставить копии отправленных или полученных ЭД на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью Уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Клиента.

4.2.22. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также законодательства в области осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами.

4.2.23. Производить оплату услуг электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» в размере, установленном Тарифами Банка. Поддерживать остаток на счете, по которому проводятся операции с использованием системы «Клиент-Банк», в размере, необходимом и достаточном для осуществления расчетов в соответствии с разделом VI настоящих Правил.

4.2.24. По мере получения SMS-информирования, информирования по электронной почте о входах в систему «Клиент-Банк» осуществлять сверку по всем своим выполненным подключениям к системе «Клиент-Банк». В случае выявления несанкционированных входов в систему «Клиент-Банк» немедленно сообщать об этом в Службу технической поддержки Банка.

По мере получения SMS-информирования, информирования по электронной почте о принятых Банком расчетных (платежных) документах по системе «Клиент-Банк» осуществлять сверку всех своих расчетных (платежных) документов, отправленных в Банк по системе «Клиент-Банк». В случае выявления несанкционированных расчетных (платежных) документов незамедлительно сообщать об этом в Операционное управление Банка по телефону +7(495)974-71-87 или в Службу технической поддержки Банка по телефону +7(495)777-74-87.

4.2.25. При неполучении SMS-информирования, информирования по электронной почте о выполненных входах в систему «Клиент-Банк» и о принятых Банком расчетных (платежных) документах незамедлительно сообщать об этом по телефону в Операционное управление Банка или в Службу технической поддержки Банка.

4.2.26. Клиент предоставляет в Банк, являющийся агентом валютного контроля, ЭД и электронные копии документов, необходимые для проведения валютных операций, формирования ведомости банковского контроля по контракту (кредитному договору) согласно Федеральному закону от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов валютного регулирования, в том числе Банка России, в порядке, установленном Правилами.

4.2.27. Предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом согласно п. 1.1 настоящих Правил, а в случае ее изменения - предоставить обновленную информацию в соответствии с условиями, указанными в пп. 4.2.11 настоящих Правил.

4.2.28. Не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с пп. 4.5.1 настоящих Правил.

4.2.29. Самостоятельно получить в Удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь РФ) России, средство ЭП для создания УКЭП для каждого Уполномоченного лица, использующего ЭП в системе «Клиент-Банк».

4.2.30. Самостоятельно контролировать сроки действия сертификатов ключей проверки ЭП, полученных в УЦ, и своевременно производить их замену и предоставлять данную информацию Банку в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.2.31. Незамедлительно сообщить Банку о случаях прекращения сертификата ключа проверки ЭП (по факсимильной связи или электронной почте) по основаниям, предусмотренным в п. 3.4. настоящих Правил и прекратить использование УКЭП при направлении ЭД в Банк, а также, в

случаях их установления, указать на ограничения использования сертификата ключа проверки ЭП.

4.2.32. Использовать УКЭП без установленных сертификатом ключа проверки ЭП ограничений по ее использованию согласно положениям настоящих Правил.

4.2.33. В случае использования УКЭП Клиент обязан:

- обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащего ему ключа ЭП без его согласия;

- уведомлять УЦ, выдавший сертификат ключа проверки ЭП, и Банк о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- использовать для создания и проверки УКЭП, создания ключей ЭП и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

4.2.34. Не реже одного раза в сутки любым доступным Клиенту способом обращаться в отделение Банка/ ознакомиться через систему «Клиент-Банк» или с SMS-сообщениями, направляемыми Банком в рамках Правил, в том числе с уведомлениями об операциях, совершенных с использованием системы «Клиент-Банк», уведомлениями о приостановлении или прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк», а также иными сообщениями от Банка.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. Обращаться за консультациями по техническим и программным аспектам, связанным с использованием системы «Клиент-Банк», по телефону Службы технической поддержки +7(495)777-74-87, а

также по организационным вопросам - в Отдел сопровождения банковских операций, продуктов и услуг +7(495)974-71-87 (доб. 562, доб. 148, доб. 531, доб.154, доб.064, доб. 720, доб. 4975) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 (МСК), в пятницу с 9.00 до 16.45 (МСК).

4.3.2. Отказаться от использования электронного документооборота системы «Клиент-Банк» по счетам Клиента в случае несогласия с изменением Банком платы за предоставляемые услуги по организации обмена ЭД путем направления письменного уведомления Банку с указанием причин отказа.

4.3.3. Получать от Банка ЭД посредством системы «Клиент-Банк».

4.3.4. Отправлять в Банк посредством системы «Клиент-Банк» ЭД в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.3.5. Отзывать электронные расчетные (платежные) документы, переданные Банку, до начала их обработки Банком.

4.3.6. Установить фильтрацию по MAC-адресам, обеспечивающую работу Клиента с системой «Клиент-Банк» только с компьютера, имеющего указанный Клиентом MAC-адрес, на основании заявления на предоставление услуги фильтрации по MAC-адресу в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам.

4.3.7. Получать информацию о результатах рассмотрения направленного в Банк заявления, в том числе в письменной форме, связанного с использованием ЭСП Клиента в срок не более 30 (тридцати) дней со дня получения такого заявления, а также не более 60 (шестидесяти) дней со дня получения заявления в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

4.4. Банк обязуется:

4.4.1. Передать Клиенту для организации обмена ЭД программное обеспечение, необходимое Клиенту для осуществления операций с помощью системы «Клиент-Банк».

4.4.2. Не принимать к исполнению ЭД, если они подписаны некорректными ЭП Уполномоченного лица Клиента или подписаны ЭП, сформированными на скомпрометированном ключе ЭП, или подписаны УКЭП в случае прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП, после получения Банком уведомления о компрометации ключа ЭП/о прекращении сертификата ключа проверки ЭП от Клиента, а так же в случае лишения УЦ, выдавшего Клиенту сертификат ключа проверки ЭП, статуса аккредитованного удостоверяющего центра.

4.4.3. Исполнять электронные расчетные (платежные) документы Клиента, если документы составлены в соответствии с требованиями настоящих Правил и законодательства Российской Федерации, а также подписаны корректными ЭП Клиента.

Не исполнять ЭД Клиента, если они не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации к их оформлению, не содержат ЭП и иные необходимые реквизиты.

4.4.4. Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о счете (счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий настоящих Правил.

4.4.5. Направлять Клиенту информацию, необходимую для актуализации справочников системы «Клиент-Банк» на АРМ Клиента.

4.4.6. Консультировать Клиента по техническим и программным аспектам использования системы «Клиент-Банк», а также по

организационным вопросам, в том числе посредством телефонной связи с работниками ответственных подразделений Банка.

Для получения Клиентами консультаций по телефонам размещать контактную информацию на сайте Банка и поддерживать ее в актуальном состоянии.

4.4.7. Известить Клиента не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты введения в действие изменений Тарифов Банка в части, касающейся предоставления услуг системы «Клиент-Банк». Изменения в Тарифах Банка доводятся до сведения Клиента путем их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных помещениях Банка и на сайте Банка в сети Интернет по следующему адресу: www.novikom.ru.

4.4.8. Обеспечивать передачу Клиенту информации об остатке и движении денежных средств по принадлежащим ему счетам за предыдущий операционный день не позднее 10 часов утра следующего операционного дня.

4.4.9. Направлять Клиенту SMS-информирование, информирование по электронной почте с целью получения Клиентом информации о входах в систему и проведенных платежных операциях с использованием системы «Клиент-Банк» в соответствии со сведениями, предоставленными согласно Заявлению, а также согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам в случае изменения контактов.

4.4.9.1. В случае, если Клиент не подключил SMS – информирования и не предоставил адрес электронной почты, то Банк ежедневно информирует Клиента о совершенной операции с использованием системы «Клиент–Банк» любым из указанных способов:

- посредством отражения информации о совершенной операции в системе «Клиент-Банк», но не позднее дня совершения операции. При этом

обязанность Банка по предоставлению информации о совершенной операции считается исполненной в момент размещения Банком информации о совершенной операции в указанной системе, а соответственно с момента, когда информация должна быть получена Клиентом, в соответствии с пунктом 4.2.33. Правил, несмотря на то, что Клиент не обратился к системе «Клиент-Банк»;

- путем предоставления выписок по соответствующему счету на бумажных носителях в отделениях Банка, обслуживающих данный счет - в момент получения Клиентом выписки, но не позднее дня, совершения операции. При этом обязанность Банка по предоставлению информации о совершенной операции путем предоставления выписки на бумажном носителе в отделениях Банка считается исполненной Банком в момент формирования Банком выписки, а соответственно с момента, когда выписка должна была быть получена Клиентом в соответствии с пунктом 4.2.33 Правил, несмотря на то, что Клиент не явился с целью получения выписки, сформированной Банком в порядке.

4.4.10. Предоставлять Клиенту услугу «Фильтрация по MAC-адресам», которая обеспечивает работу Клиента с системой «Клиент-Банк» только с компьютера, имеющего указанный Клиентом MAC-адрес, в соответствии с заявлением Клиента по форме Приложения №5 к настоящим Правилам.

4.4.11. Принять все меры по незамедлительному информированию Клиента обо всех выявленных случаях компрометации ключей ЭП для проведения Клиентом процедуры генерации новых ключей ЭП, а также иных согласованных действий Банка и Клиента по поддержанию обмена ЭД.

4.4.12. Информировать Клиента в соответствии с представленной Банку информацией для связи с Клиентом согласно пп. 4.2.27 Правил о

совершении каждой операции с использованием ЭСП путем направления ему соответствующего уведомления в порядке, установленном настоящими Правилами (SMS – информирования, информирования по электронной почте).

Обязанность Банка по уведомлению Клиента о совершении операции с использованием ЭСП считается исполненной, а соответствующие уведомления полученными Клиентом в наиболее раннюю из дат:

4.4.12.1. при SMS-информировании – с момента получения уведомления об отправке сообщения от оператора связи, осуществляющего рассылку;

4.4.12.2. при информировании по электронной почте – с момента получения уведомления об отправке сообщения от почтового сервера.

4.4.13. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить в установленном в Банке порядке направленные и полученные от Клиента уведомления с использованием ЭСП не менее 3 (трех) лет.

4.4.14. Обеспечить возможность направления Клиентом уведомлений об утрате ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента любым возможным способом (по телефону, факсимильной связи, электронной почте) с последующим предоставлением письменного заявления в срок не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам.

4.4.15. Рассматривать заявления Клиента об утрате ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента в порядке и сроки, установленные пп. 4.3.7 Правил.

4.4.16. После получения Банком уведомления Клиента об утрате ЭСП и (или) его использования без согласия Клиента Банк обязан

возместить Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента после получения указанного уведомления, если Клиентом не были нарушены условия Правил, в том числе по использованию ЭСП, выполнению обязанностей по получению уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных пп. 4.2.17, 4.2.27 Правил и законодательства Российской Федерации.

4.4.17. Предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его ЭСП, в порядке, установленном Правилами.

4.4.18. Информировать Клиента о приостановлении или прекращении использования Клиентом системы «Клиент-Банк» в день такого приостановления или прекращения с указанием причины такого приостановления или прекращения, путем направления SMS-сообщения или сообщения по электронной почте. При отсутствии в Банке номера мобильного телефона или адреса электронной почты, предоставленного Клиентом для соответствующего информирования, сообщение формируется на бумажном носителе и направляется/передается Клиенту в день такого приостановления или прекращения посредством личной передачи Клиенту или заказным письмом через ФГУП «Почта России».

4.5. Банк имеет право:

4.5.1. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила и Тарифы Банка (в том числе путем утверждения новой редакции Правил и Тарифов или изменений к ним), при этом уведомление Клиента об изменении Правил и Тарифов Банка осуществляется в следующем порядке:

- обязательное размещение новой редакции Тарифов/Правил на информационных стендах в подразделениях Банка;
- обязательное размещение новой редакции Тарифов/Правил на официальном сайте Банка **www.novikom.ru** в сети Интернет.

Уведомление Клиента в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом Правил, может сопровождаться дополнительно рассылкой сообщений Клиенту по факсу или иным электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка в порядке, предусмотренном Правилами.

Любые изменения в Правила и Тарифы Банка становятся обязательными через 10 (десять) рабочих дней с момента уведомления Клиента, с соблюдением процедур настоящего раздела и равно распространяются на всех лиц, подписавших Заявление, в том числе подписавших Заявление ранее даты вступления изменений в силу.

Изменения не распространяются на Клиентов, представивших в Банк письменное уведомление в произвольной форме об отказе от услуг, предоставляемых в рамках настоящих Правил, до вступления данных изменений и дополнений в силу в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.5.2. Вносить изменения в систему «Клиент-Банк» с целью ее совершенствования, уведомив об этом Клиента ЭД свободного формата через систему «Клиент-Банк» не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня внесения таких изменений.

В случае отказа Клиента от установки обновлений системы «Клиент-Банк» или неполучения от Клиента ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой электронного уведомления, Банк вправе приостановить предоставление услуг Клиенту с использованием системы «Клиент-Банк» в связи с нарушением правил использования Клиентом

системы «Клиент-Банк» до момента урегулирования Клиентом вопросов и процедур установки необходимых обновлений на срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней (далее – срок приостановления).

В случае неполучения от Клиента ответа по истечении указанного выше срока приостановления Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке без дополнительного уведомления отказаться от предоставления услуг системы «Клиент-Банк». Днем отказа в этом случае будет считаться день, следующий за днем истечения срока приостановления.

4.5.3. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих приему и передаче ЭД через систему «Клиент-Банк», в одностороннем порядке приостановить использование системы «Клиент-Банк» до момента устранения неисправности обмен ЭД через систему «Клиент-Банк». В этом случае электронный документооборот между Банком и Клиентом будет осуществляться по альтернативным каналам связи (при наличии таковых) или на бумажных носителях в общем порядке.

4.5.4. Не подключать Клиента к системе «Клиент-Банк» в случае отсутствия или недостаточности на счете(ах) Клиента денежных средств, необходимых для оплаты за установку системы «Клиент-Банк», до момента исполнения Клиентом указанной обязанности.

4.5.5. После предварительного предупреждения отказывать Клиенту в приеме подписанных ЭП расчетных (платежных) документов на проведение операций по счету, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в случае выявления сомнительных, по мнению Банка, операций Клиента. В таких случаях Банк предупреждает Клиента о своем намерении отказать в приеме таких ЭД путем

направления уведомления Клиенту с использованием любых средств связи, или электронной почты, или системы «Клиент-Банк». При этом Клиент может предоставить в Банк расчетные (платежные) документы на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом в установленном законодательством Российской Федерации порядке на разрешенные операции.

4.5.6. Осуществлять приостановление или прекращение использования использования Клиентом системы «Клиент-Банк» при несоблюдении им требований Банка по информационной безопасности и использованию криптографических и иных средств защиты информации.

4.5.7. Отказать лицу, предоставившему Заявление, в его принятии по своему усмотрению без объяснения причин такого отказа.

4.5.8. Приостановить или прекратить использование Клиентом ЭСП на основании полученного от Клиента уведомления или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП в соответствии с условиями настоящих Правил, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.9. Отказать Клиенту в возмещении суммы операции при утрате ЭСП и (или) его использовании без согласия Клиента, если Клиентом были нарушены условия Правил, в том числе по использованию ЭСП, выполнению обязанностей по получению уведомлений от Банка способами, предусмотренными настоящими Правилами, а также по соблюдению условий, предусмотренных пп. 4.2.17, пп. 4.2.27 Правил и законодательства Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Основанием для предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» является Заявление Клиента со специальной отметкой о принятии (подписи руководителя (уполномоченного представителя) и печати Банка).

5.2. Клиент самостоятельно в указанном на сайте Банка аккредитованном УЦ получает средство ЭП и сертификат ключа проверки ЭП для каждого Уполномоченного лица, включенного в карточку с образцами подписей и оттиска печати и имеющего право работы с системой «Клиент-Банк». Процедура получения ЭП определяется требованиями аккредитованного Удостоверяющего центра.

5.3. После получения от Клиента Заявления по форме Приложения № 1 к Правилам, Банк добавляет данные Клиента и Уполномоченных лиц Клиента в систему «Клиент-Банк», формирует логин и временный пароль доступа в систему «Клиент-Банк».

5.4. Данные о логине, временном пароле и Акт подтверждения установки системы «Клиент-Банк» передаются Клиенту в электронном виде. Программное обеспечение и документацию для системы «Клиент-Банк» Клиент получает на сайте Банка в разделе Интернет-Банк путем скачивания с сайта Банка.

5.5. После успешной установки соответствующего программного обеспечения Клиент проверяет работоспособность системы «Клиент-Банк». По результатам проверки Клиент подписывает Акт подтверждения установки системы «Клиент-Банк» на каждое АРМ Клиента (Приложение № 3 к настоящим Правилам) (далее – Акт) в 2-х экземплярах.

5.6. Клиент при первом входе в систему «Клиент-Банк» импортирует в систему ключи проверки ЭП (сертификаты ключей проверки ЭП)

Уполномоченных лиц Клиента и распечатывает из системы «Клиент-Банк» Акт признания ключей проверки электронной подписи.

5.7 Клиент передает в Банк подписанные Акты подтверждения установки системы «Клиент-Банк» (Приложение № 3), Акты признания ключей проверки ЭП на Уполномоченных лиц Клиента.

5.8. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Клиента оформленных и подписанных экземпляров актов и сертификатов ключей проверки ЭП Банк подключает Клиента к системе «Клиент-Банк» с учетом требований, указанных в пп. 4.5.5 настоящих Правил.

5.9. При получении Банком ЭД от Клиента проводится их проверка на наличие/корректность ЭП Клиента в ЭД, правильность заполнения необходимых реквизитов и иных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Проверка ЭП в ЭД (наличие, соответствие ЭП Клиента, отсутствие искажений в ЭД) осуществляется в автоматическом режиме с помощью ключа проверки ЭП Клиента средствами ЭП, включенными в систему «Клиент-Банк».

5.10. Банк не несет ответственности за правильность и достоверность самих реквизитов, указанных в ЭД.

5.11. При положительном результате проверки в соответствии с п. 5.7 настоящих Правил Банк исполняет ЭД, полученные от Клиента.

5.12. При возникновении подозрений на наличие несанкционированного Клиентом платежа операционный работник Банка получает подтверждение направления ЭД в Банк (филиал Банка) от уполномоченного представителя Клиента по факсимильной или телефонной связи по телефонному номеру, указанному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо по телефонному номеру, указанному в Заявлении на предоставление услуг SMS-информирования

(Приложение № 4 к Правилам), или Заявлении (Приложение № 1), в течении операционного времени.

5.13. ЭД, переданные Клиентом в Банк в рамках операционного времени исполняются Банком не позднее следующего рабочего дня.

5.14. ЭД, переданные Клиентом в Банк после окончания операционного времени, принимаются Банком следующим операционным днем.

5.15. Время поступления в Банк ЭД фиксируется в системе «Клиент-Банк» протоколом связи и архивом ЭД. При возникновении расхождений во времени приема документов Стороны признают, что определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

5.16. Свидетельством принятия Банком к исполнению ЭД является присвоение ему в системе «Клиент-Банк» статусов «Принят» или «В обработке». После исполнения документа Банком статус меняется на «Исполнен», «Обработан», «Принят ВК+».

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА «ПРЯМАЯ ИНТЕГРАЦИЯ «1С:Предприятие» (1С «ДиректБанк»)

Сервис «Прямая интеграция» предусматривает обмен документами между программой 1С, установленной у Клиента и Банком напрямую – без установки и подключения Системе «Клиент-Банк».

Подключение к сервису осуществляется на основании Заявления по форме Приложения № 7 по согласованию с Банком. Заявление о подключении сервиса, предоставляется Клиентом в Банк на бумажном носителе и подписывается уполномоченным лицом Клиента с

приложением печати (при наличии) или посредством направления указанного заявления, подписанного ЭП, по системе «Клиент-Банк».

Документы в программе 1С подписываются электронной подписью и передаются в Банк по шифрованным каналам.

Стороны имеют право обмениваться следующими документами:

- отправка платежных (расчетных) документов в валюте Российской Федерации в Банк с электронной подписью (подписями) клиента;

- групповая отправка платежных (расчетных) документов в Банк;

- получение от Банка выписки по счету в валюте Российской Федерации в программу «1С:Предприятие»;

- отслеживание этапов отправки платежа, запрос статусов по ранее отправленным платежным документам в Банк;

- отзыв платежного (расчетного) документа, если он не был исполнен Банком.

- подтверждение зачисления денежных средств на счета сотрудников Клиента;

Сервис работает в следующих программах:

- 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)

- 1С:ERP Управление предприятием 2

- 1С:Комплексная автоматизация (ред. 2.0)

- 1С:Управление холдингом

- 1С:Управление торговлей (ред. 11)

- 1С:Зарплата и управление персоналом (ред.3)

- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения (ред. 3)

- 1С:Управление нашей фирмой

- 1С:Предприниматель 2015

- 1С:275ФЗ

Пересылка файлов неоговоренного Сторонами формата, а также файлов, содержащих различные активные (исполняемые) элементы, вирусы и т.п., недопустима. Ответственность за причиненный ущерб ложится на Сторону – отправителя такого файла.

Для начала работы с сервисом Клиент должен быть зарегистрирован в СКБ, иметь действующий СКПЭП и соответствующий ему ключ ЭП (усиленной или усиленной квалифицированной).

Переданный Клиентом в Банк документ в каждый момент времени имеет на сервере Банка определенный статус с отметкой времени его получения.

Для работы с сервисом на компьютере Клиента должно быть установлено СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.x и выше.

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Стоимость установки и предоставления услуг системы «Клиент-Банк» указана в Тарифах Банка и не включает стоимость получения Клиентом от УЦ квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП.

7.2. Оплата за установку системы «Клиент-Банк», выезд работника Банка к Клиенту, оформление дополнительной ЭП (для дополнительного Уполномоченного лица), иные услуги, предоставляемые в рамках настоящих Правил, осуществляются путем списания денежных средств (по мере оказания Банком услуг) без дополнительного распоряжения Клиента (согласия/акцепта) на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, в размере согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил.

Оплата за обслуживание системы «Клиент-Банк» (включая обновление версий и оперативные консультации), предоставленное в рамках настоящих Правил, списывается Банком без дополнительных распоряжений Клиента на условиях заранее данного акцепта на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов (в том числе банковского ордера) с расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии и в сроки согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил.

Для погашения задолженности Клиента перед Банком за предоставленные услуги системы «Клиент-Банк» в валюте, отличной от валюты расчетного счета, с которого производится списание, Клиент поручает (предоставляет право) Банку без дополнительных распоряжений на условиях заранее данного акцепта и на основании составленных Банком расчетных (платежных) документов, в том числе банковского ордера списывать с расчетного счета Клиента суммы денежных средств, необходимых для погашения задолженности, по курсу Банка на дату списания и направлять полученные денежные средства на погашение задолженности Клиента перед Банком согласно настоящим Правилам.

7.3. Банк имеет право приостановить предоставление услуг системы «Клиент-Банк» с одновременным уведомлением Клиента по системе «Клиент-Банк» в случае отсутствия в течение более чем 3 (трех) месяцев денежных средств на счетах Клиента, достаточных для оплаты услуг Банка, предоставляемых по системе «Клиент-Банк», или невозможности списания денежных средств в связи с приостановлением расходных операций по счету Клиента, или наложением ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента. А в случае неоплаты по истечении указанного срока - отказаться от исполнения обязанностей перед Клиентом по предоставлению услуг системы «Клиент-Банк» в одностороннем

внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Клиенту о таком отказе. При этом датой отказа будет считаться дата, указанная Банком в таком уведомлении.

7.4. На время приостановления предоставления услуг с использованием системы «Клиент-Банк» комиссии за указанные услуги Банком не взимаются.

7.5. Возобновление предоставления услуг системы «Клиент-Банк» производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем полного погашения Клиентом задолженности перед Банком.

В случае непоступления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Клиента денежных средств, достаточных для оплаты соответствующей задолженности, Банк вправе временно отказаться от исполнения обязанностей по предоставлению услуг системы «Клиент-Банк» в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Клиенту о таком приостановлении. При этом датой отказа будет считаться дата, указанная Банком в таком уведомлении.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, связанных с исполнением расчетных (платежных) документов, направленных/полученных по системе «Клиент-Банк», Стороны несут ответственность в порядке, установленном Договором банковских счетов и законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны несут ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП их Уполномоченных лиц, и не отвечают за правильность заполнения и оформления ЭД другой Стороной.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение предусмотренных настоящими Правилами обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, возникших после подписания Заявления, наступление которых Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей мерами, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящим Правилам. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.4. Сторона не несет ответственности за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного сообщения другой Стороной о компрометации ключа ЭП Владельца ЭП.

8.5. Ответственность за действия сотрудников Клиента, имеющих доступ к системе «Клиент-Банк», ЭД и ЭП, Клиент несет самостоятельно.

8.6. Банк не несет ответственности за:

- сбой в работе системы «Клиент-Банк», произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность передачи ЭД;
- состояние и неработоспособность технических и программных средств Клиента, правильность установки и работы системного и прикладного программного обеспечения, настроек политик безопасности программного обеспечения и их антивирусной защиты, повлекшие за собой невозможность доступа Клиента к банковской части системы «Клиент-Банк» и возникшие в результате задержки в осуществлении

платежей/поручений Клиента, а также за возможное уничтожение информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг системы «Клиент-Банк»;

– несвоевременную доставку или наличие искажений в сообщениях Клиента, произошедших по техническим причинам из-за неполадок, сбоев в общедоступных коммуникационных сетях;

– ущерб, возникший вследствие разглашения Уполномоченными лицами Клиента собственного ключа ЭП, его утраты или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам;

– исполнение поручений, содержащихся в ЭД, подготовленных без участия Клиента, или в результате несанкционированного доступа к системе «Клиент-Банк» неуполномоченных лиц, повлекших списание денежных средств со счетов Клиента с использованием системы «Клиент-Банк», в том числе за убытки Клиента, возникшие в результате исполнения Банком ЭД, заверенных корректными ЭП;

– наступившие последствия в случае предоставления Клиентом информации с нарушением условий п. 4.2.24, в случае несвоевременного прочтения полученных им данных, переданных Банком через систему «Клиент-Банк», а также посредством SMS-информирования, информирования по электронной почте;

– невозможность проведения операций посредством системы «Клиент-Банк» на АРМ Клиента, вызванную неисполнением пп. 4.2.1 – пп. 4.2.33 настоящих Правил;

– последствия решений органов государственной власти РФ и других стран, Банка России, которые делают невозможным надлежащее исполнение Банком своих обязательств согласно настоящим Правилам;

– за правильность заполнения и оформления ЭД Клиентом;

– за последствия исполнения ЭД, защищенного корректной УКЭП Клиента, в том числе в случае использования системы «Клиент-Банк» неуполномоченным лицом;

– за исполнение ЭД, направленных и подписанных УКЭП Клиента в случае прекращения сертификата ключа проверки ЭП/наличия ограничений по использованию УКЭП и несообщения данной информации Банку;

– за несанкционированный вывоз на территорию иностранного государства ЭСП, указанного и выбранного Клиентом согласно условиям настоящих Правил. Обязанность по контролю использования ЭСП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, лежит на соответствующем Удостоверяющем центре, выбранным Клиентом в соответствии с настоящими Правилами и согласно нормативными документами Удостоверяющего центра.

8.7. В случае неисполнения Банком своих обязательств по информированию Клиента о совершенной операции Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно содержания Заявления, а также любой информации и данных, предоставляемых каждой из Сторон в связи с исполнением Заявления, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны в период действия Заявления и в течение 5 (пяти) лет с даты его прекращения, за исключением случаев,

установленных законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

9.2. Если одна из Сторон по требованию государственных органов обязана предоставить последним полученную от другой Стороны конфиденциальную информацию, то она должна незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону (за исключением информации, предоставляемой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

9.3. Использование СКБ связано с определенными рисками, которые могут быть обусловлены, как человеческим фактором, так и объективными технологическими особенностями реализации системы.

Клиент подтверждает, что он понимает и согласен с тем, что доступ в Систему осуществляется посредством сети Интернет, которая является незащищенным каналом связи, и согласен нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации или возможным несанкционированным доступом третьих лиц при ее передаче с использованием сети Интернет.

Основным риском для Клиента при использовании Системы является риск получения третьими лицами несанкционированного доступа к управлению Счетами и Распоряжениями, передаваемыми в Банк. Несанкционированный доступ становится возможным в связи с перехватом третьими лицами управления персональным компьютером Клиента, кражей (утерей) Ключевого носителя, подменой платежного поручения с помощью вредоносного программного обеспечения.

Для минимизации вышеперечисленных рисков Владельцу СКПЭП (пользователю СКБ) необходимо точно исполнять требования, приведенные в настоящих Правилах.

Х. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

10.1. В случае возникновения между Сторонами споров при исполнении Договора, Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.

До создания технической комиссии из уполномоченных представителей Стороны самостоятельно проводят проверку спорного ЭД на АРМ Клиента с использованием сервисной функции «Проверка подписи». По результатам проверки Стороны проводят переговоры.

Если Сторонам не удастся разрешить спорные ситуации путем переговоров, совместным решением обеих Сторон для проведения технической экспертизы создается техническая комиссия из уполномоченных представителей Сторон с равным количеством членов комиссии с каждой Стороны. Указанное решение принимается Сторонами в течение трех рабочих дней с момента обращения одной Стороны к другой. В случае уклонения одной из Сторон от принятия данного решения другая Сторона вправе самостоятельно привлечь экспертов для разрешения конфликтной ситуации.

По согласованию Сторон к работе технической комиссии могут привлекаться эксперты в области защиты информации. Стороны согласны с тем, что в качестве экспертов, прежде всего, должны привлекаться сотрудники организаций: разработчика системы ДБО; разработчика средства криптографической защиты информации; специалисты ФСБ.

Стороны согласны с тем, что оплачивать услуги привлеченных экспертов в области защиты информации должна Сторона, предъявившая претензию.

Техническая комиссия осуществляет свою работу на территории Банка.

Техническая комиссия создаётся и приступает к работе в течение трех дней со дня поступления письменного заявления к одной из Сторон. Бремя доказательства лежит на Стороне, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов. Все действия, предпринимаемые комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные комиссией, заносятся в протокол работы технической комиссии. Протокол работы технической комиссии должен содержать следующие данные:

- состав комиссии с указанием сведений о квалификации каждого из членов комиссии;
- краткое изложение обстоятельств возникшей конфликтной ситуации;
- мероприятия, проводимые комиссией для установления причин и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подписи всех членов комиссии.

В случае если мнение члена (или членов) комиссии относительно порядка, методики, целей проводимых мероприятий не совпадает с мнением большинства членов комиссии, в протокол вносится соответствующая запись, которая подписывается членом (или членами комиссии), чье особое мнение отражает соответствующая запись.

Протокол составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один для Банка, другой для Клиента.

По итогам работы технической комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов технической комиссии. Помимо

изложения выводов о работе технической комиссии, акт должен также содержать следующие данные:

- состав комиссии;
- дату и место составления акта;
- даты и время начала и окончания работы комиссии;
- краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
- подписи членов комиссии;
- указание на особое мнение члена (или членов комиссии), в случае наличия такового.

Акт составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Экземпляры акта хранятся у каждой из Сторон.

К акту может прилагаться особое мнение члена (или членов комиссии), не согласных с выводами технической комиссии, указанными в акте. Особое мнение составляется в произвольной форме и составляет приложение к акту.

Техническая комиссия проводит техническую экспертизу спорных ситуаций в соответствии с настоящими Правилами и Регламентом УЦ.

Для проведения технической экспертизы спорного электронного документа техническая комиссия проводит следующие подготовительные мероприятия:

- а) определяет СКПЭП или несколько СКПЭП, необходимых для проверки ЭП спорного ЭД;
- б) получает в УЦ:
 - корневой СКПЭП УЦ, соответствующий времени генерации ЭП спорного ЭД;
 - СКПЭП или несколько СКПЭП, необходимых для проверки ЭП спорного ЭД;

- список отозванных сертификатов (СОС), необходимый для проверки электронной подписи спорного электронного документа;
- в) средствами АРМ администратора системы ДБО производит проверку подписи спорного электронного документа;
- г) средствами АРМ администратора системы ДБО выгружает файл спорного электронного документа с электронной подписью и СКПЭП отправителя.

Проведение технической экспертизы спорного ЭД включает в себя выполнение следующих действий:

- а) проверку ЭП выгруженного файла спорного ЭД с использованием каждого СКПЭП из отобранных для разбора конфликтной ситуации;
- б) проверку ЭП УЦ для каждого СКПЭП, отобранного для разбора конфликтной ситуации;
- в) проверку действительности СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации, на текущий момент времени;
- г) проверку действительности СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации, на момент формирования ЭП;
- д) проверку того, что все проверяемые ЭП в ЭД используются в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП;
- е) проверку отсутствия СКПЭП, отобранных для разбора конфликтной ситуации в СОС.

Если СКПЭП, необходимый для проверки ЭП, находится в СОС, техническая комиссия принимает решение о действительности ЭП в ЭД, используя дату создания ЭД и дату публикации СОС содержащего СКПЭП.

В случае, если:

- все проверяемые ЭП для данного спорного ЭД верны;

- ЭП УЦ для каждого СКПЭП, отобранного для разбора конфликтной ситуации, верна;
- СКПЭП, отобранные для разбора конфликтной ситуации, отсутствуют в СОС;
- все проверяемые ЭП в ЭД используются в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП, считается установленным, что:
 - проверяемый спорный ЭД был сформирован в соответствии с настоящими Правилами;
 - проверяемый спорный ЭД был подписан ключами ЭП, соответствующими сертификатам ключей проверки ЭП, использовавшимся при проведении технической экспертизы;
 - владельцами СКПЭП являются уполномоченные представители Клиента, зарегистрированные в Банке.

Стороны признают решения технической комиссии обязательными и обязуются добровольно их исполнять.

10.2. В случае недостижения Сторонами согласия, а также в случае отказа одной из Сторон от участия в создании, работе или исполнения решения технической комиссии, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

XI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения условий настоящих Правил, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. Споры и разногласия о признании подлинности ЭП в ЭД разрешаются Сторонами путем создания Экспертной комиссии в составе не менее двух представителей Банка, не менее двух представителей Клиента, при этом Экспертная комиссия должна руководствоваться тем, что:

11.2.1. Стороны признают используемые в системе «Клиент-Банк» СКЗИ достаточными для защиты от несанкционированного доступа и подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

11.2.2. Стороны признают, что внесение произвольных изменений в ЭД влечет за собой отрицательный результат подтверждения подлинности ЭП в ЭД. Стороны признают, что создание ЭД невозможно без доступа к системе «Клиент-Банк» и ключам ЭП.

11.3. Экспертная комиссия должна быть создана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения одной Стороной письменного предложения о создании Экспертной комиссии от другой Стороны. Расходы по созданию Экспертной комиссии несет Сторона, предложившая ее создание вне зависимости от принятого Экспертной комиссией решения.

11.4. Срок работы Экспертной комиссии не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней, результат этой работы оформляется Экспертным заключением о признании подлинности ЭП в ЭД.

11.5. В случае несогласия любой из Сторон с Экспертным заключением о признании подлинности ЭП в ЭД, а также в случае уклонения Сторон от досудебного порядка рассмотрения споров, связанных с признанием подлинности ЭП в ЭД, эти споры и разногласия подлежат разрешению в суде.

11.6. Споры, не связанные с признанием подлинности ЭП в ЭД, разрешаются Сторонами без соблюдения досудебного порядка.

ХII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны обязуются использовать персональные данные, полученные в рамках выполнения обязательств по настоящим Правилам

строго в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон).

Клиент поручает обработку персональных данных Банку с целью выполнения условий настоящих Правил. Перечень действий с персональными данными физических лиц, которые будет осуществлять Банк: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием смешанных способов обработки персональных данных.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также выполнить требования статьи 19 Закона. В случае причинения морального, имущественного вреда физическим лицам, связанного с невыполнением одной из Сторон требований Закона по отношению к их персональным данным, Сторона, не выполнившая требования Закона, обязана полностью компенсировать причиненный вред и понесенные убытки физическому лицу.

12.2. Отношения Сторон считаются прекращенными в дату закрытия последнего из банковских счетов Клиента, подключенных к системе «Клиент-Банк» в рамках настоящих Правил, и считаются прекращенными автоматически без письменного уведомления Банком Клиента или письменного уведомления Клиента.

12.3. Стороны могут прекратить отношения в рамках настоящих Правил в любое время по письменному соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения отношений в рамках настоящих Правил. Клиент вправе в

одностороннем внесудебном порядке прекратить взаимоотношения с Банком в рамках настоящих Правил при условии отсутствия задолженности перед Банком.

12.4. В случае изменений наименования, местонахождения, иных реквизитов Стороны уведомляют друг друга о таких изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их совершения.

12.5. Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

12.6. Настоящие Правила содержат следующие приложения:

– Приложение № 1 – Заявление о согласии с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» и подключении к системе «Клиент-Банк»;

– Приложение № 2 Уведомление об ответственных сотрудниках, уполномоченных дополнительно подтверждать передачу в Банк расчетных документов

– Приложение № 3 - Акт подтверждения установки системы «Клиент-Банк»;

– Приложение № 4 - Заявление на предоставление услуг «SMS – информирование» и «Информирование по электронной почте»;

– Приложение № 5 - Заявление на предоставление услуги «Фильтрация по MAC-адресу»;

– Приложение № 6 – Заявление о блокировании системы «Клиент-Банк».

– Приложение № 7 – Заявление на подключение к сервису «Прямая интеграция «1С: Предприятие».

Адрес и реквизиты Банка:

**Полное наименование: Акционерный Коммерческий Банк
«НОВИКОМБАНК» акционерное общество**

Сокращенное наименование: АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

Генеральная лицензия № 2546

ИНН 7706196340 КПП 770601001,

ОГРН 1027739075891

Адрес из Устава: 119180, г. Москва, Полянка Большая, д.50/1, стр.1;

Адрес фактический: 119180, г. Москва, ул. Полянка Большая, д. 50/1,
стр. 1.

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810245250000162

в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525162

**Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого
Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Нижнем
Новгороде**

**Сокращенное наименование: Филиал АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» в г. Н. Новгороде**

ИНН 7706196340 КПП 526243001

ОГРН 1027739075891

603024, г. Н. Новгород, ул. Белинского, д. 61

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810300000000863

в Волго-Вятском ГУ Банка России

БИК 042202863

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Санкт-Петербурге

Сокращенное наименование: Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. С-Петербурге

ИНН 7706196340 КПП 783843001

ОГРН 1027739075891

190000, г. Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, д. 3, лит. А

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810400000000902

в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030902

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Ростове-на-Дону

Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Ростове-на-Дону

ИНН 7706196340 КПП 616343001

ОГРН 1027739075891

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 170/84

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810060150000066

в Отделении Ростов-на-Дону

БИК 046015066

Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Тольятти

**Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в
г. Тольятти**

ИНН 7706196340 КПП 632143001

ОГРН 1027739075891

445051, г. Тольятти, ул. Маршала Жукова, д. 8

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810800000000944

в РКЦ Тольятти

БИК 043678944

**Полное наименование: Филиал Акционерного Коммерческого
Банка «НОВИКОМБАНК» акционерное общество в г. Новосибирске
Сокращенное наименование: Ф-л АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в
г. Новосибирске**

ИНН 7706196340 КПП 540643001

ОГРН 1027739075891

630005, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 32

Платежные реквизиты:

корреспондентский счет № 30101810150045004162

в Сибирском главном управлении Центрального банка Российской
Федерации

БИК 045004162

Приложение № 1

к Правилам предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк»



НОВИКОМБАНК

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк»

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила), заявляем о желании использовать электронный документооборот системы «Клиент-Банк».

Сведения о заявителе (далее - Клиент):

Тип установки	
Версия системы «Клиент-Банк»	
Сокращенное наименование организации (на русском языке) для валютных операций (на иностранном языке)	
Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации или лица, имеющего право подписи финансово-расчетных документов	
Место нахождения (на русском языке) для валютных операций (на иностранном языке)	
Юридический адрес	
Контактное лицо	
Телефон, факс, e-mail	
ИНН/КПП организации	
СНИЛС ¹	
ОГРН организации	
ОКПО организации	
Счета организации, по которым необходимо Банку подключить услугу системы «Клиент-Банк», производить банковские операции, в том числе в иностранной валюте, получать выписки.	

2. Сведения об Уполномоченных лицах, необходимые для получения услуг «SMS-информирование» и/или «Информирование по электронной почте»:

¹ Данное поле заполняется при использовании УКЭП

№ п/п	ФИО и должность Уполномоченного лица (не более трёх на одно предприятие)	Номер мобильного телефона (в формате +7 XXX YYYYYYY)*	Адрес электронной почты

Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота и соглашается с Правилами в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

В случае отказа в предоставлении услуги электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» согласно условиям Правил, не имеем никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка www.novikom.ru в сети Интернет.

Прошу зарегистрировать своего(их) уполномоченного(ых) представителя(ей), указанного(ых) в п.1 в Удостоверяющем центре (УЦ), наделить его полномочиями пользователя УЦ, предоставить ему Ключевой носитель с транспортным ключом электронной подписи (ЭП) и транспортным СКПЭП.

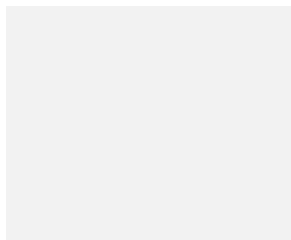
После выработки уполномоченным представителем рабочего ключа электронной подписи и запроса на рабочий СКПЭП изготовить рабочий СКПЭП уполномоченного представителя Клиента в виде электронного документа с электронной подписью УЦ и направить его по системе ДБО.

С условиями и порядком использования ЭП и средств ЭП, рисках, связанных с использованием ЭП, мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП ознакомлен.

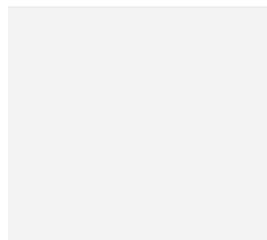
Настоящим подтверждаю, что любые действия, которые будут совершены уполномоченным представителем клиента - владельцем СКПЭП в системе ДБО на основании этого СКПЭП, могут быть совершены владельцем СКПЭП только после оформления Акта приема-передачи СКПЭП на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца СКПЭП и являются действиями, совершаемыми в системе ДБО владельцем СКПЭП от имени Клиента и по его указанию.

Руководитель
уполномоченное
лицо)/ИП/Физическое
занимающееся
в
установленном
законодательством
частной практикой
должность

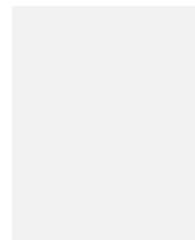
(иное
лицо,
в
РФ,



М.П.



подпись



ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

(указывается наименование структурного подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК»)
 Место нахождения: _____

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствуют образцам, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.	_____
	(должность уполномоченного работника операционного подразделения)
	_____/_____/
	подпись / И.О. Фамилия

Руководитель _____ (_____)
 М.П. _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

присваивается АРМ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

1. Заявление оформляется Клиентом в двух экземплярах и представляется в обслуживающее подразделение АО АКБ «НОВИКОМБАНК».
2. Обособленные и внутренние структурные подразделения АО АКБ «НОВИКОМБАНК» руководствуются настоящей формой заявления исходя из их организационной структуры.

Приложение № 2
к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги электронного
документооборота с использованием
системы «Клиент-Банк»

УВЕДОМЛЕНИЕ в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

_____ (полное и точное наименование Клиента на русском языке)

Ответственные сотрудники, уполномоченные дополнительно подтверждать передачу в Банк расчетных документов:

п/п	ФИО и должность Уполномоченного лица (не более трех на одно предприятие)	Номер мобильного/корпоративного телефона (в формате +7 XXX YYYYYYYY)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
/ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном
законодательством РФ, частной практикой: _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствуют образцам, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.

Присвоенный АРМ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник Банка: _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Правила предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» и усиленной квалифицированной электронной подписи (версия 5.0)

Приложение № 3
к Правилам предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк»

**АКТ
подтверждения установки системы «Клиент-Банк»**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и представитель _____ (далее – Клиент) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее именуемые совместно – Стороны), составили настоящий Акт подтверждения установки системы «Клиент-Банк» с присвоенным АРМ № _____ от «__» _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

Настоящим Актом подтверждаем, что система «Клиент-Банк» установлена у Клиента _____, счета Клиента №№ _____ заведены в системе «Клиент-Банк», ключ проверки ЭП зарегистрирован, документация по работе с программным обеспечением предоставлена.

Идентификатор используемого комплекта ЭП _____.
Владелец ЭП _____.

«Клиент-Банк. Интернет-Версия»

Банк

Клиент

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги электронного
документооборота с использованием
системы «Клиент-Банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
(предоставляется по данной форме в случае изменения контактов)
на предоставление услуг «SMS-информирования» и/или «Информирование
по электронной почте»

(полное и точное наименование Клиента на русском языке)

Просим предоставить услуги Банка «SMS-информирование» и/или «Информирование по электронной почте» следующим Уполномоченным лицам:

ПОДКЛЮЧИТЬ:

п/п	ФИО и должность Уполномоченного лица (не более трех на одно предприятие)	Номер мобильного телефона (в формате +7 XXX YYYYYYYY)	Адрес электронной почты

ОТКЛЮЧИТЬ:

п/п	ФИО и должность Уполномоченного лица (не более трех на одно предприятие)	Номер мобильного телефона (в формате +7 XXX YYYYYYYY)	Адрес электронной почты

Мы подтверждаем свое согласие в том, что:

- АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее – Банк) не несет ответственность за недоставку оператором сотовой связи отправленного Банком SMS-информирования;
- риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Банком Клиенту информации о платежных операциях Клиента посредством сотовой телефонной связи, несет Клиент;

- Клиент обязан в случаях утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карт телефонов сотовой связи, а также смены SIM-карт или их передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно уведомить об этом Банк. Банк не несет ответственности за предоставление информации по банковскому счету неуполномоченным лицам на телефон сотовой связи, если он не был уведомлен об утере, краже, пропаже и иных случаях утраты SIM-карт такого телефона сотовой связи.

- Банк не несет ответственность за недоставку почтовых сообщений провайдером, предоставляющим Клиенту услугу электронной почты.

Пример:

SMS-информирование и информирование по электронной почте о входе Клиента в систему «Клиент-Банк» включает в себя дату и время входа. Доступно только для Интернет-версии системы «Клиент-Банк».

Формат SMS-информирования: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. <Дата> <Время>. Spravka po telefonu: (495)777-74-87. Пример: Wy voshli v sistemu Internet-Bankinga. 01.11.2014 14:36:58. Spravka po telefonu: (495)777-74-87.

Формат информирования по электронной почте: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. <Дата> <Время>. Спр. тел. <(495)777-74-87>. Пример: Вы вошли в систему Internet-Банкинга. 01.11.2014 14:36:58. Спр. тел. <(495)777-74-87>.

SMS-информирование и информирование по электронной почте о принятии платежа включает в себя дату, №, сумму и № счета получателя расчетного (платежного) документа, принятого Банком по системе «Клиент-Банк».

Формат SMS-информирования и информирования по электронной почте»: <Дата> _<Номер> _<Сумма> _<№ счета получателя>.

Пример: 01.11.2014 _3826 _1950346.00 _40101810601000010141.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
/ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном
законодательством РФ, частной практикой: _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствуют образцам, указанным в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.

Присвоенный АРМ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный работник Банка: _____
(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги электронного
документооборота с использованием
системы «Клиент-Банк»

**ЗАЯВЛЕНИЕ в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
на предоставление услуги «Фильтрация по MAC-адресу»**

_____ (далее – Клиент)
(полное и точное наименование Клиента на русском языке)

Просим предоставить услугу «Фильтрация по MAC-адресу»:

№№	MAC-адрес АРМ «Клиент-Банк»

Все платежи в системе «Клиент-Банк» принимать только с указанных адресов.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
/ИП/Физическое лицо, занимающееся
в установленном законодательством РФ
частной практикой:

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствует образцам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

Присвоенный АРМ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ответственный работник Банка: _____ (ФИО) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги электронного
документооборота с использованием
системы «Клиент-Банк»

В АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
от _____
(наименование организации)
расчетный счет № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЛОКИРОВАНИИ СИСТЕМЫ «КЛИЕНТ-БАНК»

Прошу Вас заблокировать систему «Клиент-Банк» с _____ - _____ 20__ г. в
связи

УТРАТА ЭСП

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭСП БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА

ИНАЯ ПРИЧИНА

_____ (указать причину)

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
ИП/Физическое лицо, занимающееся в установленном
законодательством РФ частной практикой

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствует образцам, указанным в карточке с образцов подписей и оттиска печати Клиента.

Присвоенный АРМ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный работник Банка: _____
(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 7
к Правилам предоставления АО АКБ
«НОВИКОМБАНК» услуги
электронного документооборота с
использованием системы «Клиент-
Банк»

**ЗАЯВЛЕНИЕ в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
на подключение к сервису «Прямая интеграция «1С:Предприятие»**

(полное и точное наименование Клиента на русском языке)
(далее – Клиент)

Настоящим, ознакомившись с Правилами предоставления АО АКБ «НОВИКОМБАНК» услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк» (далее – Правила), заявляем о желании подключиться к сервису «Прямая интеграция «1С:Предприятие».

Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота и соглашается с Правилами в целом, выражает свое согласие с их положениями и обязуется их выполнять, ознакомился и согласен с Тарифами.

В случае отказа в предоставлении услуги электронного документооборота по системе «Клиент-Банк» согласно условиям Правил, не имеем никаких претензий к АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Заявление является неотъемлемой частью настоящих Правил предоставления услуги электронного документооборота с использованием системы «Клиент-Банк». Правила и Тарифы размещены на официальном сайте Банка www.novikom.ru в сети Интернет.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
/ИП/Физическое лицо, занимающееся
в установленном законодательством РФ
частной практикой:

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, полномочия лица, подписавшего Заявление, проверил. Подпись и печать соответствует образцам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

Присвоенный АРМ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный работник Банка: _____ (ФИО) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года