

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ЛИЦАХ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВОМ ПОДПИСИ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АНАЛОГА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Клиента (владельца счета) |  |
| Сокращенное наименование Клиента (владельца счета) |  |
| ИНН/ОГРН (ОГРИП) |  |
| Номер телефона  |  |
| Прочие отметки Клиента(*проставляется* ***Х*)** |  |
| Дополнительные уполномоченные лица Временное предоставление права распоряжения денежными средствами на счете сроком до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |
| ФИО Уполномоченного представителя клиента | Единственная подписьРавнозначная1 подпись2 подпись |  |
| ФИО Уполномоченного представителя клиента | Единственная подписьРавнозначная1 подпись2 подпись |  |
| ФИО Уполномоченного представителя клиента | Единственная подписьРавнозначная1 подпись2 подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Клиента/Представитель |  |  |  |  |   |

Должность подпись ФИО

м.п.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. (дата заполнения заявления Клиентом)

**ОТМЕТКИ БАНКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения Банка (филиала Банка)*

Место нахождения структурного подразделения Банка (филиала Банка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление принял, полномочия уполномоченного лица, подписавшего Заявление о лицах, наделенных правом подписи, проверил.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность уполномоченного работника подразделения Банка (филиала Банка)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *подпись И.О. Фамилия*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата принятия Банком) |

Руководитель Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

М.П. подпись

***Инструкция по оформлению Заявления:***

1. ***Заявление оформляется Клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение Банка (филиала Банка).***
2. ***Все поля заявления должны быть заполнены машинописным способом или печатными буквами.***
3. ***Если организация не имеет печати, в Заявлении указывается – «без печати» или «б/п».***
4. ***Выбор подписи уполномоченного лица проставляется любой отметкой в соответствующей графе. Если отметка не проставлена, соответствующий вариант не применяется.***
5. ***Заявление подписывается либо собственноручной подписью, либо ЭП:***

***– ЕИО или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;***

***–управляющего (единоличного исполнительного органа управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации управляющему (управляющей организации);***

***–лицом, являющегося представителем клиента, действующим на основании доверенности с правом на совершение действий по открытию счета. Одновременно указываются номер (при наличии) и дата соответствующей доверенности;***

***–ИП/ЧП.***