

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Закупочной комиссии  
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
«17» ноября 2017 г. № 47

**Документация открытого запроса котировок  
на поставку упаковочных материалов и перевозку грузов**

**г. Москва**

## **1. Способ и предмет закупки**

**1.1. АКБ «НОВИКОМБАНК» акционерное общество** (далее – Заказчик или Организатор) проводит открытый запрос котировок на поставку упаковочных материалов и перевозку грузов в соответствии с техническим заданием.

**1.2.** Открытый запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.3.** Закупка проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее по тексту - Положение).

**1.4.** Решение по закупочному мероприятию будет принято Закупочной комиссией Заказчика (далее по тексту - Комиссия).

**1.5.** Для участия в открытом запросе котировок Участник закупки, подает заявку. Содержание, форма, оформление и состав заявки установлен настоящей документацией.

**1.6.** По результатам оценки представленных заявок Организатор заключит договор (Приложение № 3 к настоящей документации) в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящей документацией.

**1.7.** По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки и не урегулированным настоящей документацией просьба обращаться к:

Салову Герману Владиславовичу

Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 624.

Адрес электронной почты: [salov\\_gv@novikom.ru](mailto:salov_gv@novikom.ru)

Носкову Сергею Юрьевичу

Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 614.

Адрес электронной почты: [noskov@novikom.ru](mailto:noskov@novikom.ru)

## **2. Общий порядок проведения**

**2.1.** Документация о запросе котировок размещается Организатором в сети Интернет на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> не менее чем за 5 (пять) дней (и не менее чем за 3 (три) рабочих дней) дней до дня окончания срока подачи заявок.

**2.2.** Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации открытого запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок по адресу [salov\\_gv@novikom.ru](mailto:salov_gv@novikom.ru)

**2.3.** В течение дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого запроса котировок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации открытого запроса котировок не должно изменять ее суть.

**2.4.** Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения открытого запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки. В случае принятия такого решения Организатор закупки обязан в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но не позднее даты подведения итогов закупки разместить соответствующую информацию на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/>.

## **3. Требования к участникам закупки**

**3.1.** Участником закупки может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

**3.2.** Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

**3.2.1.** Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне Поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям документации о закупке.

**3.2.2.** Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.1, 3.3.3 – 3.3.6 настоящей статьи, предъявляются к каждому члену коллективного Участника отдельно.

**3.2.3.** Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.2 настоящей статьи, предъявляются к членам коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

**3.2.4.** Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.2 настоящей статьи, предъявляются к членам коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

**3.2.5.** Требования, установленные в соответствии с пп. 3.4.5 (кроме опыта работы)

настоящей статьи, предъявляются к коллективному Участнику закупки в целом; при рассмотрении заявки коллективного Участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного Участника по требованиям, установленным в соответствии с пп. 3.4.5 настоящей статьи, суммируются.

**3.2.6.** Требование, наличие опыта работы (в пп. 3.4.5 настоящей статьи), предъявляется к каждому лицу, входящему в состав коллективного Участника.

**3.2.7.** Порядок подтверждения коллективным Участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией о закупке с учетом следующих:

**3.2.7.1.** квалификационных требований к Участникам процедуры закупки:

(1) проведение закупки работ, услуг, НМЦ которой составляет 10 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки товаров, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(3) проведение закупки для реализации системных проектов – вне зависимости от размера НМЦ;

(4) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;

(5) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;

(6) проведения закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(7) проведения закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ.

**3.2.7.2.** ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия, установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования (3.4.5 настоящей статьи (кроме опыта работы) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

**3.2.8.** Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

**3.2.9.** Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

**3.3.** Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

**3.3.1.** иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и /или дееспособности (для Участников процедуры закупки – физических лиц);

**3.3.2.** отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

**3.3.3.** непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**3.3.4.** неприостановление деятельности Участника закупки в порядке,

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**3.3.5.** отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

**3.3.6.** отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**3.4.** Заказчик устанавливает следующие обязательные дополнительные требования к Участникам закупки:

**3.4.1.** отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

**3.4.2.** наличие у Участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

**3.4.3.** отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне Участника, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

**3.4.4.** у Участника закупки не должно быть открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

**3.4.5.** Участник закупки должен обладать необходимыми для исполнения обязательств по договору: финансовыми ресурсами, трудовыми ресурсами, опытом работы, машинами, механизмами, оборудованием (если перечень таких финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, а также требования к таким финансовым ресурсам, трудовым ресурсам, опыту работы, машинам, механизмам, оборудованию установлены в Информационной карте настоящей документации).

**3.5.** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, требованиям, установленным к Участникам закупок, несоответствия продукции Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения. Требования к Участникам закупок, предусмотренные настоящей документацией, применяются также к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

#### **4. Требования к заявке**

**4.1.** Для участия в закупке Участник закупки направляет заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией (Приложение № 2 к настоящей документации) на электронную почту Инициатора закупки (п. 1.6 Документации). Из текста заявки должно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к участнику закупки в соответствии с настоящей документацией

**4.2.** Заявка на участие в закупке подается на русском языке в форме электронного документа. Допускается применение латиницы при нумерации документации, а также написании наименований оборудования и материалов зарубежного производства.

**4.3.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим Участником, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника.

**4.4.** Все документы, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (**формат \*.pdf, формат: один файл – один документ**). Все файлы заявки, направляются участником на электронную почту Инициатора закупки (п. 1.6 Документации) и должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

**4.5.** Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, которое может быть изменено либо отозвано Участником в любое время до окончания сроков приема заявок на участие в открытом запросе котировок. К рассмотрению Инициатором закупки принимается последняя поступившая заявка Участника.

**4.6.** Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке.

#### **5. Состав заявки Участника**

**5.1.** В составе заявки Участник предоставляет Инициатору закупки документы согласно перечню, указанному в Информационной таблице.

**5.2.** В случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).

**5.3.** В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.

#### **6. Порядок рассмотрения заявки.**

**6.1.** Инициатор закупки рассматривает заявки в день, указанном в пункте 12 Информационной таблицы.

**6.2.** Инициатор закупки в сроки, указанные в п. 12 Информационной таблицы, оценивает все полученные заявки, на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, с составлением Отчета выбора Победителя.

**6.3.** Заявки рассматриваются членами Комиссии без присутствия представителей Участников. При необходимости Комиссия может обращаться с запросами к Участникам с целью уточнения их заявок. Не допускаются требования, направленные на изменение цен.

**6.4.** Закупка открытым запросом котировок признается несостоявшейся в случае, если:

(1) По окончании срока подачи заявок подано одно или не подано ни одного предложения.

(2) На основании результатов рассмотрения Комиссией заявок только один Участник или ни один из Участников не соответствует требованиям, установленным Организатором.

**6.5.** В случае признания конкурентного способа процедуры закупки несостоявшимся заказчик вправе:

**6.5.1.** принять решение о проведении повторной закупки;

**6.5.2.** осуществить закупку у единственного поставщика;

**6.5.3.** отказаться от проведения закупки.

## **7. Отклонение заявок**

**7.1.** Заявки отклоняются в случаях, если:

а) заявка представлена позднее окончательного срока подачи заявок;

б) заявка подготовлена без учета требований, изложенных в настоящей документации;

в) участник предоставил недостоверные, неполные или неточные сведения, включая арифметические ошибки;

г) цена, предложенная участником, выше цены указанной Инициатором закупки.

## **8. Оценка заявок и определение победителя**

**8.1.** В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Инициатор закупки осуществляет выявление среди Участников закупки, прошедших отборочную стадию, Победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок Инициатор закупки осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок. Победителем будет являться Участник, который предложит наименьшую цену договора с учетом соблюдения требований, установленных настоящей документацией.

**8.2.** Результаты рассмотрения заявок оформляются Протоколом, который согласовывается Службой закупок и утверждается Комиссией. Выписка из Протокола доводится до Победителя закупки, в течение 5 (пяти) дня со дня его подписания.

**8.3.** В Протокол заносятся следующие сведения: предмет договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); предложение по цене договора (товаров, работ, услуг)

**8.4.** результаты голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;

**8.5.** иные сведения, которые Комиссия сочтет нужным указать.

## **9. Заключение договора по результатам открытого запроса**

**9.1.** Договор заключается с Победителем процедуры, который будет определен как Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (такому Участнику (с наибольшим рейтингом) присваивается первый номер). Срок, в течение которого победитель открытого запроса котировок обязан подписать договор, указывается в п. 6 Информационной таблицы.

**9.2.** Договор по итогам закупки заключается в бумажной форме.

**9.3.** Проект договора, заключаемого по итогам закупки, направляется Заказчиком в адрес лица, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее Победитель;

(2) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились;

(3) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении Победителя закупки;

(4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении Победителя закупки от заключения договора (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена документацией о закупке).

**9.4.** Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных пп. 9.3.(3), 9.3.(4) настоящей статьи, должно содержать, в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

**9.5.** Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется Заказчиком в соответствии с условиями документации о закупке и в сроки, установленные п.9.3. настоящей статьи, и направляется лицу, с которым заключается договор, одним из следующих способов:

(1) нарочным ответственному исполнителю лица, с которым заключается договор;

(2) посредством курьерской или иной службы доставки;

(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, Организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке;

(4) посредством электронной почты лицу, с которым заключается договор.

**9.6.** Заказчик несёт полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора лицу, с которым заключается договор, условиям документации о закупке, условиям заявки Победителя закупки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 9.13. настоящей статьи.

**9.7.** В случае если направленный Заказчиком проект договора не подписан лицом, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней, лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

**9.8.** Заказчик имеет право установить в документации о закупке иной порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

**9.9.** В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у Заказчика сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты при соблюдении следующих ограничений:

(1) Заказчик, Организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется Заказчику, Организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика – по адресу, указанному в проекте договора;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты Заказчика, Организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 9.5. настоящей статьи.

**9.10.** Порядок заключения договора по итогам закупки должен включать в себя следующие положения:



- (1) срок заключения договора;
- (2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;
- (3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление Участником закупки встречных предложений;
- (4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

**9.11.** В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке.

**9.12.** В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения Участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

**9.13.** Проект договора, заключаемого по итогам состоявшегося конкурентного способа закупки, формируется Заказчиком по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных Победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) встречных предложений Победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались документацией о закупке;

(3) реквизитов Победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

**9.14.** В случае, если Победитель открытого запроса котировок уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя открытого запроса котировок заключить договор, или принять решение о признании открытого запроса котировок несостоявшимся.

**9.15.** Заказчик имеет право заключить договор с Участником открытого запроса котировок, предложившим вторую по возрастанию цену договора после Победителя (такому Участнику присваивается второй номер), при отказе от заключения договора с Победителем открытого запроса котировок. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным.

**9.16.** В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с Победителем процедуры закупки и с Участником открытого запроса котировок, которому присужден второй номер, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

**9.17.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в настоящей документации.

## **10. Отказ Заказчика от заключения договора**

**10.1.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам открытого запроса котировок.

**10.2.** Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение

производственных и иных программ, изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или настоящей документации, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

**10.3.** Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

## **11. Исполнение договора**

**11.1.** Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

**11.2.** После определения лица, с которым заключается договор по итогам закупки, или в ходе исполнения договора стороны вправе передать возникающие споры на рассмотрение в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в соответствии с законодательством РФ.

## **12. Внесение изменений в договор**

**12.1.** В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

**12.2.** Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно на основании решения Комиссии, в следующих случаях:

(1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

(2) снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(3) увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(4) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

(5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти,

органов местного самоуправления;

(6) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

(7) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;

(8) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и Поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(9) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

**12.3.** Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно без соответствующего решения Комиссии в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

**12.4.** Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора;

**12.5.** В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

### **13. Расторжение договора**

**13.1.** Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

**13.2.** Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(1) наличие обстоятельств, предусмотренных п. 10.2. настоящей документации;

(2) документального подтвержденного факта предоставления Поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(3) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**13.3.** В случае расторжения договора с Победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору Заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки от заключения договора, на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

### **14. Информационная таблица**

Информационная таблица является неотъемлемой частью настоящей документации открытого запроса котировок.

В случае разногласий между текстами Инструкции Участникам открытого запроса

котировок и Информационной таблицы приоритет имеют сведения, представленные в Информационной таблице.

Номер и описание пункта	Содержание пункта
1. Способ и форма размещения заказа:	Открытый запрос котировок
2. Организатор открытого запроса котировок, место нахождения, почтовый адрес:	Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами): 119180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 50/1, стр. 1 Фактический полный почтовый адрес: 119180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 50/1, стр. 1
3. Контактные лица, телефон, электронный адрес:	Контактные лица: Салов Герман Владиславович Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 624. Адрес электронной почты: <a href="mailto:salov_gv@novikom.ru">salov_gv@novikom.ru</a> Носков Сергей Юрьевич Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 614. Адрес электронной почты: <a href="mailto:noskov@novikom.ru">noskov@novikom.ru</a>
4. Предмет закупочной процедуры:	Поставка упаковочных материалов и перевозка грузов (в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора являющихся неотъемлемой частью документации по проведению открытого запроса котировок). <b>Гарантийный срок:</b> не предьявляется.
5. Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования:	<b>Условия и сроки поставки товара:</b> в соответствии с техническим заданием и проектом договора. <b>Место поставки товара:</b> г. Москва, Якиманская наб., д. 4/4 стр. 2, стр.1; г. Москва, Якиманская наб., д. 2
6. Срок подписания договора:	Договор с победителем открытого запроса котировок заключается не позднее 5 (пяти) дней после официального размещения протокола рассмотрения и оценки. Победитель обязан подписать Договор и вернуть Организатору в течение 2 (рабочих) рабочих дней с момента получения.
7. Начальная (максимальная) цена договора:	<b>168 000 (Сто шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.</b> <i>В случае если Участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником, также не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.</i>
8. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом запросе котировок:	Не требуется.
9. Порядок и сроки оплаты товаров, услуг:	Согласно проекту договора.
10. Порядок формирования цены договора (цены лота):	В стоимость договора должны быть включены доставка упаковочных материалов, такелажные работы по перевозке сейфов весом более 200 кг, перевозке сейфов весом более 450 кг, транспортировка, вывоз использованных упаковочных материалов.
11. Срок, место,	Заявка подается в виде сканкопии оригинала <b>в формате *.pdf</b>

Номер и описание пункта	Содержание пункта
порядок и окончания подачи заявок:	<b>(формат: один файл – один документ)</b> на электронный адрес <a href="mailto:salov_gv@novikom.ru">salov_gv@novikom.ru</a> со дня, следующего за днем официального размещения извещения до <b>18:00 (время московское) «21» ноября 2017.</b> Все документы необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.
12. Место и срок рассмотрения заявок Инициатором закупки: Место и дата оценки заявок (составление Отчета) Инициатором:	Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1 <b>Дата: «22» ноября 2017 года</b>  Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1 <b>Дата: «22» ноября 2017 года</b>
13. Место и дата утверждения Отчета Закупочной комиссии:	Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1. <b>Дата: «23» ноября 2017 года</b>
14. Критерий выбора победителя и сроки:	Победителем процедуры будет определен участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. АО АКБ «НОВИКОМБАНК» обязуется использовать предоставленную Претендентом на конкурсный отбор информацию с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
15. Порядок оценки Заявок на участие в открытом запросе котировок:	Оценка заявок осуществляется в следующем порядке: 1) Победителем процедуры будет определен Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (наибольший рейтинг), вне зависимости от режима налогообложения участника закупки. 2) Заявке на участие, предложившей наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Присвоение следующих порядковых номеров Участников будет проводиться по мере увеличения ими предложенной цены договора. 3) Если наибольший рейтинг (одинаковую наименьшую цену договора) набрали несколько заявок, то высший рейтинг (он же Победитель) присваивается заявке, которая была подана раньше.
16. Список документов, предоставляемых Участниками	16.1. Заявка (Приложение № 2 к настоящей документации), включающая в себя: - наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям настоящей документации (Приложение № 2 к настоящей документации); - предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в настоящей документации; предложение о цене договора, о цене единицы продукции в соответствии с требованиями настоящей документации (Приложение № 2 к настоящей документации). 16.2. Копии документов, подтверждающих соответствие

Номер и описание пункта	Содержание пункта
	<p>участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в настоящей документации, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в настоящей документации.</p> <p>16.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности).</p> <p>16.4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за три последних квартала, заверенные подписью и печатью Участника закупки.</p> <p>16.5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>16.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки.</p> <p><b>В момент заключения договора Участник закупки представляет следующие документы:</b></p> <p>1. Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подписания договора выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подписания договора выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица).</p> <p>3. Копия справки из ИФНС или справка за подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки, подтверждающая исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций за календарный год.</p>
17. Язык предоставляемых документов:	Участники предоставляют все документы согласно настоящей Документации на русском языке.
18. Реквизиты Организатора	ИНН 7706196340 КПП 770601001 К/с 30101810245250000162 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525162
19. Прочая	Данный открытый запрос котировок не является торгами

<b>Номер и описание пункта</b>	<b>Содержание пункта</b>
информация	(конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Открытый запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру открытого запроса котировок в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку упаковочных материалов и перевозку грузов**

1. **Заказчик:** Управление делами.
2. **Предмет:** поставка упаковочных материалов и перевозка грузов (далее – Услуги).
3. **Начальная (максимальная) цена договора: 168 000** (Сто шестьдесят восемь тысяч рублей). В стоимость договора должны быть включены доставка упаковочных материалов, такелажные работы по перевозке сейфов весом более 200 кг, перевозке сейфов весом более 450 кг, транспортировка, вывоз использованных упаковочных материалов.
4. **Форма, срок и порядок оплаты:** оплата производится по безналичному расчету в течение 10 (десяти) рабочих дней после: поставки Товара и подписания товарной накладной, а также подписания акта выполненных работ по такелажным работам на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
5. **Условия и сроки:** Обеспечение сохранности помещений и имущества, соблюдение сроков и непрерывность работы Офиса.
6. **Срок оказания Услуг:** с 24.11.2017 по 04.12.2017, согласно графику.
7. **Место выполнения работ, оказания услуг:** г. Москва, Якиманская наб. д.4/4 стр.2, стр.1; г. Москва, Якиманская наб. д.2.
8. **Контакты заказчика:** Носков Сергей Юрьевич, [noskov@novikom.ru](mailto:noskov@novikom.ru), 8 (495) 974-71-87, доб. 614., Салов Герман Владиславович, [salov\\_gb@novikom.ru](mailto:salov_gb@novikom.ru), 8 (495) 974-71-87, доб. 624.

**9. Требования к участникам.**

Поставщик должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

Непроведение ликвидации Поставщика - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Неприостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в котировке.

Отсутствие Поставщика в реестре недобросовестных поставщиков.

**10. Перечень проводимых работ**

Описание услуги	единица	Количество
Доставка упаковочных материалов	услуга	1
Такелажные услуги сейфов более 200 кг	шт	5
Такелажные услуги сейфов более 450 кг	шт	2
Транспортировка имущества (автомобиль) Поставка:	шт	2
Вывоз использованных упаковочных материалов	услуга	1
<b>Перечень упаковочных материалов</b>		
Картон листовой, Т-24, 1200*200	шт	40
Коробки 440*340*340 пятислойный гофрокартон	шт	700
Коробки 500*500*500 пятислойный гофрокартон	шт	90
Коробки 750*500*500 пятислойный гофрокартон	шт	30
Воздушно-пузырчатая пленка Т-113	кв.м	360



Описание услуги	единица	Количество
Скотч 66м	шт	140
Стрейч пленка	шт.	12
Бумага упаковочная 84*70, 10 кг	шт.	1
Бумажные наклейки для коробок 50*70	шт	700
Стикеры для мебели и техники	шт	600
Профиль защитный «Нотараск»	п/м	8

Рабочие принадлежности Участник привозит в дни проведения работ (без дополнительной оплаты). Во время переезда должны быть использованы: тележки на колесах, инструменты для сборки/разборки мебели, прочие рабочие принадлежности.

На бланке участника размещения заказа  
Дата, исх. номер

В Закупочную комиссию  
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»  
по адресу: г. Москва, ул. Большая  
Полянка, д. 50/1, стр. 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК НА ПОСТАВКУ УПАКОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, мы, являясь участником процедуры закупки / [или] лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на: поставку упаковочных материалов и перевозку грузов.

Предлагаемая нами **цена договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей**, с учетом НДС \_\_\_\_%. Цены указаны с учетом всех расходов, связанных с исполнением Договора, пошлин, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ.

*(В случае, если выполнение работ, оказание услуг не подлежат налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности плательщика НДС, либо участник закупки не является плательщиком НДС участник закупки указывает основание для неприменения НДС).*

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, регламентом ЭТП, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении

---

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность нашей организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у нашей организации отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника

закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у нашей организации (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- у нашей организации отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в документации открытого запроса котировок.

5. В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.<sup>1</sup>

6. В соответствии с обязательными дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем:

- отсутствие сведений о нашей организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- наличие у нашей организации исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне нашей организации, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

- у нашей организации открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов нашей организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

- наша организация обладает необходимыми для исполнения обязательств по договору: финансовыми ресурсами, трудовыми ресурсами, опытом работы, машинами, механизмами, оборудованием (если перечень таких финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, а также требования к таким финансовым ресурсам, трудовым ресурсам, опыту работы, машинам, механизмам, оборудованию установлены в Информационной карте настоящей документации).

7. В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

8. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.<sup>2</sup>

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

---

<sup>1</sup> При отсутствии соответствующего обязательного требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки.

<sup>2</sup> Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником.

данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ [адрес заказчика], и \_\_\_\_\_ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: ФИО-, должность, тел -, факс -, @ -, почтовый адрес -.

Все сведения о проведении открытого запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**Руководитель/уполномоченный представитель участника закупки** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва  
года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,  
в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с одной стороны, и АО АКБ «НОВИКОМБАНК», именуемое в  
дальнейшем «Клиент», в лице заместителя Председателя Правления  
\_\_\_\_\_, действующей на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые  
«Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель оказывает комплекс работ и услуг, связанных с организацией погрузки, разгрузки и расстановки имущества Клиента (далее по тексту - «Имущество Клиента»), включая среди прочего, вынос Имущества Клиента из Существующего помещения, его погрузку в транспортные средства, выгрузку из транспортных средств, внос и расстановку в Новых помещениях (далее по тексту – «Услуги»), а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.
- 1.2. Погрузка, разгрузка и расстановка Имущества Клиента осуществляется при утвержденной Сторонами Заявке Клиента. Заявка согласовывается по электронной почте (**Приложение №1**).
- 1.3. Каждый тип Имущества Клиента будет соответствующим образом идентифицирован и маркирован Клиентом.

**2. Сроки погрузки, разгрузки и расстановки имущества Клиента.**

- 2.1. Погрузка, разгрузка и расстановка имущества Клиента осуществляется по предварительным Заявкам, которые должны быть поданы Клиентом не менее чем за 7 (семь) дней до начала даты предполагаемой Перевозки, в зависимости от сложности и объема, оказываемых Исполнителем Услуг, такой срок может быть, как увеличен, так и уменьшен по решению Исполнителя.

**3. Порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость Услуг Исполнителя согласовывается Сторонами при утверждении Заявки Клиента. исходя из ставок, закрепленных в **Приложении № 2** к настоящему Договору (ставки могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным Уведомлением Клиента).
- 3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Клиентом по факту оказания Услуг в рублях в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента приемки Услуг по Акту сдачи-приёмки услуг, на основании счёта Исполнителя. Счет на оплату Услуг выставляется Исполнителем после приёмки оказанных Услуг Клиентом.

**4. Порядок приёмки Услуг Имущества Клиента.**

- 4.1. После оказания Услуг Исполнителем, он направляет в адрес Клиента Акт сдачи-приемки услуг. Клиент в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения подписывает предоставленный Исполнителем Акт, и второй экземпляр возвращает Исполнителю. В случае наличия со стороны Клиента претензий к срокам, объему и

качеству оказанных Услуг, а также при наличии повреждений Имущества Клиента, указанных Клиентом в Листе доставки (**Приложение № 3**), Клиент в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг. Исполнитель совместно с Клиентом уточняет объемы оказанных Услуг, перечень необходимых доработок, сроки их выполнения. После устранения недостатков Стороны согласовывают и подписывают Акт сдачи-приёмки услуг. В случае не поступления Акта в адрес Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Клиентом, Акт считается подписанным, а Услуги – принятыми.

Все дополнительные расходы, возникшие в связи с выполнением Исполнителем неоговоренного объема работ и оказанием не предусмотренных Договором видов услуг, подлежат предварительному письменному согласованию Исполнителем и Клиентом до начала осуществления соответствующих дополнительных работ/оказания дополнительных услуг. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается на основании ставок, закрепленных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Клиент обязуется:**

- 5.1.1. Не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала Перевозки предоставить Исполнителю окончательный План расстановки имущества в Новых помещениях в 2 (двух) экземплярах.
- 5.1.2. Предоставить Исполнителю, до момента начала оказания услуг по настоящему Договору, полную и достоверную информацию о всех вверяемых предметах, требующих особого обращения или ухода.
- 5.1.3. Осматривать в порядке, установленном п. 7.2. настоящего Договора, внешнее состояние Компьютерного оборудования и оргтехники, перемещенных Исполнителем, и своевременно в письменной форме заявлять об обнаруженных повреждениях или утратах.
- 5.1.4. Осуществлять проверку расстановки перевезенного и перемещенного Имущества в соответствии с Планом размещения Имущества Клиента.
- 5.1.5. Подписывать в день окончания Услуг по Договору Лист доставки. Подписание Листа доставки должно осуществляться полномочным представителем Клиента, действующим на основании доверенности на подписание, оформленной надлежащим образом на фирменном бланке Клиента с подписью уполномоченных лиц и печатью организации. Оригинал Доверенности передается представителю Исполнителя в качестве приложения Листа доставки.
- 5.1.6. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя, в сроки и в порядке, установленные в п. 3. настоящего Договора.

### **5.2. Клиент вправе:**

- 5.2.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- 5.2.2. Вносить через уполномоченного представителя (представителей) изменения в План расстановки Имущества Клиента в Новых помещениях по согласованию сторон.
- 5.2.3. Не производить распаковку тех или иных предметов до момента окончания оказания услуг по настоящему Договору, в этом случае клиент лишается права ссылаться впоследствии на недостатки, обнаруженные при вскрытии упаковки. Без ущерба для положения абз. 1 настоящего пункта, Исполнитель, по заявке Клиента и за дополнительную плату, после окончания оказания услуг по Договору оказывает последнему услугу по вскрытию не распакованных предметов.
- 5.2.4. Не производить вывоз использованной упаковки до момента окончания оказания услуг по настоящему Договору, в этом случае Исполнитель впоследствии за отдельную плату производит такой вывоз по предварительной заявке Заказчика.

### **5.3. Исполнитель обязуется:**

- 5.3.1. Не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до начала Услуги предоставить Клиенту список работников Исполнителя.
- 5.3.2. Отвечать за полное, последовательное, своевременное и эффективное обеспечение необходимого контроля, рабочей силы и наличия материалов, запасов и оборудования, необходимых для качественного оказания Услуг.
- 5.3.3. Предоставить уполномоченного представителя (представителей) на весь период времени оказания Услуг.
- 5.3.4. Осуществить расстановку И имущества Клиента согласно Плану расстановки имущества в Новых помещениях и условиям настоящего Договора. В случае необходимости изменить местонахождение перевезенного и расставленного в соответствии с Планом расстановки имущества в Новых помещениях, такие изменения должны быть предварительно согласованы Сторонами на предмет стоимости данной услуги. Оплата такой перестановки осуществляется Клиентом в порядке и на условиях, определенных п. 4.2. настоящего Договора.
- 5.3.5. Произвести в Новом помещении за свой счет уборку упаковочного мусора из числа упаковки, предоставленной Исполнителем Клиенту в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору. Единовременный вывоз остатков упаковочного материала определяется Сторонами после окончательной распаковки Клиентом файлов и личных вещей сотрудников Клиента.

### **5.4. Исполнитель вправе:**

- 5.4.1. Выполнять свои обязанности в дневное время (с 9-00 час до 21-00 час).

## **6. Порядок оказания услуг**

- 6.1. Если для доступа в Существующее помещение или в Новые помещения понадобится снять двери, Клиент обязуется сам по согласованию с собственником помещения снять и затем заново установить их.

## **7. Перенос оргтехники и Компьютерного оборудования.**

### **7.1. Перенос оргтехники.**

- 7.1.1. До начала оказания Услуг, Клиент или Исполнитель (если это было указано в Заявке) отключает и отсоединяет компьютеры, клавиатуры, соединительные кабели, телефоны, копировальные и факсимильные аппараты.
- 7.1.2. Компьютерное оборудование и оргтехника, упаковываются Исполнителем с использованием специальных упаковочных материалов для обеспечения дополнительной защиты с тем, чтобы обеспечить внешнюю целостность упаковки и сохранность Компьютерного оборудования при погрузке-разгрузке.
- 7.1.3. Серверное оборудование упаковывается специальными службами Клиента.
- 7.1.4. Базы данных и учета информации, а также информационные носители, в том числе малогабаритные (флеш-карты, диски и т.п.) подлежат упаковке Клиентом в коробки с личными вещами сотрудников.
- 7.1.5. Непосредственную установку и подключение Компьютерного оборудования к сети осуществляется Клиентом или Исполнителем (если это было указано в Заявке).
- 7.1.6. В случае если Компьютерное оборудование прибыло с нарушением целостности упаковки, Стороны приглашают представителей компьютерных служб обеих Сторон для осмотра и засвидетельствования факта работоспособности Компьютерного оборудования. Без их присутствия поврежденные коробки не распаковываются.
- 7.1.7. Проверка работоспособности проводится следующим образом: представители компьютерных служб обеих Сторон или только Исполнителя (если это было указано в Заявке) осуществляют первичное включение Компьютерного оборудования и удостоверяют факт его загрузки. Загрузка операционной системы и появление возможности входа в систему под пользователем «администратор» на

мониторе признается Сторонами как удостоверение факта работоспособности компьютера. Отсутствие возможности входа в систему, а также не реагирование на команды пользователя и отсутствие индикаторов, свидетельствующих о не поступлении электропитания в компьютер, понимается Сторонами как неисправность оборудования, которая подлежит занесению в Акт проверки работоспособности Компьютерного оборудования.

7.1.8. Если оборудование прибыло без нарушений целостности упаковки, а представители Сторон засвидетельствовали отсутствие возможности входа в систему, а также не реагирование на команды пользователя и отсутствие индикаторов, свидетельствующих о не поступлении электропитания в компьютер, Стороны указывают выявленные неисправности в Акте проверки работоспособности компьютерного оборудования.

## **7.2. Погрузка, разгрузка и расстановка личных вещей сотрудников Клиента**

7.2.1. Клиент производит упаковку и распаковывание, а Исполнитель осуществляет перенос и размещение коробок с личными вещами сотрудников рядом с рабочим местом сотрудника в соответствии с маркировкой и Планом расстановки имущества в Новых помещениях. Все ценные вещи клиент должен забрать с собой.

## **7.3. Перенос мебели**

7.3.1. Мебель, подлежащая переносу, будет соответствующим образом маркирована Клиентом.

7.3.2. Исполнитель осуществляет погрузку-разгрузку и размещение Мебели в соответствии с маркировкой и Планом расстановки имущества в Новых помещениях.

7.3.3. В случае необходимости Исполнитель осуществляет работы по разборке и сборке Мебели.

## **8. Ответственность**

8.1. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность Имущества Клиента и иного имущества Клиента в течение всего периода времени оказания Услуг и обязуется возместить Клиенту причиненный ему ущерб в случае утраты (в размере нового) или повреждения Имущества Клиента (в размере суммы, на которую понизилась стоимость имущества) в ходе исполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора.

8.4. Ответственность за утрату, повреждения Имущества Клиента и иного имущества, принадлежащего Клиенту, в течение рабочего дня, если Клиент не обеспечивает отсутствие доступа со стороны третьих лиц к имуществу Клиента как в Существующем, так и в Новых помещениях, при условии что Исполнитель не совершает действий в отношении Имущества Клиента и иного имущества Клиента, несет Клиент.

8.5. Ответственность Исполнителя не распространяется на повреждения или дефекты, которые могут возникнуть во внутренней части любого предмета при отсутствии внешних повреждений.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или гибель имущества Клиента, если, несмотря на предупреждение Исполнителем Клиента о невозможности обеспечить безопасное перемещение любого предмета, Клиент или лицо, уполномоченное Клиентом и находящееся по адресу выполнения работ (услуг), настаивает на принятии Исполнителем данного предмета к обработке.

8.9. Исполнитель не несет ответственности за недостатки, обнаруженные при вскрытии упаковки, произведенной после выполнения работ и истечения срока действия настоящего Договора, если по желанию Клиента распаковка тех или иных предметов до момента окончания выполнения работ (услуг) по Договору не производилась.

8.10. Несмотря на другие положения Договора, общий размер ответственности



Исполнителя во всех случаях ограничен размером стоимости услуг Исполнителя по Договору.

## **9. Арбитраж**

- 9.1. Все споры или разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Стороны применяют обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий устанавливается равным 30-ти календарным дням со дня получения претензии.
- 9.2. В случае невозможности устранения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы.

## **10. Прочие условия**

- 10.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего Договора, под обстоятельствами непреодолимой силы принимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях любой из Сторон событий чрезвычайного характера. К подобным обстоятельствам Стороны относят среди прочего: действия органов государственной власти и их должностных лиц, непосредственным образом влияющих на невозможность или несвоевременность исполнения обязательств по настоящему Договору. Наличие и срок действия обстоятельств непреодолимой силы должны быть документально подтверждены уполномоченными на то государственными органами. Если характер обстоятельств непреодолимой силы таков, что они существенно, либо бесповоротно препятствуют достижению Сторонами целей настоящего Договора, или исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору остается чрезвычайно затрудненным в течение 10 (Десяти) календарных дней после их наступления, Стороны принимают совместное решение о соответствующем изменении настоящего Договора, для достижения Сторонами целей Договора.
- 10.2. Исполнитель по письменному заявлению и за счет Клиента заключает договор страхования перевозимого Имущества Клиента. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Клиент.
- 10.3. Клиент разрешает Исполнителю, использовать наименование организации Клиента, для размещения в списке клиентов Исполнителя.
- 10.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 11 календарных месяцев. Если ни одна из Сторон настоящего договора не заявит за 14 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора в письменной форме о намерении завершить его действие, договор по умолчанию считается пролонгированным на следующий календарный год, включая условие, содержащееся в настоящем пункте о пролонгации.
- 10.6. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть и настоящий договор путем письменного направления уведомления другой стороне не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. При этом стороны обязаны выполнить в полном объеме взятые на себя обязательства до даты расторжения настоящего договора.
- 10.7. Любые Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора. Настоящий Договор со всеми Приложениями составляет полный объем договоренности между Сторонами. Он заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего Договора.

- 10.8. Любые изменения и дополнения к данному Договору (если таковые имеются) должны быть оформлены в виде письменного документа, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон. Стороны признают существующую практику применения различных способов факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи и иных аналогов собственноручной подписи.
- 10.9. Если любое положение настоящего Договора признается незаконным или невозможным к исполнению, такое положение считается исключенным из Договора, а все другие положения остаются в силе.
- 10.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 14 листах, на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **11. Конфиденциальность**

Исполнитель настоящим соглашается с тем, что любая конфиденциальная информация, ставшая ему известной в процессе исполнения настоящего Договора, не подлежит разглашению какой-либо третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается информация, составляющая коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна), а также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ, однако в отношении которой Заказчиком было заявлено о том, что она является конфиденциальной.

Исполнитель обязуется не разглашать и не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения, за исключением случаев, когда Заказчик предоставляет письменное разрешение на разглашение данной информации, ограничить круг лиц, которым предоставляется доступ к конфиденциальной информации, минимальным количеством лиц, которым разумно необходимо иметь к ней доступ для надлежащего выполнения условий настоящего Договора, строго соблюдать все пункты Соглашения о Конфиденциальности, подписанного Сторонами.

## **12. Адреса и Банковские реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

**Клиент:**

Акционерный Коммерческий Банк  
«НОВИКОМБАНК» акционерное общество  
ИНН/КПП 7706196340/ 770601001  
Корреспондентский счет  
30101810245250000162 в ГУ Банка России  
Москва  
БИК 044525162  
Юридический адрес: 119180, Москва ул.  
Полянка Большая, д.50/1, стр.1  
Адрес доставки: 119180, Москва ул.  
Полянка Большая, д.50/1, стр.1  
Тел.: + 7 (495) 974-71-87 доб.624  
Эл.почта: salov\_gv@novikom.ru

\_\_\_\_\_ / Зверева А.В. /

ООО « \_\_\_\_\_ » именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице, действующей на основании устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.п. 1.2. Договора согласовали форму Заявки.

Заявка № \_\_\_\_\_ (присваивается Исполнителем)  
на предоставление услуг по Договору № \_\_\_\_\_ - от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

<u>Клиент</u>	<u>Исполнитель</u>
Тел.: Контактное лицо:	

Дата подачи заявки:

Дата выполнения работ:

Начало работ:

Адрес Существующего помещения:

Контактное лицо:

Тел:

Факс:

Адрес Нового помещения:

Контактное лицо:

Тел:

Факс:

Требуемые услуги (нужное подчеркнуть, с указанием объема работ):

- упаковка/распаковка архивных, рабочих файлов
- внутриофисное перемещение
- монтаж/демонтаж офисных перегородок, встроенной мебели

сбор мусора

Дополнительная

информация: \_\_\_\_\_

Стоимость

Услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 4.3. Договора согласовали следующие ставки на работы/услуги (НДС не облагается, ст.26.2 НК РФ), оказываемые Исполнителем:

1. Стоимость услуг Исполнителя по погрузо-разгрузочным работам определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
2. Стоимость услуг Исполнителя по упаковке/распаковке архивных файлов и рабочих файлов определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
3. Внутриофисные перемещения (без предоставления Исполнителем упаковочных материалов) офисных и рабочих файлов сотрудников, а также мебели и техники оплачиваются исходя из ставки \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
4. Стоимость услуг Исполнителя по изменению конфигурации мебели: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
5. Стоимость услуг Исполнителя по навеске картин, зеркал, часов, монтаж/демонтаж жалюзи, осветительных приборов, спутниковых антенн, бытовой техники и т.д.: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
6. Стоимость услуг Исполнителя по монтажу/демонтажу офисных перегородок и стеллажей \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
7. Стоимость услуг Исполнителя по отключению/подключению IT оборудования определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ за одну единицу техники.
8. Стоимость услуг Исполнителя в случае отсутствия грузопассажирского лифта или его нерабочего состояния увеличивается в следующих размерах:
  - 8.1. На \_\_\_\_\_ % при наличии 1 лестничного пролёта;
  - 8.2. на \_\_\_\_\_ % до 3 этажа включительно;
  - 8.3. на \_\_\_\_\_ % до 5 этажа включительно;
  - 8.4. по договоренности Сторон свыше 5 этажа.
9. Стоимость услуг Исполнителя по внутриофисному перемещению Имуущества Клиента (с предоставлением Исполнителем необходимого упаковочного материала) в пределах одного здания, этажа, комнаты и т.п., при этом применяется ручной труд, в том числе с использованием лифтов и тележек, но без привлечения транспортных средств, рассчитывается по следующим ставкам:
  - 9.1. минимальный объем, не превышающий 8,00 м3 - \_\_\_\_\_ руб.;
  - 9.2. от 12,00 м3 до 20,00 м3 - \_\_\_\_\_ руб./м3;
  - 9.3. от 21,00 м3 до 40,00 м3 - \_\_\_\_\_ руб./м3;
  - 9.4. от 41,00 м3 до 90,00 м3 - \_\_\_\_\_ руб./м3;
  - 9.5. от 91 м3 и более - \_\_\_\_\_ руб./м3.

10. Стоимость услуг Исполнителя по сбору мусора (кроме пищевых отходов, а также стоимости услуг по сбору упаковочного материала, включенной в сумму, указанную в п. 3.1. Договора) – \_\_\_\_\_ руб. за работу одного человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
11. Исполнитель выполняет свои обязанности в дневное время (с 9:00 до 21:00). При необходимости оказания Услуг в ночное время (с 21-00 час до 09-00 час) стоимость оказанных в такой период Услуг увеличивается на \_\_\_\_\_%.
12. Стоимость услуг исполнителя по страхованию имущества – \_\_\_\_\_% от стоимости на которую это имущество страхуется.
13. Стоимость услуг исполнителя по такелажным работам определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: \_\_\_\_\_ руб. за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
  - 13.1. Пронос до машины, подъем на машину, спуск с машины, пронос 10 метров:
    - 13.1.1. Выполнение работ с массой груза (от 100 до 150 кг) – \_\_\_\_\_ руб. 1 кг;
    - 13.1.2. Выполнение работ с массой груза (от 151 до 200 кг) – \_\_\_\_\_ руб. 1 кг;
    - 13.1.3. Выполнение работ с массой груза (от 201 до 300 кг) – \_\_\_\_\_ руб. 1 кг;
    - 13.1.4. Выполнение работ с массой груза (от 301 кг и выше) – по договоренности.
    - 13.1.5.
  - 13.2. Подъем груза по этажам:
    - 13.2.1. Выполнение работ с массой груза (от 100 до 150 кг) – \_\_\_\_\_ руб. 1 этаж;
    - 13.2.2. Выполнение работ с массой груза (от 151 до 200 кг) – \_\_\_\_\_ руб. 1 этаж;
    - 13.2.3. Выполнение работ с массой груза (от 201 до 300 кг) – \_\_\_\_\_ руб. 1 этаж;
    - 13.2.4. Выполнение работ с массой груза (от 301 кг и выше) – по договоренности.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Договору № \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 4.1. Договора согласовали форму Листа доставки.

**ЛИСТ ДОСТАВКИ**

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ: \_\_\_\_\_

КЛИЕНТ: \_\_\_\_\_

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО СО СТОРОНЫ КЛИЕНТА: \_\_\_\_\_

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО «\_\_\_\_\_» : \_\_\_\_\_

ОТКУДА: \_\_\_\_\_

КУДА: \_\_\_\_\_

ОБЪЕМ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕВЕЗЕННЫЙ ПО ДОГОВОРУ: \_\_\_\_\_ МЗ

	ПОДПИСЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА «_____»	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
<b>ОКАЗАНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:</b> 		
1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОТРУДНИКИ ДЛЯ ПОМОЩИ В УПАКОВКЕ ФАЙЛОВ: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
2. СБОР МУСОРА: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
3. ВЫВОЗ МУСОРА: _____ МЗ		
4. ИЗМЕНЕНИЕ РАССТАНОВКИ МЕБЕЛИ: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
5. ИЗМЕНЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ МЕБЕЛИ: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
6. НАВЕСКА КАРТИН, ЧАСОВ, ЗЕРКАЛ, МОЖТАЖ/ДЕМОНТАЖ ЖАЛЮЗИ, ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ, СПУТНИКОВЫХ АНТЕН, БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ И Т.Д.: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
9. ДРУГИЕ РАБОТЫ:		
<b>ВСЕ ПРЕДМЕТЫ ПЕРЕВОЗКИ ОСМОТРЕНЫ. ПОВРЕЖДЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ НЕ ВЫЯВЛЕНЫ. ПРЕТЕНЗИЙ К КОМПАНИИ «_____» НЕ ИМЕЕТСЯ.</b>		

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.