

УТВЕРЖДЕНО

решением Закупочной комиссии

АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

протокол от «29» сентября 2017 года № 40

**Документация открытого запроса котировок
на оказание транспортных услуг по грузовым перевозкам для нужд
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

г. Москва

1. Способ и предмет закупки

1.1. АКБ «НОВИКОМБАНК» акционерное общество (далее – Заказчик или Организатор) проводит открытый запрос котировок на оказание транспортных услуг по грузовым перевозкам в соответствии с техническим заданием.

1.2. Открытый запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Закупка проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее по тексту - Положение).

1.4. Решение по закупочному мероприятию будет принято Закупочной комиссией Заказчика (далее по тексту - Комиссия).

1.5. Для участия в открытом запросе котировок Участник закупки, подает заявку. Содержание, форма, оформление и состав заявки установлен настоящей документацией.

1.6. По результатам оценки представленных заявок Организатор заключит договор (Приложение № 3 к настоящей документации) в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящей документацией.

1.7. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки и не урегулированным настоящей документацией просьба обращаться к:

Матюшину Андрею Владимировичу

Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 428.

Адрес электронной почты: matushin@novikom.ru Колесникову Андрею Ивановичу

Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 361.

Адрес электронной почты: kolesnikov@novikom.ru.

2. Общий порядок проведения

2.1. Документация открытого запроса котировок размещается Организатором в сети Интернет на сайте АО АКБ «НОВИКОМБАНК» <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> не менее чем за 5 (пять) дней (и не менее чем за 3 (три) рабочих дней) до дня окончания срока подачи заявок.

2.2. Любой Участник вправе направить на указанные в п. 1.7. эл. адреса в письменной форме запрос о разъяснении положений документации открытого запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

2.3. В течение дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте АО АКБ «НОВИКОМБАНК» <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого запроса котировок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации открытого запроса котировок не должно изменять ее суть.

2.4. Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения открытого запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки. В случае принятия такого решения Организатор закупки обязан в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но не позднее даты подведения итогов закупки разместить соответствующую информацию на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/>.

3. Требования к участникам закупки

3.1. Участником закупки может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

3.2. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

3.2.1. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне Поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям документации о закупке.

3.2.2. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.1, 3.3.3 – 3.3.6 настоящей статьи, предъявляются к каждому члену коллективного Участника отдельно.

3.2.3. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.2 настоящей статьи, предъявляются к членам коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.2.4. Требования, установленные согласно пп. 3.4.1 настоящей статьи, предъявляются к каждому члену коллективного Участника отдельно.

3.2.5. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.2 настоящей статьи, предъявляются к членам коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

3.2.6. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.4.5 (кроме опыта работы)

настоящей статьи, предъявляются к коллективному Участнику закупки в целом; при рассмотрении заявки коллективного Участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного Участника по требованиям, установленным в соответствии с пп. 3.4.5 настоящей статьи, суммируются.

3.2.7. Требование, наличие опыта работы (в пп. 3.4.5 настоящей статьи), предъявляется к каждому лицу, входящему в состав коллективного Участника.

3.2.8. Порядок подтверждения коллективным Участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией о закупке с учетом следующих:

3.2.8.1. квалификационных требований к Участникам процедуры закупки:

(1) проведение закупки работ, услуг, НМЦ которой составляет 10 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки товаров, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(3) проведение закупки для реализации системных проектов – вне зависимости от размера НМЦ;

(4) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;

(5) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;

(6) проведения закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(7) проведения закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ.

3.2.8.2. ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия, установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования (3.4.5 настоящей статьи) (кроме опыта работы) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

3.2.9. Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

3.2.10. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

3.3. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

3.3.1. иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и /или дееспособности (для Участников процедуры закупки – физических лиц);

3.3.2. отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

3.3.3. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.4. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке,

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3.5. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.3.6. отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.4. Заказчик устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

3.4.1. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.2. наличие у Участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3.4.3. отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне Участника, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

3.4.4. у Участника закупки не должно быть открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

3.4.5. Участник закупки должен обладать необходимыми для исполнения обязательств по договору: финансовыми ресурсами, трудовыми ресурсами, опытом работы, машинами, механизмами, оборудованием (если перечень таких финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, а также требования к таким финансовым ресурсам, трудовым ресурсам, опыту работы, машинам, механизмам, оборудованию установлены в Информационной карте настоящей документации).

3.4.6. Наличие юридического и фактического адреса нахождения Участника закупки в г. Москве.

3.4.7. Участник закупки должен обладать опытом работы не менее 5 (пяти) лет.

3.5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, требованиям, установленным к Участникам закупок, несоответствия продукции Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения. Требования к Участникам закупок, предусмотренные настоящей документацией, применяются также к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых

соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

4. Требования к заявке

4.1. Для участия в закупке Участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией (Приложение № 2 к настоящей документации) на электронную почту Инициатора закупки (п. 1.7 Документации). Из текста заявки должно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к Участнику закупки в соответствии с настоящей документацией.

4.2. Заявка на участие в закупке подается на русском языке в форме электронного документа. Допускается применение латиницы при нумерации документации, а также написании наименований оборудования и материалов зарубежного производства.

4.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим Участником, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки, направленные Участником на электронную почту Инициатора закупки (п. 1.7 Документации), должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.5. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, которое может быть изменено либо отозвано Участником в любое время до окончания сроков приема заявок на участие в открытом запросе котировок.

4.7. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке.

5. Состав заявки Участника

5.1. В составе заявки Участник закупки посредством электронной почты предоставляет Заказчику документы согласно перечню, указанному в Информационной таблице.

5.2. В случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).

5.3. В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.

6. Порядок рассмотрения заявки.

6.1. Комиссией рассматриваются заявки в день, указанном в пункте 14 Информационной таблицы.

6.2. Инициатор закупки в сроки, указанные в п. 13 Информационной таблицы, оценивает все полученные заявки, на соответствие их требованиям, установленным

в документации о проведении запроса котировок, с составлением Отчета выбора Победителя

6.3. Заявки рассматриваются членами Комиссии без присутствия представителей Участников. При необходимости Комиссия может обращаться с запросами к Участникам с целью уточнения их заявок. Не допускаются требования, направленные на изменение цен.

6.4. Закупка открытым запросом котировок признается несостоявшейся в случае, если:

(1) По окончании срока подачи заявок подано одно или не подано ни одного предложения.

(2) На основании результатов рассмотрения Комиссией заявок только один Участник или ни один из Участников не соответствует требованиям, установленным Организатором.

6.5. В случае признания конкурентного способа процедуры закупки несостоявшимся заказчик вправе:

6.5.1. принять решение о проведении повторной закупки;

6.5.2. осуществить закупку у единственного поставщика;

6.5.3. отказаться от проведения закупки.

7. Отклонение заявок

7.1. Заявки отклоняются в случаях, если:

7.1.1. непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией; нарушение требований настоящей документации к содержанию и оформлению заявки;

7.1.2. несоответствие Участника процедуры закупки требованиям настоящей документации;

7.1.3. несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в настоящей документации;

7.1.4. несоблюдение требований настоящей документации к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

7.1.5. несоответствие цены заявки требованиям настоящей документации, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

7.1.6. наличие в составе заявки недостоверных сведений.

8. Оценка заявок и определение победителя

8.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Комиссия осуществляет выявление среди Участников закупки, прошедших отборочную стадию, Победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок Комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок. Победителем будет являться Участник, который предложит наименьшую цену договора с учетом соблюдения требований, установленных настоящей документацией.

8.2. Результаты рассмотрения заявок оформляются Протоколом, который согласовывается Службой закупок и утверждается Комиссией. Протокол размещается на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня его подписания.

8.3. В протокол заносятся следующие сведения:

8.3.1. наименование закупки;

8.3.2. номер закупки (при наличии);

8.3.3. сведения о НМЦ;

8.3.4. количество присутствующих членов Комиссии, наличие у Комиссии кворума для принятия решений;

8.3.5. наименование сайта информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», с использованием которой проводится закупка;

8.3.6. общее количество поступивших заявок;

8.3.7. наименование, адрес места нахождения Участников процедуры закупки;

8.3.8. предлагаемая Участником процедуры закупки цена договора или цена за единицу продукции;

8.3.9. дата и место рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);

8.3.10. сведения об Участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;

8.3.11. в отношении каждой заявки каждого Участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и признании Участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

8.3.12. сведения об Участниках закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись;

8.3.13. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;

8.3.14. наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также Участника закупки, заявка которого заняла второе место;

8.3.15. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

8.3.16. результаты голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;

8.3.17. иные сведения, которые Комиссия сочтет нужным указать.

9. Заключение договора по результатам открытого запроса котировок

9.1. Договор заключается с Победителем процедуры, который будет определен как Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (такому Участнику (с наибольшим рейтингом) присваивается первый номер). Срок, в течение которого победитель открытого запроса котировок обязан подписать договор, указывается в п. 6 Информационной таблицы.

9.2. Договор по итогам закупки заключается в бумажной форме.

9.3. Проект договора, заключаемого по итогам закупки направляется Заказчиком в адрес лица, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее Победитель;

(2) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились;

(3) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении Победителя закупки;

(4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении Победителя закупки от заключения договора (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена документацией о закупке).

9.4. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных пп. 9.3.(3), 9.3.(4) настоящей статьи, должно содержать, в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

9.5. Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется Заказчиком в соответствии с условиями документации о закупке и в сроки, установленные п. 10.3. настоящей статьи и направляется лицу, с которым заключается договор, одним из следующих способов:

- (1) нарочным ответственным исполнителю лица, с которым заключается договор;
- (2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- (3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, Организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке.

9.6. Заказчик несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора лицу, с которым заключается договор, условиям документации о закупке, условиям заявки Победителя закупки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 9.13. настоящей статьи.

9.7. В случае если направленный Заказчиком проект договора не подписан лицом, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней, лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9.8. Заказчик имеет право установить в документации о закупке иной порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

9.9. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у Заказчика сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты при соблюдении следующих ограничений:

(1) Заказчик, Организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется Заказчику, Организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика – по адресу, указанному в проекте договора;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты Заказчика, Организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 9.5. настоящей статьи.

9.10. Порядок заключения договора по итогам закупки должен включать в себя следующие положения:

(1) срок заключения договора;

(2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;

(3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление Участником закупки встречных предложений;

(4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

9.11. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке, в течение 5 (пяти) дней с даты официального размещения протокола на электронной торговой площадке».

9.12. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения Участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

9.13. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшегося конкурентного способа закупки, формируется Заказчиком, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных Победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки) и являющихся

критериями оценки;

(2) встречных предложений Победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались документацией о закупке;

(3) реквизитов Победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

9.14. В случае, если Победитель открытого запроса котировок уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя открытого запроса котировок заключить договор, или принять решение о признании открытого запроса котировок несостоявшимся.

9.15. Заказчик имеет право заключить договор с Участником открытого запроса котировок, предложившим вторую по возрастанию цену договора после Победителя (такому Участнику присваивается второй номер), при отказе от заключения договора с Победителем открытого запроса котировок. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным.

9.16. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с Победителем процедуры закупки и с Участником открытого запроса котировок, которому присужден второй номер, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

9.17. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в настоящей документации.

10. Обеспечение исполнения договора

10.1. В случае, если это указано в п. 9 Информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.

10.2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 9 Информационной карты.

10.3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора.

10.4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

10.4.1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям п. 10.7 настоящей статьи.

10.4.2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора.

10.5. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

10.6. Срок действия обеспечения должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.

10.7. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

10.7.1. должна быть безотзывной;

10.7.2. бенефициаром в гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, гарантом – Банк, выдавший гарантию;

10.7.3. гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;

10.7.4. гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным в Приложении № 5 настоящей документации;

10.7.5. сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 9 Информационной карты;

10.7.6. срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения Поставщиком своих обязательств по договору;

10.7.7. гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;

10.7.8. гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;

10.7.9. в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.

10.8. Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

10.8.1. обеспечение возврата аванса (Поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

10.8.2. обеспечение исполнения основных обязательств по договору; обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

10.8.3. обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору.

10.9. Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора.

10.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору Заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора.

10.11. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора.

10.12. В ходе исполнения договора Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции Поставщик обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

11. Антидемпинговые меры при проведении закупки:

11.1. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в п. 9 Информационной таблицы, за исключением случаев закупки финансовых услуг.

11.2. Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в данном разделе. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 9 Информационной таблицы, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

12. Отказ Заказчика от заключения договора

12.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам открытого запроса котировок.

12.2. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или настоящей документации, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

12.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

13 Исполнение договора

13.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

13.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам закупки, или в ходе исполнения договора стороны вправе передать возникающие споры на рассмотрение в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в соответствии с законодательством РФ.

14. Внесение изменений в договор

14.1. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

14.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно на основании решения Комиссии, в следующих случаях:

(1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

(2) снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(3) увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(4) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков

исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

(5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и/или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и/или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

(7) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;

(8) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и Поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(9) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

14.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно без соответствующего решения Комиссии в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

14.4. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора;

14.5. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

15. Расторжение договора

15.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

15.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(1) наличие обстоятельств, предусмотренных п. 10.2. настоящей документации;

(2) документального подтвержденного факта предоставления Поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(3) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

15.3. В случае расторжения договора с Победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору Заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки от заключения договора, на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие,

пропорционально объему неисполненных обязательств.

16. Информационная таблица

Информационная таблица является неотъемлемой частью настоящей документации открытого запроса котировок.

В случае разногласий между текстами Инструкции Участникам открытого запроса котировок и Информационной таблицы приоритет имеют сведения, представленные в Информационной таблице.

Номер и описание пункта	Содержание пункта
1. Способ и форма размещения заказа:	Открытый запрос котировок
2. Организатор открытого запроса котировок, место нахождения, почтовый адрес:	Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами): 119180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 50/1, стр. 1 Фактический полный почтовый адрес: 119180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 50/1, стр. 1
3. Контактные лица, телефон, электронный адрес:	Контактные лица: Матюшин Андрей Владимирович Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 428. Адрес электронной почты: matushin@novikom.ru Колесников Андрей Иванович Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 361. Адрес электронной почты: kolesnikov@novikom.ru
4. Предмет закупочной процедуры:	Вид услуг: Оказание транспортных услуг по грузовым перевозкам для нужд АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора являющихся неотъемлемой частью документации по проведению открытого запроса котировок).
5. Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования:	Условия и сроки поставки товара: по заявкам Заказчика с момента подписания контракта по 31.12.2018 года. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Большая Полянка, д.50/1, стр.1.
6. Срок подписания договора:	Договор с победителем открытого запроса котировок заключается в течение 10 (десяти) дней. Победитель обязан подписать Договор и вернуть Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.
7. Начальная (максимальная) цена договора:	150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18%. <i>В случае если Участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником, также не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену</i> Установленное ограничение суммы (стоимости услуг) не влечет обязанность заказчика по заказам услуг на всю эту сумму. При заказе услуг в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость контрагент не вправе требовать от заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений. Оплата будет производиться по факту оказанных услуг.

Номер и описание пункта	Содержание пункта
8. Требование об обеспечении заявки:	Не требуется.
9. Обеспечение исполнения договора:	Не требуется.
10. Порядок и сроки оплаты товаров, услуг:	Согласно проекту договора.
11. Порядок формирования цены договора (цены лота):	Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы на страхование, транспортные расходы, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, в т. ч. НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате.
12. Срок, место, порядок и окончания подачи заявок:	Заявка подается в виде сканкопии оригинала в формате *.pdf (формат: один файл – один документ) на электронный адрес matushin@novikom.ru со дня, следующего за днем официального размещения извещения до 18:00 (время московское) «30» октября 2017 года. Все документы необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.
13. Место и срок рассмотрения заявок:	Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1 Дата: «03» ноября 2017 года
14. Место и дата подведения итогов:	Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1. Дата: «10» ноября 2017 года
15. Критерий выбора победителя и сроки:	Победителем процедуры будет определен участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. Любой Участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить Организатору закупки посредством адресов контактных лиц Закупочной комиссии: Соболь Максим Анатольевич Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 638. Адрес электронной почты: sobol_ma@novikom.ru Турков Виталий Павлович Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 611. Адрес электронной почты: turkov_vp@novikom.ru. запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных Участников закупки. АО АКБ «НОВИКОМБАНК» обязуется использовать предоставленную Претендентом на конкурсный отбор информацию с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
16. Порядок оценки Заявок на участие в	Оценка заявок осуществляется в следующем порядке: 1) Победителем процедуры будет определен Участник закупки,

Номер и описание пункта	Содержание пункта
открытом запросе котировок:	<p>который предложил наиболее низкую цену договора (наибольший рейтинг), вне зависимости от режима налогообложения участника закупки.</p> <p>2) Заявке на участие, предложившей наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Присвоение следующих порядковых номеров Участников будет проводиться по мере увеличения ими предложенной цены договора.</p> <p>3) Если наибольший рейтинг (одинаковую наименьшую цену договора) набрали несколько заявок, то высший рейтинг (он же Победитель) присваивается заявке, которая была подана раньше.</p>
17. Список документов, предоставляемых Участниками:	<p>17.1. Заявка (Приложение № 2 к настоящей документации), включающая в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям настоящей документации (Приложение № 2 к настоящей документации); - предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в настоящей документации; предложение о цене договора, о цене единицы продукции в соответствии с требованиями настоящей документации (Приложение № 2 к настоящей документации). <p>17.2. Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</p> <p>17.3. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица).</p> <p>17.4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени</p>

Номер и описание пункта	Содержание пункта
	<p>участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.</p> <p>17.5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в настоящей документации, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в настоящей документации.</p> <p>17.6. Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в настоящей документации и/или копии документов, перечень которых указан в настоящей документации, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, если в настоящей документации были установлены дополнительные требования.</p> <p>17.7. Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником.</p> <p>17.8. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за пять последних кварталов, заверенные подписью и печатью Участника закупки.</p> <p>17.9 Документы подтверждающие требованиям п./п. 3.4.6.и</p>

Номер и описание пункта	Содержание пункта
	3.4.7. Документации.
18. Язык предоставляемых документов:	Участники предоставляют все документы согласно настоящей Документации на русском языке.
19. Реквизиты Организатора:	ИНН 7706196340 КПП 770601001 К/с 30101810245250000162 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525162
20. Прочая информация:	Данный открытый запрос котировок не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Открытый запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру открытого запроса котировок в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
На оказание транспортных услуг по грузовым перевозкам
для нужд АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

1. Заказчик: Управление делами.

2. Предмет: услуги по грузовым перевозкам (далее – услуги).

Начальная (максимальная) цена договора: 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18%. В стоимость услуги должны быть включены стоимость все расходы, связанные с перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов, в т. ч. НДС (если Поставщик является плательщиком НДС), сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате.

3. Форма, срок и порядок оплаты: оплата производится по безналичному расчету в течение 10 (десяти) рабочих дней по факту оказанных услуг, на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. Условия и сроки поставки услуги: на основании заявок Заказчика.

5. Место поставки: Место оказания услуги: на основании заявок Заказчика.

Условия и сроки оказания услуг: по заявкам Заказчика с момента подписания контракта по 31.12.2018 года.

6. Контакты заказчика: Матюшин Андрей Владимирович, matushin@novikom.ru, тел. 8 (495) 974-71-87 доб. 428.

7. Требования к участникам.

Поставщик должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

Непроведение ликвидации Поставщика - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Неприостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в котировке.

Отсутствие Поставщика в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам с определением соответствия поставляемых услуг потребностям Заказчика.

Исполнитель должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перевозку грузов, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом настоящего договора: участник должен иметь талоны технического осмотра на транспортные средства, транспортные средства должны быть застрахованы по системе ОСАГО, укомплектованы аптечкой, огнетушителем, аварийным знаком, техническое состояние автопокрышек должно соответствовать Правилам дорожного движения, а также соответствовать условиям безопасности (зима-лето).

Транспортное средство должно быть:

- зарегистрировано в ГИБДД;
- застраховано по системе ОСАГО;
- прошедшее технический осмотр в установленном порядке;
- в технически исправном состоянии;
- укомплектовано аптечкой, огнетушителем, аварийным знаком;
- не допускать посторонних лиц при перевозке;
- строго следовать маршруту, заявленному Заказчиком в заявках.

Исполнитель производит техническое обслуживание автотранспортного средства своими силами и средствами, на время ремонта или невозможности его использования по другим причинам, Исполнитель обязан предоставить Заказчику другое автотранспортное средство, соответствующее настоящим техническим требованиям.

Исполнитель должен обеспечить в рамках предоставления услуги Заказчику – безопасность передвижения, точность и своевременность предоставления автомобиля, комфортабельность пассажирам.

Предоставляться с водителем, имеющего право на управление транспортным средством соответствующей категории, имеющих непрерывный стаж практического вождения не менее 3-х лет, свободно ориентирующимся на дорогах г. Москвы и Московской области. Обязательное проведение пред – и послерейсовых медицинских осмотров. Проведение предрейсового контроля автомашины.

Спецификация услуг.

П.1.

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Стоимость часа работы, руб. с НДС	Общая стоимость мин. заказа, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6
1.	Грузовой автомобиль 1,5 т.	Мин.заказ часы	4+1	598,00/ч	2 990,00
2.	Грузовой автомобиль 3,0 т.	Мин.заказ часы	6+1	752,00/ч	5 264,00
3.	Грузовой автомобиль 5,0 т.	Мин.заказ часы	7+1	832,00/ч	6 656,00
	ИТОГО	х	х	х	

П.2.

Требования к качеству услуг:

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к работам, услугам
1.	Условия оплаты: - форма (наличная/безналичная) - срок - порядок оплаты (в т.ч. условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	Безналичный расчет. Согласно условиям договора
7.	Технические характеристики услуг	В соответствии с П.1 технического задания.
8.	Требования к качеству и безопасности услуг: - конкретные технические регламенты - ТУ - ГОСТ - СНиП - СанПиН - проектная документация - иное	Исполнитель должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перевозку грузов.
10.	Результат работ/услуг	Поставка Услуг надлежащего качества
11.	Порядок приемки услуг	В соответствии с условиями проекта договора
12.	Перечень передаваемой с услугами документации (сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы, акты ввода в эксплуатацию, разрешительная документация, свидетельства и т.п.)	Акт, счет, счет-фактура выставляется и подписывается после каждого рейса.).

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

В Закупочную комиссию
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
по адресу: г. Москва, ул.
Большая Полянка, д. 50/1, стр. 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК НА
ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ ПО ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ АО АКБ
«НОВИКОМБАНК».**

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные _____ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, мы, являясь участником процедуры закупки / [или] лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на: грузовые перевозки (далее – Услуга).

	Мин. заказ	Цена за час	Выезд за МКАД руб./км
Грузовой автомобиль 1,5 т.	4+1		
Грузовой автомобиль 3,0 т.	6+1		
Грузовой автомобиль 5,0 т.	7+1		
ИТОГО:			
с учетом НДС 18%			

Требования к качеству услуг:

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к работам, услугам
1.	Условия оплаты: - форма (наличная/безналичная) - срок - порядок оплаты (в т.ч. условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	Безналичный расчет. Согласно условиям договора
7.	Технические характеристики услуг	В соответствии с П.1 технического задания.
8.	Требования к качеству и безопасности услуг: - конкретные технические регламенты - ТУ - ГОСТ - СНиП - СанПиН - проектная документация - иное	Исполнитель должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перевозку грузов.
10.	Результат работ/услуг	Поставка Услуг надлежащего качества
11.	Порядок приемки услуг	В соответствии с условиями проекта договора
12.	Перечень передаваемой с услугами документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы, акты ввода в эксплуатацию, разрешительная документация, свидетельства и т.п.)	Акт, счет, счет-фактура выставляется и подписывается после каждого рейса.

(В случае, если выполнение работ, оказание услуг не подлежат налогообложению

НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности плательщика НДС, либо участник закупки не является плательщиком НДС участник закупки указывает основание для неприменения НДС).

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность нашей организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у нашей организации отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у нашей организации (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- у нашей организации отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в документации открытого запроса котировок.

5. В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.¹

6. В соответствии с обязательными дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем:

- отсутствие сведений о нашей организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- наличие у нашей организации исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик

¹ При отсутствии соответствующего обязательного требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки.

приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне нашей организации, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

- у нашей организации открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов нашей организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

- наша организация обладает необходимыми для исполнения обязательств по договору: финансовыми ресурсами, трудовыми ресурсами, опытом работы, машинами, механизмами, оборудованием (если перечень таких финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, а также требования к таким финансовым ресурсам, трудовым ресурсам, опыту работы, машинам, механизмам, оборудованию установлены в Информационной карте настоящей документации).

7. В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

8. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.²

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес заказчика], и _____ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: ФИО-, должность, тел -, факс -, @ -, почтовый адрес -.

Все сведения о проведении открытого запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона: _____

² Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником.

**Руководитель/
уполномоченный представитель участника закупки** _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

ДОГОВОР
оказания автотранспортных услуг № _____

г. Москва

«__» _____ 2017г.

Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется согласно заявкам Заказчика организовать оказание автотранспортных услуг для перевозки грузов, а Исполнитель обязуется оплачивать данные услуги Фрахтовщика в полном объеме.

1.2 Заявка Заказчика подписывается уполномоченным представителем Заказчика и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Образец заявки приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Услуги по перевозке грузов оказываются в соответствии с заявками Заказчика.

2.2 Во время оказания услуг по перевозке Заказчик самостоятельно оплачивает услуги платных парковок, въезды/выезды на вокзалах, в аэропортах, гостиницах, местах проведения экскурсий и т.д.

2.3 Фактическое время работы транспортного средства исчисляется с момента подачи транспортного средства.

2.4 По окончании предоставления услуг по заявке Заказчика Стороны подписывают акт об оказании услуг.

2.5 Регистрационный номер ТС, а также контакты водителя ТС выдаются ежедневно с 16-00 до 20-00 за 1 (один) день до начала оказания автотранспортных услуг.

2.6 Для заказа пропусков выдается 2-3 номера предполагаемых для выполнения работы транспортных средств.

2.7 Претензии по качеству оказанных услуг могут быть заявлены Исполнителем в письменной форме не позднее одного календарного дня с момента предоставления услуг.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях.

3.2 Расчет за транспортные услуги производится Заказчиком в порядке 100% предварительной оплаты на основании счета, выписанного согласно заявке Заказчика, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3 Оплата за аренду транспортного средства должна быть произведена в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения счета, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала предоставления услуг.

3.4 Днем оплаты считается день списания средств с корреспондентского счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

3.5 Окончательный расчет Заказчик производит по факту оказания услуг на основании выставленного счета и акта об оказании услуг. Оплата счета производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета.

3.6 В случае не подписания акта об оказании услуг и/или не представления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения, акт считается подписанным с его стороны.

3.7 Обязательства Заказчика по расчетам считаются выполненными после списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

3.8 При уменьшении фактического времени выполнения заказа по инициативе Фрахтователя стоимость по заказу не изменяется и неизрасходованные средства не возвращаются.

3.9 Расчет стоимости автотранспорта производится исходя из следующего: фактическое время обслуживания + время на подачу и возврат транспорта + выезд за МКАД.

3.10 Минимальное время заказа:

- Грузовой автомобиль 1,5 т. - 4 часа работы + 1 часа подачи (4+1);
- Грузовой автомобиль 3,0 т. - 6 часа работы + 1 часа подачи (6+1);
- Грузовой автомобиль 5,0 т. - 7 часа работы + 1 часа подачи (7+1);

3.11 По истечении оплаченного Заказчиком времени аренды транспортного средства и при дальнейшей эксплуатации автотранспорта, Заказчик оплачивает Исполнителю сумму за каждый последующий час оказания автотранспортных услуг, при этом время более 25 (двадцати пяти) минут округляется в сторону увеличения до 1 (одного) часа.

3.12 Стоимость оказания автотранспортных услуг рассчитывается согласно действующим тарифам на период заключения договора (Приложение № 2).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1 Подать заявку на оказание услуг не позднее 48 (сорока восьми) часов до начала поездки. Заявки, оформленные позже указанного срока, относятся к срочным и выполняются Исполнителем без гарантии наличия свободного автомобиля, соблюдения указанного в заявке класса автомобиля и соблюдения сроков начала поездки.

4.1.2 Заявка предоставляется Исполнителю по электронной почте (_____) или путем заполнения онлайн формы на сайте Исполнителя .

4.1.3 Принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4 В случае причинения ущерба автомобилю или его салону по вине Заказчика последний обязан возместить нанесенный ущерб. Упущенная выгода при этом не возмещается.

4.1.5 Осуществлять за свой счет питание и размещение водителя в гостинице, парковку транспортного средства на охраняемой стоянке в случае заявки на предоставление транспортных услуг продолжительностью более суток.

4.1.6 Связаться с Исполнителем по круглосуточному телефону в случае, если Заказчик/представитель Заказчика не может найти транспортное средство по адресу подачи.

4.2 Исполнитель обязан:

4.2.1 Обеспечивать перевозку грузов Заказчика по маршрутам согласно заявке на технически исправных автомобилях.

4.2.2 Обеспечить корректное поведение и опрятный внешний вид водителя. В случае возникновения технической неисправности транспортного средства, которая не может быть ликвидирована на месте силами водителя, в разумные сроки осуществить замену автомобиля на равноценный по классу автомобиль.

4.2.3 Обеспечить заправку транспорта на протяжении всего маршрута.

4.3 Исполнитель имеет право:

4.3.1 Привлечь к исполнению Договора третьих лиц, отвечая перед Заказчиком за результаты их услуг.

4.3.2 Приостановить, либо аннулировать предоставление транспортных услуг при несоблюдении Фрахтователем пункта 4.1.4. настоящего Договора, при этом Фрахтователь оплачивает 100% стоимости услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае невыполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 При отмене заявки Заказчиком:

- за 5 (пять) дней до даты начала предоставления услуг, Заказчик оплачивает 10% (десять процентов) стоимости услуг по заявке;
- менее чем за 48 часов до даты начала предоставления услуг, Заказчик оплачивает 50% (пятьдесят процентов) стоимости услуг по заявке;
- менее чем за 24 часа до даты начала предоставления услуг, Заказчик оплачивает 100% (сто процентов) стоимости услуг по заявке.

5.3 В случае полного неисполнения Исполнителем обязательств по Договору, определенных в согласованной Сторонами заявке, Исполнитель возмещает Заказчику полную стоимость заказа по данной заявке, а также штраф в размере .

5.4 Ответственность за безопасность пассажиров в течение всей перевозки несет Исполнитель . Ответственность Заказчика за нанесение ущерба пассажирам ограничивается нормами действующего законодательства Российской Федерации на дату оказания транспортных услуг.

5.5 Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей пассажиров, перевозимых в салоне предоставляемого транспортного средства.

5.6 В случае нарушения сроков оплаты Услуг в соответствии с п. 3.5. настоящего Договора, Исполнитель имеет право требовать уплаты пени от Заказчика в размере 0,1% от неоплаченной суммы выставленного счета за каждый день просрочки, а Заказчик обязан исполнить мотивированное требование Исполнителя об оплате.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора.

6.2 В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных своевременным уведомлением другой Стороны, выполнение обязательств Сторонами сдвигается на время действий этих обстоятельств.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время, предварительно уведомив виновную Сторону в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3 В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны произвести взаимные расчеты за фактически оказанные услуги в течение 10 (десяти) календарных дней.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры, связанные с настоящим Договором, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту регистрации ответчика. Спор может быть передан на разрешение суда только после соблюдения Сторонами досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» декабря 2018 года.

9.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Приложение №1 к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Каждая из Сторон не разглашает конфиденциальную информацию, полученную в процессе исполнения условий настоящего Договора, вплоть до получения письменного согласия на такое разглашение от другой Стороны.

10.2 Каждая из Сторон предпринимает все необходимые действия, чтобы не причинить вреда деловой репутации другой Стороны, а также ее правам на использование товарных знаков и знаков обслуживания.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик :

Исполнитель:

Акционерный Коммерческий Банк
«НОВИКОМБАНК» акционерное общество
Адрес: 119180, г. Москва,
ул. Полянка Большая, д. 50/1, стр. 1
ИНН 7706196340
КПП 770601001
ОГРН 1027739075891
БИК 044525162
К/сч 30101810245250000162 в ГУ Банка
России по ЦФО

**Заместитель Председателя Правления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»**

**Генеральный директор
ООО «_____»**

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Дата подачи: _____ Время подачи: _____ Время окончания: _____

Адрес подачи: _____

Тип транспортного средства: _____

Количество транспортных средств: _____ Маршрут: _____

Выезд за МКАД: _____ км

Адрес окончания _____

Представитель Заказчика: _____

Контактный телефон _____

Заказчик:

Должность / Подпись / Фамилия /

м.п.

дата _____

ШАБЛОН ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАН

Заказчик:

Исполнитель:

Заместитель Председателя Правления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

м.п.

м.п.

Тарифы на транспортные услуги

	Мин. заказ	Цена за час	Выезд за МКАД руб./км
Грузовой автомобиль 1,5 т.	4+1		
Грузовой автомобиль 3,0 т.	6+1		
Грузовой автомобиль 5,0 т.	7+1		

Заказчик:

Заместитель Председателя Правления
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.

Опись документов, содержащихся в заявке на участие в открытом запросе котировок на оказание транспортных услуг по грузовым перевозкам для АО АКБ «НОВИКОМБАНК».

Настоящим _____ (указывается наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом запросе котировок на оказание услуг по грузовым перевозкам для АО АКБ «НОВИКОМБАНК» направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Стр. с __ по __	Кол-во стр.
	Заявка на участие в открытом запросе котировок		
	Смета на оказание услуг/выполнение работ		
	Пояснительная записка		
	Копия справки из ИФНС или справка за подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки, подтверждающая исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций за календарный год, предшествующий подаче заявки на участие в закупке		
	Подписанное согласие физических лиц на обработку их персональных данных <i>(при необходимости)</i>		
	Документы, указанные в информационной таблице (пункт 17)		
	<u>Для юридических лиц – резидентов РФ</u>		
	Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц		
	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки		
	Копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями		
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки		
	<u>Для юридических лиц - нерезидентов РФ</u>		
	Копию положения о представительстве/филиале		
	Копию документа, подтверждающего поставку на учет по месту нахождения филиала/представительства		
	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки, оформленный надлежащим образом		
	Копию решения об аккредитации представительства/филиала на территории РФ		
	Документы, подтверждающие требованиям п./п. 3.4.6.и 3.4.7. Документации		
	Иные документы, которые участник закупки считает целесообразным представить в составе заявки		

Руководитель/уполномоченный представитель участника закупки _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.