

УТВЕРЖДЕНО
решением Закупочной комиссии
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
протокол от «24» ноября 2017 г. № 48

**Документация открытого запроса котировок
на оказание услуг по перемещению имущества Банка**

г. Москва

1. Способ и предмет закупки

1.1. АКБ «НОВИКОМБАНК» акционерное общество (далее – Заказчик или Организатор) проводит открытый запрос котировок на оказание услуг по перемещению имущества Банка в соответствии с техническим заданием.

1.2. Открытый запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Закупка проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке АО АКБ «НОВИКОМБАНК» (далее по тексту - Положение).

1.4. Решение по закупочному мероприятию будет принято Закупочной комиссией Заказчика (далее по тексту - Комиссия).

1.5. Для участия в открытом запросе котировок Участник закупки, подает заявку. Содержание, форма, оформление и состав заявки установлен настоящей документацией.

1.6. По результатам оценки представленных заявок Организатор заключит договор (Приложение № 3 к настоящей документации) в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящей документацией.

1.7. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки и не урегулированным настоящей документацией просьба обращаться к:

Течкиной Мире Ильиничне

Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 385.

Адрес электронной почты: techkina_mi@novikom.ru

Носкову Сергею Юрьевичу

Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 614.

Адрес электронной почты: noskov@novikom.ru

2. Общий порядок проведения

2.1. Документация о запросе котировок размещается Организатором в сети Интернет на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> не менее чем за 5 (пять) дней (и не менее чем за 2 (два) рабочих дня) дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации открытого запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок по адресу: techkina_mi@novikom.ru

2.3. В течение дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/> с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого запроса котировок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации открытого запроса котировок не должно изменять ее суть.

2.4. Организатор закупки оставляет за собой право отказаться от проведения открытого запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки. В случае принятия такого решения Организатор закупки обязан в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но не позднее даты подведения итогов закупки разместить соответствующую информацию на сайте <http://www.novikom.ru/ru/about/tender/>.

3. Требования к участникам закупки

3.1. Участником закупки может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

3.2. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки.

3.2.1. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне Поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям документации о закупке.

3.2.2. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.1, 3.3.3 – 3.3.6 настоящей статьи, предъявляются к каждому члену коллективного Участника отдельно.

3.2.3. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.2 настоящей статьи, предъявляются к членам коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

3.2.4. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.3.2 настоящей статьи, предъявляются к членам коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличия исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

3.2.5. Требования, установленные в соответствии с пп. 3.4.5 (кроме опыта работы) настоящей статьи, предъявляются к коллективному Участнику закупки в целом; при рассмотрении заявки коллективного Участника на предмет соответствия данным

требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного Участника по требованиям, установленным в соответствии с пп. 3.4.5 настоящей статьи, суммируются.

3.2.6. Требование, наличие опыта работы (в пп. 3.4.5 настоящей статьи), предъявляется к каждому лицу, входящему в состав коллективного Участника.

3.2.7. Порядок подтверждения коллективным Участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией о закупке с учетом следующих:

3.2.7.1. квалификационных требований к Участникам процедуры закупки:

(1) проведение закупки работ, услуг, НМЦ которой составляет 10 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки товаров, НМЦ которой составляет 50 000 000 рублей с НДС и более;

(3) проведение закупки для реализации системных проектов – вне зависимости от размера НМЦ;

(4) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;

(5) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;

(6) проведения закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(7) проведения закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ.

3.2.7.2. ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия, установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования (3.4.5 настоящей статьи) (кроме опыта работы) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

3.2.8. Член коллективного Участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных Участников.

3.2.9. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

3.3. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

3.3.1. иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и /или дееспособности (для Участников процедуры закупки – физических лиц);

3.3.2. отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

3.3.3. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.4. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3.5. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам,

задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.3.6. отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.4. Заказчик устанавливает следующие обязательные дополнительные требования к Участникам закупки:

3.4.1. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.2. наличие у Участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3.4.3. отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне Участника, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

3.4.4. у Участника закупки не должно быть открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов Участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

3.4.5. Участник закупки должен обладать необходимыми для исполнения обязательств по договору: финансовыми ресурсами, трудовыми ресурсами, опытом работы, машинами, механизмами, оборудованием (если перечень таких финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, а также требования к таким финансовым ресурсам, трудовым ресурсам, опыту работы, машинам, механизмам, оборудованию установлены в Информационной карте настоящей документации).

3.4.6. Участник закупки должен иметь опыт работы по перевозке кредитных организаций на рынке более 5 лет, подтвержденный копиями договоров. В случае невозможности предоставления копии договоров, допускается предоставление копии письма (с указанием даты и номера) от Заказчика конкретного договора, в котором указывается номер договора, цена по договору в год, описание характера и качества выполненных работ.

3.4.7. Участник закупки должен предоставить акты выполненных работ по офисным переездам, в том числе кредитных организаций на сумму не менее 30 млн. рублей за последние 3 года.

3.5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, требованиям, установленным к Участникам закупок, несоответствия продукции Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения. Требования к Участникам закупок, предусмотренные настоящей документацией, применяются также к

соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

4. Требования к заявке

4.1. Для участия в закупке Участник закупки направляет заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией (Приложение № 2 к настоящей документации) на электронную почту Инициатора закупки (п. 1.6 Документации). Из текста заявки должно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к участнику закупки в соответствии с настоящей документацией

4.2. Заявка на участие в закупке подается на русском языке в форме электронного документа. Допускается применение латиницы при нумерации документации, а также написании наименований оборудования и материалов зарубежного производства.

4.3. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим Участником, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (**формат *.pdf, формат: один файл – один документ**). Все файлы заявки, направляются участником на электронную почту Инициатора закупки (п. 1.6 Документации) и должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.5. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке, которое может быть изменено либо отозвано Участником в любое время до окончания сроков приема заявок на участие в открытом запросе котировок. К рассмотрению Инициатором закупки принимается последняя поступившая заявка Участника.

4.6. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке.

5. Состав заявки Участника

5.1. В составе заявки Участник предоставляет Инициатору закупки документы согласно перечню, указанному в Информационной таблице.

5.2. В случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).

5.3. В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.

6. Порядок рассмотрения заявки.

6.1. Инициатор закупки рассматривает заявки в день, указанном в п. 12 Информационной таблицы.

6.2. Инициатор закупки в сроки, указанные в п. 13 Информационной таблицы, оценивает все полученные заявки, на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, с составлением Отчета выбора Победителя.

6.3. Заявки рассматриваются членами Комиссии без присутствия представителей Участников. При необходимости Комиссия может обращаться с запросами к Участникам с целью уточнения их заявок. Не допускаются требования, направленные на изменение цен.

6.4. Закупка открытым запросом котировок признается несостоявшейся в случае, если:

(1) По окончании срока подачи заявок подано одно или не подано ни одного предложения.

(2) На основании результатов рассмотрения Комиссией заявок только один Участник или ни один из Участников не соответствует требованиям, установленным Организатором.

6.5. В случае признания конкурентного способа процедуры закупки несостоявшимся заказчик вправе:

6.5.1. принять решение о проведении повторной закупки;

6.5.2. осуществить закупку у единственного поставщика;

6.5.3. отказать от проведения закупки.

7. Отклонение заявок

7.1. Заявки отклоняются в случаях, если:

а) заявка представлена позднее окончательного срока подачи заявок;

б) заявка подготовлена без учета требований, изложенных в настоящей документации;

в) участник предоставил недостоверные, неполные или неточные сведения, включая арифметические ошибки;

г) цена, предложенная участником, выше цены указанной Инициатором закупки.

8. Оценка заявок и определение победителя

8.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Инициатор закупки осуществляет выявление среди Участников закупки, прошедших отборочную стадию, Победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора или цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок Инициатор закупки осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок. Победителем будет являться Участник, который предложит наименьшую цену договора с учетом соблюдения требований, установленных настоящей документацией.

8.2. Результаты рассмотрения заявок оформляются Протоколом, который согласовывается Службой закупок и утверждается Комиссией. Выписка из Протокола доводится до Победителя закупки, в течение 5 (пяти) дня со дня его подписания.

8.3. В Протокол заносятся следующие сведения: предмет договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); предложение по цене договора (товаров, работ, услуг)

8.4. результаты голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;

8.5. иные сведения, которые Комиссия сочтет нужным указать.

9. Заключение договора по результатам открытого запроса котировок

9.1. Договор заключается с Победителем процедуры, который будет определен как Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (такому Участнику (с наибольшим рейтингом) присваивается первый номер). Срок, в течение которого победитель открытого запроса котировок обязан подписать договор, указывается в п. 6 Информационной таблицы.

9.2. Договор по итогам закупки заключается в бумажной форме.

9.3. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, направляется Заказчиком в адрес лица, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее Победитель;

(2) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились;

(3) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об отстранении Победителя закупки;

(4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении протокола об уклонении Победителя закупки от заключения договора (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена документацией о закупке).

9.4. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных пп. 9.3.(3), 9.3.(4) настоящей статьи, должно содержать, в том числе информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление, дату окончания срока совершения таких действий, а также информацию о последствиях невыполнения таких действий.

9.5. Если иное не установлено в документации о закупке, проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется Заказчиком в соответствии с условиями документации о закупке и в сроки, установленные п.9.3. настоящей статьи, и направляется лицу, с которым заключается договор, одним из следующих способов:

(1) нарочным ответственным исполнителю лица, с которым заключается договор;

(2) посредством курьерской или иной службы доставки;

(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, Организатора закупки, указанному в извещении и документации о закупке;

(4) посредством электронной почты лицу, с которым заключается договор.

9.6. Заказчик несёт полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора лицу, с которым заключается договор, условиям документации о закупке, условиям заявки Победителя закупки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров и прочим условиям в соответствии с п. 9.13. настоящей статьи.

9.7. В случае если направленный Заказчиком проект договора не подписан лицом, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней, лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

9.8. Заказчик имеет право установить в документации о закупке иной порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки.

9.9. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у Заказчика сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и/или функционала ЭТП при соблюдении следующих ограничений:

(1) Заказчик, Организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется Заказчику, Организатору закупки по адресу, указанному в извещении и документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке, а при закупке у единственного поставщика – по адресу, указанному в проекте договора;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты Заказчика, Организатора закупки не может заменить направление проекта договора в порядке, указанном в п. 9.5. настоящей статьи.

9.10. Порядок заключения договора по итогам закупки должен включать в себя следующие положения:

- (1) срок заключения договора;
- (2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;
- (3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление Участником закупки встречных предложений;
- (4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

9.11. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке.

9.12. В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения Участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

9.13. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшегося конкурентного способа закупки, формируется Заказчиком по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

- (1) условий исполнения договора, предложенных Победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки) и являющихся критериями оценки;
- (2) встречных предложений Победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались документацией о закупке;
- (3) реквизитов Победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки);
- (4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

9.14. В случае, если Победитель открытого запроса котировок уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя открытого запроса котировок заключить договор, или принять решение о признании открытого запроса котировок несостоявшимся.

9.15. Заказчик имеет право заключить договор с Участником открытого запроса котировок, предложившим вторую по возрастанию цену договора после Победителя (такому Участнику присваивается второй номер), при отказе от заключения договора с Победителем открытого запроса котировок. При этом заключение договора для такого Участника является обязательным.

9.16. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с Победителем процедуры закупки и с Участником открытого запроса котировок, которому присужден второй номер, открытый запрос котировок признается несостоявшимся.

9.17. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в настоящей документации.

10. Отказ Заказчика от заключения договора

10.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам открытого запроса котировок.

10.2. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

- (1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;

(2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с Заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;

(4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или настоящей документации, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;

(5) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

10.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

11. Исполнение договора

11.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

11.2. После определения лица, с которым заключается договор по итогам закупки, или в ходе исполнения договора стороны вправе передать возникающие споры на рассмотрение в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в соответствии с законодательством РФ.

12. Внесение изменений в договор

12.1. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

12.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно на основании решения Комиссии, в следующих случаях:

(1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

(2) снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(3) увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(4) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

(5) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти,

органов местного самоуправления;

(6) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

(7) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;

(8) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и Поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(9) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

12.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно без соответствующего решения Комиссии в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

12.4. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора;

12.5. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

13. Расторжение договора

13.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

13.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(1) наличие обстоятельств, предусмотренных п. 10.2. настоящей документации;

(2) документального подтвержденного факта предоставления Поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(3) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.3. В случае расторжения договора с Победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору Заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор при уклонении Победителя закупки от заключения договора, на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

14. Информационная таблица

Информационная таблица является неотъемлемой частью настоящей документации открытого запроса котировок.

В случае разногласий между текстами Инструкции Участникам открытого запроса котировок и Информационной таблицы приоритет имеют сведения, представленные в

Номер и описание пункта	Содержание пункта
1. Способ и форма размещения заказа:	Открытый запрос котировок
2. Организатор открытого запроса котировок, место нахождения, почтовый адрес:	Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами): 119180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 50/1, стр. 1 Фактический полный почтовый адрес: 119180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 50/1, стр. 1
3. Контактные лица, телефон, электронный адрес:	Контактные лица: Течкина Мира Ильинична Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 385. Адрес электронной почты: techkina_mi@novikom.ru Носков Сергей Юрьевич Номер контактного телефона +7 (495) 974-71-87 доб. 614. Адрес электронной почты: noskov@novikom.ru
4. Предмет закупочной процедуры:	Оказание услуг по перемещению имущества Банка (в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора являющихся неотъемлемой частью документации по проведению открытого запроса котировок). Гарантийный срок: не предъявляется.
5. Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и другие требования:	Условия и сроки поставки товара: в соответствии с техническим заданием и проектом договора. Место поставки товара: г. Москва, Якиманская наб., д. 4/4 стр. 2, стр.1; г. Москва, Якиманская наб., д. 2
6. Срок подписания договора:	Договор с победителем открытого запроса котировок заключается не позднее 5 (пяти) дней после официального размещения протокола рассмотрения и оценки. Победитель обязан подписать Договор и вернуть Организатору в течение 2 (рабочих) рабочих дней с момента получения.
7. Начальная (максимальная) цена договора:	248 000 (Двести сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек. <i>В случае если Участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником, также не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.</i>
8. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом запросе котировок:	Не требуется.
9. Порядок и сроки оплаты товаров, услуг:	Согласно проекту договора.
10. Порядок формирования цены договора (цены лота):	В стоимость договора должны быть включены стоимость подготовки офисного имущества, погрузка, разгрузка и расстановка имущества, распаковка и сборка имущества все расходы, связанные с перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов, в т. ч. НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате.
11. Срок, место,	Заявка подается в виде сканкопии оригинала в формате *.pdf

Номер и описание пункта	Содержание пункта
порядок и окончания подачи заявок:	(формат: один файл – один документ) на электронный адрес techkina_mi@novikom.ru с момента публикации до 11:00 (время московское) «29» ноября 2017. Все документы необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.
12. Место и срок рассмотрения заявок Инициатором закупки: Место и дата оценки заявок (составление Отчета) Инициатором:	Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1 Дата: «29» ноября 2017 года Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1 Дата: «29» ноября 2017 года
13. Место и дата утверждения Отчета Закупочной комиссии:	Место: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, дом 50/1, стр.1. Дата: «01» декабря 2017 года
14. Критерий выбора победителя и сроки:	Победителем процедуры будет определен участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. АО АКБ «НОВИКОМБАНК» обязуется использовать предоставленную Претендентом на конкурсный отбор информацию с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
15. Порядок оценки Заявок на участие в открытом запросе котировок:	Оценка заявок осуществляется в следующем порядке: 1) Победителем процедуры будет определен Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора (наибольший рейтинг), вне зависимости от режима налогообложения участника закупки. 2) Заявке на участие, предложившей наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Присвоение следующих порядковых номеров Участников будет проводиться по мере увеличения ими предложенной цены договора. 3) Если наибольший рейтинг (одинаковую наименьшую цену договора) набрали несколько заявок, то высший рейтинг (он же Победитель) присваивается заявке, которая была подана раньше.
16. Список документов, предоставляемых Участниками:	16.1. Заявка (Приложение № 2 к настоящей документации), включающая в себя: - наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям настоящей документации (Приложение № 2 к настоящей документации); - предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в настоящей документации; предложение о цене договора, о цене единицы продукции в соответствии с требованиями настоящей документации (Приложение № 2 к настоящей документации). 16.2. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае

Номер и описание пункта	Содержание пункта
	<p>если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в настоящей документации, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в настоящей документации.</p> <p>16.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности).</p> <p>16.4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за три последних квартала, заверенные подписью и печатью Участника закупки.</p> <p>16.5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>16.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки.</p> <p>16.7. Копии документов, подтверждающие выполнение доп. требований к Участнику (пп. 3.4.6 – 3.4.7 Документации).</p> <p><i>В момент заключения договора Участник закупки представляет следующие документы:</i></p> <p><i>1. Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подписания договора выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подписания договора выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</i></p> <p><i>2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица).</i></p> <p><i>3. Копия справки из ИФНС или справка за подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки, подтверждающая исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций за календарный год.</i></p>
17. Язык предоставляемых документов:	Участники предоставляют все документы согласно настоящей Документации на русском языке.
18. Реквизиты Организатора:	ИНН 7706196340 КПП 770601001 К/с 30101810245250000162 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу (ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525162
19. Прочая информация:	Данный открытый запрос котировок не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется

Номер и описание пункта	Содержание пункта
	<p>статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Открытый запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру открытого запроса котировок в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по перемещению имущества Банка

- 1. Заказчик:** Управление делами.
- 2. Предмет:** оказание услуг по перемещению имущества Банка (далее – Услуги).
- 3. Начальная (максимальная) цена договора: 248 000,00** (Двести сорок восемь тысяч рублей). В стоимость договора должны быть включены стоимость подготовки офисного имущества, погрузка, разгрузка и расстановка имущества, распаковка и сборка имущества все расходы, связанные с перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов, в т. ч. НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате.
- 4. Форма, срок и порядок оплаты:** Заказчик осуществляет оплату 100% стоимости Услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней после оказания услуг, а также после подписания Сторонами акта оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5. Условия и сроки:** Обеспечение сохранности помещений и имущества, соблюдение сроков и непрерывность работы Офиса.
- 6. Срок оказания Услуг: с 01.12.2017 по 04.12.2017.** Согласно графику.
- 7. Место выполнения работ, оказания услуг:** г. Москва, Якиманская наб., д. 4/4 стр. 2, стр.1; г. Москва, Якиманская наб., д. 2.
- 8. Контакты заказчика:** Носков Сергей Юрьевич, noskov@novikom.ru, 8 (495) 974-71-87, доб. 614., Течкина Мири Ильинична, techkina_mi@novikom.ru, 8 (495) 974-71-87, доб. 385.
- 9. Требования к участникам.**

Поставщик должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

Непроведение ликвидации Поставщика - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Неприостановление деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в котировке.

Отсутствие Поставщика в реестре недобросовестных поставщиков.

Опыт работы по перевозке кредитных организаций на рынке более 5 лет, подтвержденный копиями договоров. В случае невозможности предоставления копии договоров, допускается предоставление копии письма (с указанием даты и номера) от Заказчика конкретного договора, в котором указывается номер договора, цена по договору в год, описание характера и качества выполненных работ.

Исполнитель должен предоставить акты выполненных работ по офисным переездам, в том числе кредитных организаций на сумму не менее 30 млн. рублей за последние 3 года.

Оказание услуг осуществляется силами Исполнителя в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. Частичное оказание услуг не допускается. Досрочное оказание услуг допускается только с согласия Заказчика.

Контроль оказания услуг осуществляется персональным менеджером Исполнителя в течение всего переезда. Исполнитель обязан обеспечить организацию учета прохождения груза от адреса отправления до адреса прибытия.

Погрузка в автомобильные транспортные средства имущества и документов должна происходить в присутствии представителя Заказчика. Места погрузки и разгрузки

должны быть защищены от воздействия атмосферных осадков. Погрузка и разгрузка имущества Заказчика должна осуществляться Исполнителем вручную либо с использованием транспортных тележек или других приспособлений, с учетом габаритов проходов и особенностей размещения перевозимых имущества и документов.

Персонал (граждане РФ), задействованный в организации переезда, должен быть оформлен у Исполнителя (субподрядчика) в соответствии с нормами действующего трудового законодательства или на гражданско-правовой основе. Исполнитель должен обеспечить соблюдение работниками требований и правил пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Заказчиком.

Исполнитель должен представить Заказчику не позднее, чем за три календарных дня до начала выполнения работ: инструкции по подготовке к переезду, а также временный график переезда с разбивкой на этапы (дни) по заданию Заказчика, представление Заказчику список работников, с указанием паспортных данных, а также перечень автотранспортных средств (марка, государственный номер), которые будут задействованы в оказании услуг.

Оказание услуг Исполнителем осуществляется в рабочие дни в рабочее время (с 09:00 до 21:00), с возможностью перевозки имущества в нерабочее время (с 21:00 до 09:00), а также в выходные дни по поручению Заказчика.

Исполнитель несет полную материальную ответственность по договору оказания услуг по организации переезда в новый офис АО АКБ «НОВИКОМБАНК». Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность и целостность имущества и документов, переданных ему Заказчиком для оказания услуг. В случае причинения ущерба Заказчику действиями своих работников или работников субподрядчиков Исполнитель обязан полностью возместить ущерб за свой счет.

Исполнитель несет все риски, связанные с оказанием услуг. Переход ответственности и рисков по оказанным услугам осуществляется от Исполнителя к Заказчику после подписания последним Акта оказанных услуг.

Информация, полученная Исполнителем от Заказчика при оказании услуг по договору, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Ответственность за технику безопасности при выполнении работ на объектах несет Исполнитель. Исполнитель гарантирует обеспечение пожарной безопасности перемещаемых имущества и документов. Исполнитель обязуется оказать услуги без нарушения исключительных прав третьих лиц, с соблюдением техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, запрета курения на территории Заказчика (кроме курения в отведенных местах в установленное время) и в салоне автотранспорта, с использованием только сертифицированных материалов и оборудования, отвечающих всем санитарно-гигиеническим нормам, нормам и правилам пожарной безопасности, с обеспечением безопасности услуг и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц. Исполнитель обязуется в целях обеспечения пожарной безопасности в пути следования оборудовать автотранспортные средства дополнительными средствами автоматического пожаротушения, а также дополнительными средствами пожаротушения в местах погрузки и разгрузки.

10. Перечень проводимых работ

Услуги по организации переезда в новый офис АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. Москве, объемом 600 куб.м «под ключ».

Перевозимое имущество АО АКБ «НОВИКОМБАНК» по г. Москве, объемом 600 куб.м включает: 100 укмплектованных рабочих мест, архивная и рабочая документация серверный блоки, ИБП, сейфы, депозитарные ячейки, банкоматы весом до 800 кг, офисная и кухонная мебель, оргтехника (принтеры, ксероксы, плотеры), электробытовые приборы (холодильники, кондиционеры, печи СВЧ), иное офисное и личное имущество.

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

В Закупочную комиссию
АО АКБ «НОВИКОМБАНК»
по адресу: г. Москва, ул. Большая
Полянка, д. 50/1, стр. 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ИМУЩЕСТВА БАНКА

1. Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные _____ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, мы, являясь участником процедуры закупки / [или] лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на: оказание услуг по перемещению имущества Банка.

Предлагаемая нами **цена договора составляет _____ (прописью) рублей**, с учетом НДС ____%. Цены указаны с учетом всех расходов, связанных с исполнением Договора, пошлин, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ.

(В случае, если выполнение работ, оказание услуг не подлежат налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанности плательщика НДС, либо участник закупки не является плательщиком НДС участник закупки указывает основание для неприменения НДС).

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных документацией о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей Заявкой сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность нашей организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у нашей организации отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у нашей организации (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- у нашей организации отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в документации открытого запроса котировок.

5. В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.¹

6. В соответствии с обязательными дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем:

- отсутствие сведений о нашей организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- наличие у нашей организации исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие уголовного преследования в отношении юридических лиц и их руководителей, выступающих на стороне нашей организации, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

- у нашей организации открытых арбитражных исковых производств на сумму, превышающую десять процентов балансовой стоимости активов нашей организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

- наша организация обладает необходимыми для исполнения обязательств по договору: финансовыми ресурсами, трудовыми ресурсами, опытом работы, машинами, механизмами, оборудованием (если перечень таких финансовых ресурсов, трудовых ресурсов, опыта работы, машин, механизмов, оборудования, а также требования к таким финансовым ресурсам, трудовым ресурсам, опыту работы, машинам, механизмам, оборудованию установлены в Информационной карте настоящей документации).

7. В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

8. В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.²

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и

¹ При отсутствии соответствующего обязательного требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки.

² Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником.

обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес заказчика], и _____ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: ФИО-, должность, тел -, факс - ,@ -, почтовый адрес -.

Все сведения о проведении открытого запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона: _____

**Руководитель/
уполномоченный представитель участника закупки** _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

ДОГОВОР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Москва

«__» _____ 2017 года

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и АО АКБ «НОВИКОМБАНК», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице заместителя Председателя Правления _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель оказывает комплекс работ и услуг, связанных с организацией перевозки имущества Клиента (далее по тексту - «Имущество Клиента»), а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.
- 1.2. Перевозка Имущества Клиента осуществляется по маршрутам, согласованным Сторонами при утверждении Заявки Клиента. Заявка согласовывается Сторонами по электронной (**Приложение №1**).
- 1.3. Типы перевозимого Имущества Клиента Стороны утверждают при согласовании Заявки. Каждый тип Имущества Клиента будет соответствующим образом идентифицирован и маркирован Клиентом.

2. Срок Перевозки Имущества Клиента.

- 2.1. Перевозка Имущества Клиента осуществляется по предварительным Заявкам, которые должны быть поданы Клиентом не менее чем за 7 (семь) дней до начала даты предполагаемой Перевозки, в зависимости от сложности и объема, оказываемых Исполнителем Услуг, такой срок может быть, как увеличен, так и уменьшен по согласованию Сторон.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Стоимость Услуг Исполнителя согласовывается Сторонами при утверждении Заявки Клиента. исходя из ставок, закрепленных в **Приложении № 2** к настоящему Договору (ставки могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным Уведомлением Клиента).
- 3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Клиентом по факту оказания Услуг в рублях в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента приемки Услуг по Акту сдачи-приёмки услуг, на основании счёта Исполнителя. Счет на оплату Услуг выставляется Исполнителем после приёмки оказанных Услуг Клиентом.

4. Порядок приёмки Услуг Имущества Клиента.

- 4.1. После оказания Услуг Исполнителем, он направляет в адрес Клиента Акт сдачи-приемки услуг. Клиент в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения подписывает предоставленный Исполнителем Акт, и второй экземпляр возвращает Исполнителю. В случае наличия со стороны Клиента претензий к срокам, объему и качеству оказанных Услуг, а также при наличии повреждений Имущества Клиента, указанных Клиентом в Листе доставки (**Приложение № 3**), Клиент в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг. Исполнитель совместно с Клиентом уточняет объемы оказанных Услуг, перечень необходимых доработок, сроки их выполнения. После устранения недостатков Стороны согласовывают и подписывают Акт сдачи-приёмки услуг. В случае не поступления Акта в адрес Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения Клиентом, Акт считается подписанным, а Услуги – принятыми.

Все дополнительные расходы, возникшие в связи с выполнением Исполнителем

неоговоренного объема работ и оказанием не предусмотренных Договором видов услуг, подлежат предварительному письменному согласованию Исполнителем и Клиентом до начала осуществления соответствующих дополнительных работ/оказания дополнительных услуг. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается на основании ставок, закрепленных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Клиент обязуется:

- 5.1.1 Обеспечить к дате начала Перевозки упаковку рабочих и архивных файлов (действующие и архивные документы, книги, журналы и др. т.п. материалы), а также личных вещей сотрудников Клиента (со столов, тумбочек, шкафов) и маркировку коробок предоставленными Исполнителем наклейками, на которых указаны: имена сотрудников Клиента или номера рабочих мест (согласно спискам Клиента), или иная информация, и в соответствие с Планом расстановки Имуущества Клиента в Новых помещениях.
- 5.1.1.1. Не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала Перевозки предоставить Исполнителю окончательный План расстановки имущества в Новых помещениях в 2 (двух) экземплярах.
- 5.1.2. Обеспечивать в течение всего периода Перевозки свободный безвозмездный доступ Исполнителя (включая возможность бесплатной парковки грузовиков) по адресам Существующего и Нового помещения Клиента (в т.ч. наличие открытых дверей или ворот, не перекрытых проходов, работающих бесплатных грузопассажирских лифтов (в случае отсутствия такого лифта или его нерабочего состояния стоимость Услуг Исполнителя будет скорректирована в соответствии со ставкой, указанной в п. 8 Приложения № 2 настоящего Договора), отсутствие третьих лиц, препятствующих Перевозке Имуущества Клиента или предлагающих свои услуги по Перевозке). В случае оплаты Исполнителем в ходе исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств по адресам Существующего и Нового помещений парковки и/или грузопассажирских лифтов и/или иных затрат, Клиент обязуется возместить расходы Исполнителя. С момента начала оказания услуг помещения должны иметь электрическое освещение и отапливаться в холодное время года, в них должны быть завершены ранее начатые ремонтные работы.
- 5.1.3. Предоставлять уполномоченных представителей на весь период времени оказания Услуг в количестве, достаточном для организации бесперебойного контроля за ходом оказания Услуг и оперативного решения возникших вопросов. Список уполномоченных представителей Клиент обязан представить Исполнителю в письменной форме за день до начала оказания Услуг. В случае отсутствия в помещении по любому из адресов представителя Заказчика, срок оказания услуг по Договору автоматически увеличивается на время такого отсутствия. При этом Клиент дополнительно выплачивает Исполнителю штраф исходя из действующих тарифов Исполнителя на выполнение почасовых работ в течение времени вынужденной задержки.
- 5.1.4. Подписывать в день окончания Услуг по Договору Лист доставки. Подписание Листа доставки должно осуществляться полномочным представителем Клиента, действующим на основании доверенности на подписание, оформленной надлежащим образом на фирменном бланке Клиента с подписью уполномоченных лиц и печатью организации. Оригинал Доверенности передается представителю Исполнителя в качестве приложения Листа доставки.
- 5.1.5. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя, в сроки и в порядке, установленные в п. 3. настоящего Договора.

5.2. Клиент вправе:

- 5.2.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
Без ущерба для положения абз. 1 настоящего пункта, Исполнитель, по заявке Клиента и за дополнительную плату, после окончания оказания услуг по Договору оказывает последнему услугу по вскрытию не распакованных предметов.

5.3. Исполнитель обязуется:

- 5.3.1. Не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до начала Перевозки предоставить Клиенту список работников Исполнителя и список автомашин с государственными регистрационными номерами, задействованных в процессе оказания Услуг.
- 5.3.2. Не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала Перевозки предоставить Клиенту коробки и наклейки в количестве, достаточном (с учетом данных Исполнителем

инструкций в соответствии с п.п. 5.3.3 настоящего Договора) для упаковки, маркировки и Перевозки Имущества Клиента.

- 5.3.3. Отвечать за полное, последовательное, своевременное и эффективное обеспечение необходимого контроля, рабочей силы и наличия материалов, запасов и оборудования, необходимых для качественного оказания Услуг.
- 5.3.4. Предоставить уполномоченного представителя (представителей) на весь период времени оказания Услуг, для оперативного решения возникших в процессе Перевозки вопросов.
- 5.3.5. Осуществить расстановку Имущества Клиента согласно Плану расстановки имущества в Новых помещениях и условиям настоящего Договора. В случае необходимости изменить местонахождение перевезенного и расставленного в соответствии с Планом расстановки имущества в Новых помещениях, такие изменения должны быть предварительно согласованы Сторонами на предмет стоимости данной услуги. Оплата такой перестановки осуществляется Клиентом в порядке и на условиях, определенных п. 4.2. настоящего Договора.
- 5.3.6. Произвести в Новом помещении за свой счет уборку упаковочного мусора из числа упаковки, предоставленной Исполнителем Клиенту в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору. Единовременный вывоз остатков упаковочного материала определяется Сторонами после окончательной распаковки Клиентом файлов и личных вещей сотрудников Клиента.

5.4. Исполнитель вправе:

- 5.4.1. Выполнять свои обязанности в дневное время (с 9-00 час до 21-00 час).

5.5. Гарантии

- 5.5.1. Клиент гарантирует, что имущество, передаваемое Исполнителю к перевозке на основании настоящего Договора, не похищено, не является предметом спора, не находится под арестом, и что Заказчик обладает всеми необходимыми полномочиями на заключение настоящего Договора.

6. Порядок оказания услуг

- 6.1. Исполнитель заключает договоры перевозки с транспортными организациями, а также иные договоры с третьими лицами в целях исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, от своего имени и за свой счет и несет ответственность за действия таких третьих лиц перед Клиентом как за свои собственные.
- 6.2. Если для доступа в Существующее помещение или в Новые помещения понадобится снять двери, Клиент обязуется сам по согласованию с собственником помещения снять и затем заново установить их.
- 6.3. Все Имущество Клиента перевозится в крытых фургонах и должно быть защищено от неблагоприятных погодных условий в ходе Перевозки.
- 6.4. Перевозка осуществляется профессиональными водителями. Все водители обязаны соблюдать правила дорожного движения, принятые и действующие в г. Москве.

7. Перевозка отдельных типов имущества.

- 7.1.1. В порядке исполнения настоящего Договора, Исполнителю не может передаваться следующее имущество:
 - драгоценные и полудрагоценные камни и металлы, изделия из них, предметы искусства, ювелирные изделия и украшения.
 - антиквариат — предметы старины, возраст которых превышает 75 лет: мебель, рамы, панельная обшивка, книги, ноты, карты, гравюры, ковры, гобелены, вышивка, кружева, витражи или окна из цветного стекла, люстры и светильники, кузнечные и слесарные изделия, небольшие украшения для стеклянных шкафов (коробки, табакерки, шкатулки, и т.д.), музыкальные инструменты, часы;
 - оружие и боеприпасы;
 - горючие, взрывоопасные, токсичные и отравляющие вещества;
 - наркотические средства и психотропные вещества;
 - наличные деньги, векселя, иные ценные бумаги;
 - скоропортящиеся предметы.
- 7.1.2. Исполнитель может отказать в приемке ноутбуков, портативных накопителей информации, фото- и видеоаппаратуры, мобильных телефонов и иных ценных вещей, требующих особого обращения. Принятие таких предметов в любом случае оформляется отдельной описью в заявке.

7.2. Перевозка оргтехники и Компьютерного оборудования

- 7.2.1. До начала оказания Услуг, Клиент или Исполнитель (если это было указано в Заявке) отключает и отсоединяет компьютеры, клавиатуры, соединительные кабели, телефоны, копирующие и факсимильные аппараты.
- 7.2.2. Исполнитель осуществляет доставку Компьютерного оборудования до оговоренных в Плате расстановки имущества в Новых помещениях рабочих мест сотрудников, согласно принадлежности Компьютерного оборудования.
- 7.2.3. Исполнитель не несет ответственности за повреждения Компьютерного оборудования, не связанные с процессом Перевозки.
- 7.2.4. Проверка работоспособности проводится следующим образом: представители компьютерных служб обеих Сторон или только Исполнителя (если это было указано в Заявке) осуществляют первичное включение Компьютерного оборудования и удостоверяют факт его загрузки. Загрузка операционной системы и появление возможности входа в систему под пользователем «администратор» на мониторе признается Сторонами как удостоверение факта работоспособности компьютера. Отсутствие возможности входа в систему, а также не реагирование на команды пользователя и отсутствие индикаторов, свидетельствующих о не поступлении электропитания в компьютер, понимается Сторонами как неисправность оборудования, которая подлежит занесению в Акт проверки работоспособности Компьютерного оборудования.

7.3. Перевозка Файлов

- 7.3.1. В связи с конфиденциальностью отдельных материалов Клиент может выдвинуть требование о сопровождении представителями Клиента автотранспорта и работников Исполнителя, следующих с такими материалами. в оговоренных в Плате размещения офиса местах. В случае если такое требование со стороны Клиента не было выдвинуто, и в процессе оказания Услуг коробкам, содержащим конфиденциальную информацию, будет нанесен ущерб, Клиент не вправе в дальнейшем требовать возмещения упущенной выгоды и давать стоимостную оценку причиненного ущерба.

7.4. Перевозка личных вещей сотрудников Клиента

- 7.4.1. Клиент производит упаковку и распаковывание, а Исполнитель осуществляет Перевозку. Все ценные вещи клиент должен забрать с собой.

7.5. Перевозка мебели

- 7.5.1. Мебель, подлежащая Перевозке, будет соответствующим образом маркирована Клиентом.
- 7.5.2. Перевозка Мебели в соответствии с маркировкой осуществляет Исполнитель.

7.6. Перевозка сейфов

- 7.6.1. Исполнитель осуществляет Перевозку сейфов (включая металлические шкафы и тумбочки) Клиента, а именно погрузку-разгрузку, перевозку в крытом фургоне и размещение сейфов (включая металлические шкафы и тумбочки) в соответствии с Планом расстановки имущества в Новых помещениях.

8. Ответственность

- 8.1. В случае нарушения срока Перевозки, установленного в п. 2.1. Договора по причинам, находящимся в пределах контроля Исполнителя, последний обязуется по письменному требованию Клиента выплатить штрафную неустойку в размере 0,4% от стоимости Услуг Исполнителя за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости.
- 8.2. В случае просрочки оплаты счетов Исполнителя, Клиент выплачивает Исполнителю по его письменному требованию пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате Клиентом, за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости.
- 8.3. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность Имущества Клиента и иного имущества Клиента в течение всего периода времени оказания Услуг и обязуется возместить Клиенту причиненный ему ущерб в случае утраты (в размере нового) или повреждения Имущества Клиента (в размере суммы, на которую понизилась стоимость имущества) в ходе исполнения своих обязательств в рамках настоящего Договора.
- 8.4. Ответственность за утрату, повреждения Имущества Клиента и иного имущества, принадлежащего Клиенту, в течение рабочего дня, если Клиент не обеспечивает отсутствие доступа со стороны третьих лиц к имуществу Клиента как в Существующем, так и в Новых помещениях, при условии что Исполнитель не совершает действий в

- отношении Имущества Клиента и иного имущества Клиента, несет Клиент.
- 8.5. Исполнитель не несет ответственность за утерю информационных носителей в случае, если Клиент не надлежаще их упакует и/или не поместит к личным вещам сотрудников при осуществлении перевозки.
 - 8.6. Ответственность Исполнителя не распространяется на повреждения или дефекты, которые могут возникнуть во внутренней части любого предмета при отсутствии внешних повреждений.
 - 8.7. В случае изменения Клиентом сроков начала Перевозки менее чем за 2 (два) календарных дня до начала оказания Услуг, он выплачивает Исполнителю штраф в размере 30% стоимости данной услуги.
 - 8.8. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или гибель имущества Клиента, если, несмотря на предупреждение Исполнителем Клиента о невозможности обеспечить безопасное перемещение любого предмета, Клиент или лицо, уполномоченное Клиентом и находящееся по адресу выполнения работ (услуг), настаивает на принятии Исполнителем данного предмета к обработке.
 - 8.9. Несмотря на другие положения Договора, общий размер ответственности Исполнителя во всех случаях ограничен размером стоимости услуг Исполнителя по Договору.

9. Арбитраж

- 9.1. Все споры или разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров. Стороны применяют обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий устанавливается равным 30-ти календарным дням со дня получения претензии.
- 9.2. В случае невозможности устранения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы.

10. Прочие условия

- 10.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего Договора, под обстоятельствами непреодолимой силы принимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях любой из Сторон событий чрезвычайного характера. К подобным обстоятельствам Стороны относят среди прочего: действия органов государственной власти и их должностных лиц, непосредственным образом влияющих на невозможность или несвоевременность исполнения обязательств по настоящему Договору. Наличие и срок действия обстоятельств непреодолимой силы должны быть документально подтверждены уполномоченными на то государственными органами. Если характер обстоятельств непреодолимой силы таков, что они существенно, либо бесповоротно препятствуют достижению Сторонами целей настоящего Договора, или исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору остается чрезвычайно затрудненным в течение 10 (Десяти) календарных дней после их наступления, Стороны принимают совместное решение о соответствующем изменении настоящего Договора, для достижения Сторонами целей Договора.
- 10.2. Исполнитель по письменному заявлению и за счет Клиента заключает договор страхования перевозимого Имущества Клиента. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Клиент.
- 10.3. К отношениям сторон по настоящему Договору в части транспортировки имущества применяются положения Гражданского кодекса РФ о договоре перевозки груза, а в остальной части – положения Гражданского кодекса РФ о договоре возмездного оказания услуг.
- 10.4. Клиент разрешает Исполнителю, использовать наименование организации Клиента, для размещения в списке клиентов Исполнителя.
- 10.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 11 календарных месяцев. Если ни одна из Сторон настоящего договора не заявит за 14 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора в письменной форме о намерении завершить его действие, договор по умолчанию считается пролонгированным на

- следующий календарный год, включая условие, содержащееся в настоящем пункте о пролонгации.
- 10.6. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть и настоящий договор путем письменного направления уведомления другой стороне не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. При этом стороны обязаны выполнить в полном объеме взятые на себя обязательства до даты расторжения настоящего договора.
 - 10.7. Любые Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора. Настоящий Договор со всеми Приложениями составляет полный объем договоренности между Сторонами. Он заменяет собой все прежние соглашения и переписку между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего Договора.
 - 10.8. Любые изменения и дополнения к данному Договору (если таковые имеются) должны быть оформлены в виде письменного документа, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон. Стороны признают существующую практику применения различных способов факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи и иных аналогов собственноручной подписи.
 - 10.9. Если любое положение настоящего Договора признается незаконным или невозможным к исполнению, такое положение считается исключенным из Договора, а все другие положения остаются в силе.
 - 10.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 14 листах, на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Соблюдение законодательства

Исполнитель заверяет, гарантирует соблюдение и обязуется соблюдать при исполнении своих обязательств по настоящему Договору все требования, установленные применимым законодательством. Не ограничиваясь общими положениями, изложенными выше, далее заверяет, гарантирует и подтверждает, что он ни прямым, ни косвенным образом не обещал, не предлагал и не передавал ничего ценного никакому Указанному лицу (как этот термин определен ниже) и обязуется не предпринимать таких действий в будущем в целях оказания влияния на совершение какого-либо действия или принятие какого-либо решения таким Указанным лицом, включая решение о совершении какого-либо действия или бездействии в нарушение обязанностей такого Указанного лица, или склонения такого Указанного лица к оказанию влияния на любое другое физическое или юридическое лицо с целью ненадлежащего воздействия для совершения таким физическим или юридическим лицом какого-либо действия или принятия им какого-либо решения для оказания содействия в получении или сохранении деловых возможностей, направлении заказов какому-либо лицу или в получении ненадлежащего преимущества.

Для целей настоящего Договора термин «Указанное лицо» означает любого из нижеперечисленных лиц:

- (а) должностное лицо, сотрудник, агент или представитель любого органа государственной и/или муниципальной власти, включая любое управление, департамент, агентство, ведомство, др.;
- (б) должностное лицо, сотрудник, агент или представитель любой публичной международной организации;
- (с) должностное лицо, директор, сотрудник, агент или представитель любого юридического лица, принадлежащего на праве собственности или контролируемого, полностью либо частично, любым органом государственной и/или муниципальной власти;
- (d) лицо, действующее в официальном качестве от имени любых физических или юридических лиц, указанных выше в пунктах от (а) до (с) включительно;
- (е) политическая партия, должностное лицо политической партии или кандидат на политическую должность;
- (f) должностное лицо, директор, сотрудник или агент частного коммерческого предприятия, имеющие возможность принимать, контролировать или оказывать влияние на принятие данным частным коммерческим предприятием торгово-закупочных решений в отношении осуществления закупок у или реализации продукции в адрес;
- (g) любой член семьи любого из лиц, указанных выше в пунктах от (а) до (f) включительно.

12. Соответствие требованиям законодательства по противодействию терроризму, экспортного контроля и экономических санкций

В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан соблюдать все требования применимого к Сторонам законодательства в части противодействия терроризму, регулирования экспортного контроля, включая, но не ограничиваясь, регулированием в сфере экономических санкций.

Настоящим Стороны подтверждают, что данное положение Договора является существенным и его нарушение предоставляет Сторонам право немедленного одностороннего отказа от Договора.

13. Конфиденциальность

Исполнитель настоящим соглашается с тем, что любая конфиденциальная информация, ставшая ему известной в процессе исполнения настоящего Договора, не подлежит разглашению какой-либо третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается информация, составляющая коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна), а также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ, однако в отношении которой Заказчиком было заявлено о том, что она является конфиденциальной.

Исполнитель обязуется не разглашать и не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения, за исключением случаев, когда Заказчик предоставляет письменное разрешение на разглашение данной информации, ограничить круг лиц, которым предоставляется доступ к конфиденциальной информации, минимальным количеством лиц, которым разумно необходимо иметь к ней доступ для надлежащего выполнения условий настоящего Договора, строго соблюдать все пункты Соглашения о Конфиденциальности, подписанного Сторонами.

14. Адреса и Банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Клиент:

Акционерный Коммерческий Банк
«НОВИКОМБАНК» акционерное общество
ИНН/КПП 7706196340/ 770601001
Корреспондентский счет 30101810245250000162
в ГУ Банка России Москва
БИК 044525162
Юридический адрес: 119180, Москва ул.
Полянка Большая, д.50/1, стр.1
Адрес доставки: 119180, Москва ул. Полянка
Большая, д.50/1, стр.1
Тел.: + 7 (495) 974-71-87 доб.624
Эл.почта: salov_gv@novikom.ru

_____ / Зверева А.В. /

к Договору № _____ от «__» _____ 2016 года.

ООО « _____ » именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице, действующей на основании устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.п. 1.2. Договора согласовали форму Заявки.

Заявка № _____ (присваивается Исполнителем)
на предоставление услуг по Договору № _____ - от «__» _____ 2017
года.

Клиент

Исполнитель

Тел.:

Контактное лицо:

Дата подачи заявки:

Дата выполнения работ:

Начало работ:

Адрес Существующего помещения:

Контактное лицо:

Тел:

Факс:

Адрес Нового помещения:

Контактное лицо:

Тел:

Факс:

Требуемые услуги (нужное подчеркнуть, с указанием объема работ):

- перевозка
- упаковка/распаковка архивных, рабочих файлов
- внутриофисное перемещение
- монтаж/демонтаж офисных перегородок, встроенной мебели
- перевозка тяжелых предметов
- сбор мусора
- вывоз и утилизация мусора

Дополнительная информация: _____

Стоимость

Услуг _____

М.П.

М.П.

к Договору № _____ от «__» _____ 2017 года.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующей на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 4.3. Договора согласовали следующие ставки на работы/услуги (НДС не облагается, ст.26.2 НК РФ), оказываемые Исполнителем:

1. Стоимость услуг Исполнителя по погрузо-разгрузочным работам определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: _____ руб. _____ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
2. Стоимость услуг Исполнителя по упаковке/распаковке архивных файлов и рабочих файлов определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: _____ руб. _____ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
3. Внутриофисные перемещения (без предоставления Исполнителем упаковочных материалов) офисных и рабочих файлов сотрудников, а также мебели и техники оплачиваются исходя из ставки _____ руб. _____ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
4. Стоимость услуг Исполнителя по изменению конфигурации мебели: _____ руб. _____ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
5. Стоимость услуг Исполнителя по навеске картин, зеркал, часов, монтаж/демонтаж жалюзи, осветительных приборов, спутниковых антенн, бытовой техники и т.д.: _____ руб. _____ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
6. Стоимость услуг Исполнителя по монтажу/демонтажу офисных перегородок и стеллажей _____ руб. _____ за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
7. Стоимость услуг Исполнителя по отключению/подключению IT оборудования определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: _____ руб. _____ за одну единицу техники.
8. Стоимость услуг Исполнителя в случае отсутствия грузопассажирского лифта или его нерабочего состояния увеличивается в следующих размерах:
 - 8.1. На _____ % при наличии 1 лестничного пролёта;
 - 8.2. на _____ % до 3 этажа включительно;
 - 8.3. на _____ % до 5 этажа включительно;
 - 8.4. по договоренности Сторон свыше 5 этажа.
9. Стоимость услуг Исполнителя по организации перевозки Имуущества (включая перевозку мебели) Клиента из Существующего помещения в Новое помещение рассчитывается по следующим ставкам:
 - 9.1. объем, не превышающий 2,00 м3 - _____ руб.;
 - 9.2. объем, не превышающий 11,00 м3 - _____ руб.;
 - 9.3. от 12,00 м3 до 19,00 м3 - _____ руб./м3
 - 9.4. от 20,00 м3 до 39,00 м3 - _____ руб. /м3
 - 9.5. от 40,00 м3 до 89,00 м3 - _____ руб. /м3
 - 9.6. от 90 м3 и более - _____ руб./м3

10. Стоимость организации перевозки Имуущества Клиента (при отсутствии услуг по перевозке мебели) увеличивается на _____%.
11. Стоимость услуг Исполнителя по внутриофисному перемещению Имуущества Клиента (с предоставлением Исполнителем необходимого упаковочного материала) в пределах одного здания, этажа, комнаты и т.п., при этом применяется ручной труд, в том числе с использованием лифтов и тележек, но без привлечения транспортных средств, рассчитывается по следующим ставкам:
 - 11.1. минимальный объем, не превышающий 8,00 м3 - _____руб.;
 - 11.2. от 12,00 м3 до 20,00 м3 - _____руб./м3;
 - 11.3. от 21,00 м3 до 40,00 м3 - _____руб./м3;
 - 11.4. от 41,00 м3 до 90,00 м3 - _____руб./м3;
 - 11.5. от 91 м3 и более - _____руб./м3.
12. Стоимость организации перевозки Имуущества клиента при работе за МКАД рассчитывается следующим образом:
 - 12.1. на _____% до 50 км за МКАД;
 - 12.2. на _____% от 51 до 100 км за МКАД;
 - 12.3. по договоренности Сторон от 101 км за МКАД;
13. Стоимость услуг Исполнителя по сбору мусора (кроме пищевых отходов, а также стоимости услуг по сбору упаковочного материала, включенной в сумму, указанную в п. 3.1. Договора) – _____руб. за работу одного человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
14. Стоимость услуг Исполнителя по вывозу и утилизации мусора (за исключением стоимости услуг по вывозу упаковочного материала, предоставленного в рамках основных работ по переезду, включенных в сумму, указанную в п. 3.1. Договора) - _____руб. за каждую машину с мусором объемом 7 куб. м.
15. Стоимость услуг Исполнителя по вывозу и утилизации мебели - _____руб./м3, минимальный объем 20 куб.м.
16. Стоимость услуг исполнителя по вывозу и утилизации конфиденциальных документов – _____руб. за каждые 500 кг (20 коробок с документацией размером 44*34*34 см).
17. Стоимость услуг исполнителя по вывозу и утилизации ИТ оборудования – _____руб. за каждые 1000 кг.
18. Исполнитель выполняет свои обязанности в дневное время (с 9:00 до 21:00). При необходимости оказания Услуг в ночное время (с 21:00 час до 09:00 час) стоимость оказанных в такой период Услуг увеличивается на _____%.
19. Стоимость услуг исполнителя по страхованию имущества – _____% от стоимости на которую это имущество страхуется.
20. Стоимость услуги «Ответственное хранение имущества на складе» за 1 европаллету высотой 1 метр или за 1 кубический метр (стандартная европаллета 0,8 х 1,2 м с высотой в 1 метр) в сутки – _____руб.
21. Стоимость услуг Исполнителя по перевозке тяжелых предметов (весом более 100кг) при возможности использования Исполнителем грузопассажирского лифта:
 - 21.1. от 100 кг до 150 кг – _____руб./за 1 предмет;
 - 21.2. от 151 кг до 200 кг – _____руб./за 1 предмет;
 - 21.3. от 201 кг и выше – по договоренности.
22. В случае перевозки одного тяжелого предмета (весом более 100 кг) без оказания услуг в отношении иного Имуущества Клиента, стоимость услуг Исполнителя по транспортировке при возможности использования грузопассажирского лифта определяться по следующим ставкам:
 - 22.1. от 100 кг до 150 кг – _____руб./за 1 предмет
 - 22.2. от 151 кг до 200 кг – _____руб./за 1 предмет
 - 22.3. от 201 кг до 300 кг – по договоренности
23. Стоимость услуг исполнителя по такелажным работам определяется по факту выполнения работ, исходя из следующих ставок: _____руб. за работу 1 человека в час. При этом минимальное ежедневное время работы одного человека составляет 4 часа, которые принимаются за расчетную единицу в том случае, если фактическая продолжительность рабочего времени составила менее 4 часов.
 - 23.1. Пронос до машины, подъем на машину, спуск с машины, пронос 10 метров:
 - 23.1.1. Выполнение работ с массой груза (от 100 до 150 кг) – _____руб. 1 кг;
 - 23.1.2. Выполнение работ с массой груза (от 151 до 200 кг) – _____руб. 1 кг;

- 23.1.3. Выполнение работ с массой груза (от 201 до 300 кг) – _____ руб. 1 кг;
- 23.1.4. Выполнение работ с массой груза (от 301 кг и выше) – по договоренности.
- 23.1.5.
- 23.2. Подъем груза по этажам:
 - 23.2.1. Выполнение работ с массой груза (от 100 до 150 кг) – _____ руб. 1 этаж;
 - 23.2.2. Выполнение работ с массой груза (от 151 до 200 кг) – _____ руб. 1 этаж;
 - 23.2.3. Выполнение работ с массой груза (от 201 до 300 кг) – _____ руб. 1 этаж;
 - 23.2.4. Выполнение работ с массой груза (от 301 кг и выше) – по договоренности.

М.П.

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующей на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 4.1. Договора согласовали форму Листа доставки.

ЛИСТ ДОСТАВКИ

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ: _____

КЛИЕНТ: _____

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО СО СТОРОНЫ КЛИЕНТА: _____

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО «Карго Релокейшнс»: _____

ОТКУДА: _____

КУДА: _____

ОБЪЕМ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕВЕЗЕННЫЙ ПО ДОГОВОРУ: _____ м3

	ПОДПИСЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА «Карго Релокейшнс»	ПОДПИСЬ КЛИЕНТА
ОКАЗАНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:		
1. ПЕРЕВЕЗЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ: _____ м3		
2. ПЕРЕВОЗКА ТЯЖЕЛЫХ ПРЕДМЕТОВ: _____		
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОТРУДНИКИ ДЛЯ ПОМОЩИ В УПАКОВКЕ ФАЙЛОВ: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
4. СБОР МУСОРА: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
5. ВЫВОЗ МУСОРА: _____ м3		
6. ИЗМЕНЕНИЕ РАССТАНОВКИ МЕБЕЛИ: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
7. ИЗМЕНЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ МЕБЕЛИ: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
8. НАВЕСКА КАРТИН, ЧАСОВ, ЗЕРКАЛ, МОЖТАЖ/ДЕМОНТАЖ ЖАЛЮЗИ, ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ, СПУТНИКОВЫХ АНТЕН, БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ И Т.Д.: _____ ЧЕЛ _____ ЧАС= _____ ЧЕЛ/ЧАСОВ		
9. ДРУГИЕ РАБОТЫ:		
ИМУЩЕСТВО ПЕРЕВЕЗЕНО В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ. ВСЕ ПРЕДМЕТЫ ПЕРЕВОЗКИ ОСМОТРЕНЫ. ПОВРЕЖДЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ НЕ ВЫЯВЛЕНЫ. ПРЕТЕНЗИЙ К КОМПАНИИ «Карго Релокейшнс» НЕ ИМЕЕТСЯ.		

М.П.

М.П.